

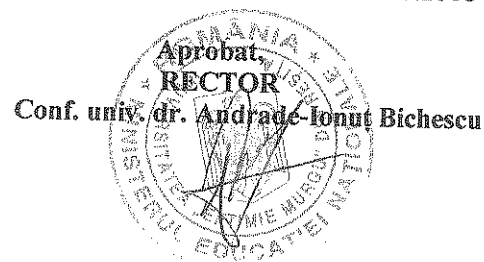


UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘITA

Biroul Patrimoniu, Investiții și Achiziții

P-ta Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșita, Tel: +40 374 810 710, Fax: +40 374 810 713
E-mail: investitii@uem.ro, www.uem.ro

Nr. 347/09.07.2018



Strategia de contractare privind Continuare execuție lucrări - Modernizare și extindere Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu”

- Capitolul 1 - Date privind autoritatea/entitatea contractantă
- Capitolul 2 - Obiectul achiziției
- Capitolul 3 - Modalitatea de atribuire
- Capitolul 4 - Modalitatea de achiziție
- Capitolul 5 - Contractul
- Capitolul 6 - Alte justificări

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumirea, datele sale de contact și tipul autorității: Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșita, Piața Traian Vuia nr. 1-4, 320085, Reșita, Caraș– Severin.

2. Obiectul achiziției

Informații ce se completează în Fișa de date la Secțiunile:

II.1.1) Titlu: Continuare execuție lucrări - Modernizare și extindere Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu”

II.1.2) Cod CPV: 45212000-6 - Lucrări de construcții de clădiri destinate activităților de recreere, sportive, culturale, de cazare și restaurante (Rev.2)

II.1.3) Descriere succintă: Continuare execuție lucrări - Modernizare și extindere Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu”, conform caietului de sarcini și cantităților precizate în documentația tehnică. Activitățile care constituie obiectul contractului sunt: organizare de șantier, lucrări de construcții și instalații, amenajări exterioare și interioare, racorduri utilități.

II.1.4) Descrierea achiziției publice:

Continuare execuție lucrări - Modernizare și extindere Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu”, conform caietului de sarcini și cantităților precizate în documentația tehnică.

3. Modalitatea de atribuire

Justificarea informațiilor ce se completează în Fișa de date la Secțiunea IV - Procedura.

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **Offline**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **Negociere fără publicare prealabilă**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Conform Legii 98/2046 art. 187, alin. (3), lit. a), criteriul de atribuire a contractului de achiziție este: **prețul cel mai scăzut**

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă - nu e cazul

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
Româna

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (plan propus), care va descrie:
 - a) resurse (personal și instalații/echipamente)
 - b) programul de execuție – Grafic Gantt pe zile corelat cu termenul de execuție propus.
2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
3. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, actualizată, și a altor legi incidente.
4. Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectivului contractului.
5. Se va prezenta formularul de contract propus, semnat (semnatura olografă) și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Amendamentele vor fi prezentate în mod separat - în forma tabelară - fiind prezentată și justificarea solicitării modificărilor.
6. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens; În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă - pentru execuția lucrărilor, însoțit de centralizator de prețuri, graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor și listele cuprinzând cantitățile de lucrări/devizele în care vor fi specificate valorile (preț) pe fiecare articol în parte. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- devizele ofertă;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Locul și data limită de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, Piața Train Vuia nr. 1- 4, 320085, județ Caraș – Severin, Serviciul Achiziții Publice, Corp A, etaj 3, la data de **23.07.2018, ora 10:00**. Ofertele se depun numai de către participant sau de către un împuternicit delegat de acesta.

2. Modul de prezentare

Ofertantul va depune oferta într-un exemplar original și un exemplar în copie.

Ofertantul trebuie să prezinte câte un plic cu oferta în original și respectiv copie, care să cuprindă câte un plic distinct cu DUAЕ, Propunerea financiară și Propunerea tehnică. Cele două plicuri vor avea în interior un opis cu documentele aflate în plic, astfel:

- denumirea documentului;

- toate paginile ofertei vor fi numerotate și semnate de către ofertant.

3. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate, stampilate și numerotate pe fiecare pagină, de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați. Orice stersatură, adaugire, interlinie sau scris peste cel dinaintea sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoană/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

4. Sigilarea și marcarea ofertei

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, care va fi ștampilat și inscripționat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **23.07.2018, ORA 11:00**".

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

5. Documentele care însoțesc oferta

a) – Scrisoarea de înaintare.

b) – Dovada garanției de participare

c) – Împuternicirea reprezentantului legal al ofertantului (după caz).

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a prezentei proceduri care reprezintă execuția de lucrări: 2.700.000 lei

- Conform Referatul nr. 288/06.11.2017, întocmit de către Direcția Generală Administrativ-Financiară – Biroul Patrimoniu, Investiții și Achiziții, este necesară demararea procedurii de achiziție publică de lucrări pentru: Continuare execuție lucrări - Modernizare și extindere Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu”.

- Conform Raportului înaintat cu adresa nr. 480/31.08.2017, întocmit de către SC AKADISCO STUDIO SRL, în care a fost cuprinsă cantitatea de lucrări ramașă de executat pentru finalizarea lucrărilor la obiectivul Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu”.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **Negociere fără publicare prealabilă**, ca urmare a faptului că:

- a fost demarată, de două ori, procedura de atribuire *Procedura simplificată* - într-o singură etapă, prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă, dar aceasta a fost anulată deoarece la data limită de depunere a ofertei nu a existat niciun ofertant înscris, care să fi depus oferta de preț, situație în care, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.1) lit. a) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, comisia de evaluare a hotărât anularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

- a fost inițiată, de cinci ori, procedura de atribuire *Negociere fără publicare prealabilă*, după cum urmează:

De trei ori procedura de atribuire a fost anulată deoarece la data limită de depunere a ofertei nu a existat niciun ofertant înscris, care să fi depus oferta de preț, situație în care, în conformitate cu prevederile art. 212 alin.1) lit. a) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, comisia de evaluare a hotărât anularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

A patra oară, procedura de atribuire a fost anulată conform art. 212 alin.1) lit. a) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, deoarece singura ofertă depusă a operatorului economic a fost declarată inacceptabilă, din cauza faptului că nu au fost respectate prevederile art. 36 alin (2) din HG 395/2016 și

specificațiile cuprinse în Fișa de date a achiziției, la Secțiunea III. 1, III. 1.1. a. Garanția de participare și Secțiunea IV., 4.3. Modul de prezentare a ofertei, pct. 1 și pct.5.

A cincea oară, procedura de atribuire *Negociere fără publicare prealabilă*, prin publicarea pe site-ul instituției a unei informări către toți operatorii interesați, după care, documentația de atribuire aferentă acesteia, și implicit transmiterea invitației/invitațiilor de participare către operatorul/operatorii economici care și-au arătat interesul de participare la procedură; singura ofertă depusă, a fost respinsă și considerată inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 134 alin. (5) și art. 137 alin. (2), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Justificarea procedurii de atribuire: ținând cont de referatul nr. 288/06.11.2017, întocmit de către Direcția Generală Administrativ-Financiară – Biroul Patrimoniu, Investiții și Achiziții, este necesară demararea procedurii de achiziție publică de lucrări pentru: Continuare execuție lucrări - Modernizare și extindere Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu” și de Raportul înaintat cu adresa nr. 480/31.08.2017, întocmit de către SC AKADISCO STUDIO SRL, în care a fost cuprinsă cantitatea de lucrări ramasă de executat pentru finalizarea lucrărilor la obiectivul Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu”.

Achiziția se realizează în conformitate cu art. 104, alin. (1), lit. a), din Legea 98/2016:

„(1) *Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:*

a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;” ...

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Având în vedere prevederile:

art.163 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

art. 29 H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Pentru îndeplinirea contractului mai sus menționat autoritatea contractantă apreciază că este necesară demonstrarea de către ofertanți a eligibilității acestora precum și a unui nivel rezonabil al potențialului tehnic și financiar de care dispun, din care să rezulte posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini contractul, se înaintează spre aprobare următorul set de cerințe minime de calificare:

În conformitate cu Legea nr. 98/2016, privind aplicarea criteriilor de calificare și selecție, AC are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție așa cum sunt prevăzute la art. 163 și conform art. 172 precum și art. 173, AC are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada situației sale personale.

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Completare DUAE

Obligația completării DUAE este atât pentru operatorii economici participanți la procedură cât și pentru subcontractanți și terți susținători.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc, ofertanții asociați precum și subcontractanții și terții susținători (dacă e cazul) vor prezenta Formularele pentru confirmarea celor completate în DUAE.

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art: 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Subcontractanții vor prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art: 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (conf. art.170 alin. (1) din Legea 98/2016).

Terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică (conf. art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016).

Inițial se solicită prezentarea DUAE cf. art.193 alin. (1) din Legea 98/2016

- Se va prezenta cazierul judiciar/fiscal al societății în original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată „conform cu originalul” sau orice document echivalent emis de autoritatea competentă din țara de origine.

În lipsa documentelor edificatoare, cazier fiscal/judiciar, se va prezenta o declarație pe propria răspundere dată în fața unui notar sau o autoritate administrativă sau judiciară, asociație profesională cu competențe în acest sens privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167.

Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.

Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, din care să reiasă că nu au datorii scadente la nivelul la momentul prezentării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit. În cazul documentelor emise într-o altă limbă decât cea română acestea vor fi însoțite de traducerea în limba română, în original, realizată de un traducător autorizat.

În lipsa documentelor edificatoare, cazier fiscal/judiciar, se va prezenta o declarație pe propria răspundere dată în fața unui notar sau o autoritate administrativă sau judiciară, asociație profesională cu competențe în acest sens privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 - aceasta se aplică numai în cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele menționate sau respectivele documente.

Ofertantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire: Conf. univ. dr. Bichescu Andrade-Ionuț- Rector, Conf. univ. dr. ing. Chioncel Paul- Cristian – Prorector, Prof. univ. dr. ing. Frunzăverde Doina -Președinte Senat, Prof. univ. dr. ing. Ianici Sava- Decan FIM, Conf. univ. dr. Andreș Solomia- Decan interimar FSE, Conf. univ. dr. Chiș-Toia Dorina- Decan FSS, Constantinovici Nenad-Slavisa-Claudiu - Președinte Liga Studentilor, Lect. univ. dr. ec. Lesconi – Frumușanu Natalita-Mihaela- Director DGAF, Ec. Dulgheru Daniela- Contabil Șef Biroul Financiar Contabil, Conșilier juridic Dragoș Gabriel Claudiu - Biroul juridic, ing. Cuzmoș Carmen- Administrator Patrimoniu Biroul Patrimoniu, Investiții și Achiziții , ing. Tismonariu Alexandra Camelia- Secretar DGAF, Andronache Corina-Referent Biroul Financiar Contabil, Ec. Alexandru Ioan-Cristian – Administrator Financiar Serviciul Camin-Cantina.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Completare DUAE

Obligația completării DUAE este atât pentru operatorii economici participanți la procedura, cât și pentru subcontractanți și terți susținători.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc, ofertanții asociați precum și subcontractanții și terții susținători (dacă e cazul) vor prezenta Formularele pentru confirmarea celor completate în DUAE.

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE în conformitate cu Notificarea nr. 237/2016, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emise în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la momentul semnării contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Documentele se vor atașa în original/copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Notă: Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația prezentării documentelor solicitate, referitor la înregistrare se îndeplinesc pentru partea de contract pe care o execută.

- Persoane juridice / fizice străine

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.

În cazul documentelor emise într-o altă limbă decât cea română acestea vor fi însoțite de traducerea în limba română, în original, realizată de un traducător autorizat.

NOTĂ: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici:

1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul III.2.1.a) și III.2.1.b) din Fișa de date, referitoare la eligibilitate și înregistrare;

2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea și o vor prezenta AC înainte de semnarea contractului.

Această cerință a fost stabilită pentru a putea fi dovedită forma de înregistrare și implicit, capacitatea legală a fiecărui ofertant de a presta activitățile ce decurg din obligațiile pe care le implică contractul ce urmează a fi atribuit.

Situația economică și financiară: -

Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Completare DUAE

Obligația completării DUAE este atât pentru operatorii economici participanți la procedură, cât și pentru subcontractanți și terți susținători. La solicitarea autorității contractante, operatorul economic clasat pe primul loc, ofertanții asociați precum și subcontractanții și terții susținători (dacă e cazul) vor prezenta Formularele pentru confirmarea celor completate în DUAE.

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani;

În ceea ce privește nivelul minim aferent experienței similare, propunem că acesta să fie exprimat din punct de vedere valoric. Operatorii economici vor face dovada că au executat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), lucrări similare la nivelul a maxim 3 contracte, lucrări a căror valoare cumulată a fost de minim 2.700.000 lei, prin activități având ca obiect lucrări în domeniul construcțiilor pentru domeniul civil și/sau industrial. Achizitorul nu limitează numărul și felul documentelor ce pot fi depuse de ofertanți atât timp cât din acestea rezultă în mod clar informațiile solicitate și îndeplinirea cerinței mai sus menționate.

Modalitate de îndeplinire - Completarea DUAE, cf. art 193 alin (1) Legea 98/2016.

Documentele prezentate în vederea susținerii experienței similare (recomadări, procese verbale de recepție sau orice alte documente relevante) care să confirme execuția lucrării, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc . DUAE se va prezenta după caz, și de către terțul susținător sau subcontractanți.

Această cerință a fost stabilită în conformitate cu gradul de complexitate al contractului ce urmează să fie atribuit, deoarece se considera necesar ca ofertantul câștigător căruia i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare pentru derularea unui asemenea contract. Scopul este al verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților și de aceea se solicită prezentarea unei liste care să conțină, în funcție de obiectul contractului, principalele lucrări executate, pentru demonstrarea capacității ofertanților de a oferi autorității contractante garanția că aceștia vor asigura îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale pentru a putea fi dovedită forma de înregistrare și implicit, capacitatea legală a fiecărui ofertant de a presta activitățile ce decurg din obligațiile pe care le implică contractul ce urmează a fi atribuit. A fost solicitată valoarea de 2.700.000 lei fără TVA pentru suma valorilor cumulate ale lucrărilor similare executate, nivelul fiind stabilit în raport cu valoarea estimată, astfel încât aceasta să nu fie depășită, dar să reprezinte o asigurare suplimentară privind capacitatea ofertantului de a executa lucrările ce fac obiectul prezentei achiziții.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Conform Legii 98/2016 art. 187, alin. (3), lit. a), criteriul de atribuire a contractului de achiziție este: prețul cel mai scăzut.

Specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel că se dorește doar punctarea prețului;

1. Comunicarea rezultatului procedurii: conform prevederilor Legii nr. 98/2016. Elementul care face obiectul negocierii este prețul.

2. Termenul de execuție al lucrării este de 5 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere al lucrării.

S-a aplicat criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” deoarece asigură utilizarea eficientă a fondurilor publice în condițiile în care oferta corespunde cerințelor de natură tehnică și cantitativă precum și a termenului de execuție prevăzut, având în vedere și natura finanțării. Specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel că se dorește doar punctarea prețului.

4. Modalitatea de achiziție

Resursele necesare pentru efectuarea achiziției:

- cu resursele proprii profesionale.

Alegerea modalității se justifică prin raportare la obiectul contractului, care este de complexitate medie.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Un contract de achiziție publică.

5.2 Riscuri

Executantul va fi obligat să ia în considerare, în executarea Contractului, toate riscurile precum și alte circumstanțe care pot influența sau afecta Lucrările și să ia toate măsurile în vederea reducerii/eliminării acestora.

Prin semnarea Contractului, Executantul își asumă întreaga responsabilitate cu privire la considerarea tuturor riscurilor ce au implicații în executarea corespunzătoare și la termen a Contractului.

Prețul Contractului nu va fi afectat de eventualele riscuri apărute în executarea Lucrărilor.

Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fără obiecțiuni, a Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor o asigurare de răspundere civilă profesională în numele ambelor Părți pentru:

- (a) pierderi și daune produse lucrărilor, materialelor, echipamentelor și utilajelor Executantului;
- (b) responsabilitatea ambelor Părți în ceea ce privește pierderile, daunele, decesul sau vătămările produse unor terțe părți sau proprietăților acestora, rezultate din execuția contractului de către Executant, incluzând responsabilitățile acestuia pentru daune aduse proprietății Achizitorului, alta decât lucrările;
- (c) responsabilitatea ambelor Părți și a oricărui reprezentant al Achizitorului pentru decesul sau vătămarea corporală a personalului Executantului cu excepția cazului în care responsabilitatea rezultă din neglijența Achizitorului, a oricărui reprezentant al Achizitorului sau a angajaților acestora.

Executantul poate încheia un singur contract de asigurare împotriva tuturor riscurilor mai sus precizate și a oricăror altor riscuri care, prin intervenția lor, ar putea naște în sarcina Executantului sau a Achizitorului obligații de dezdăunare. Executantul are obligația de a prezenta contractul de asigurare Achizitorului în termen de maxim 10 zile de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Executantul se obligă și garantează că își va îndeplini toate obligațiile asumate prin contractul de asigurare pentru că, în situația apariției unui eveniment asigurat, societatea de asigurare să nu refuze plata daunelor din motive imputabile Executantului.

Asigurarea se va încheia cu un asigurator autorizat potrivit legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Executant.

Executantul va opta între indicarea în cadrul contractului de asigurare a Achizitorului ca terț beneficiar al indemnizației de asigurare sau va cesiona în favoarea acestuia dreptul la indemnizare în ipoteza producerii riscului asigurat, cu notificarea formală a asiguratorului.

Polițele vor fi emise de către societăți de asigurare și în condițiile aprobate de către Achizitor. Executantul va furniza Achizitorului dovada că toate polițele necesare sunt în vigoare și că primele de asigurare au fost plătite.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă, fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, în termen de valabilitate la data stabilită pentru depunerea ofertelor, traduse în limba română de un traducător autorizat, urmând că la semnarea contractului (în cazul în care vor fi numiți câștigători) să prezinte documente recunoscute de autoritățile române.

Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului că, pe parcursul derulării viitorului contract, să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de specialitate de a realiza anumite activități.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Condiții referitoare la contract.

Informații privind o anumită profesie

Executarea lucrărilor în cauză nu este rezervată unei anumite profesii.

Condiții de executare a contractului

În conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de atribuire, cu dispozițiile legale incidente și cu oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) prezentată de Antreprenor. Lucrările care fac obiectul Contractului cuprind totalitatea lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții *Continuare execuție lucrări - Modernizare și extindere Campus Universitar „Complex Eftimie Murgu”*.

Garanția de bună execuție

Executantul va furniza Achizitorului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Executantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Lucrărilor de către acesta și remedierea oricăror defecte. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Executantul nu este îndreptățit să obțină Procesul verbal de recepție finală cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, executantul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defectele remediate.

Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Executantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la pct. 11.3, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Executantul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare;

c) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei prețentii asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare prețentia sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

În situația executării Garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată prețentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului poate interveni exclusiv în situația în care, pe parcursul executării contractului, vor avea loc modificări legislative, modificări ale normativelor tehnice al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Valoarea taxei pe valoarea adăugată (TVA) aplicabilă este cea calculată conform legislației fiscale în vigoare la data emiterii facturilor de către Antreprenor.

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua în condițiile legislației privind achizițiile publice.

5.4 Modalități de plată și penalități

În modelul de contract sunt detaliate modalitățile de plată și penalități astfel pe articole și subarticole astfel:

Plata avansului

Executantul poate primi un avans de maxim 15% din prețul contractului, numai contra unei scrisori de returnare a avansului. Avansul se va acorda în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi utilizat doar în scopul pentru care a fost acordat. În situația modificării cuantumului prin prevederi legale la momentul solicitării avansului se va modifica prin act adițional, limita valorică a acestuia pentru a respecta prevederile legislative în vigoare.

Situații de Lucrări

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigințele de șantier/reprezentant și prin situații de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor.

Execuția lucrărilor se va plăti în baza situațiilor de lucrări, acceptate cantitativ și calitativ de către Achizitor.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii. Factura va fi emisă după acceptarea de către Achizitor a situațiilor de lucrări.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de lucrări definitive de către Achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat. Emiterea facturii finale și plata acesteia se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Plăți Intermediare

Comunicarea acceptării exprese a situațiilor de lucrări obligă Executantul la emiterea și comunicarea facturii, condiție a efectuării plății de către Achizitor.

Temeiul și faptul generator al obligației Achizitorului de plată a contravalorii lucrărilor și materialelor cuprinse în situațiile de lucrări rezidă exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrări, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate să nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina Achizitorului sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia.

Termenul de plată curge de la data comunicării facturii, sub rezerva emiterii acesteia ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate (comunicarea formală a situațiilor de lucrări contrasemnate de dirigințele de șantier, urmată de acceptarea expresă a Achizitorului, în urma verificărilor efectuate), urmând că niciun fel de alte facturi emise în alte condiții decât cele aici stipulate să nu creeze vreo obligație în sarcina Achizitorului.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant, fiind respectate prevederile Legii nr. 72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Plata Finală

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea Situației de plată definitive de către Achizitor, în termen de 30 zile (cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013), de la data primirii facturii, întocmită în temeiul situației de plată acceptată.

Moneda de Plată

Moneda de plată și de referință a contractului este leul.

6. Alte justificări

Tip de finanțare: Buget de stat + venituri extrabugetare (venituri proprii)

În baza celor precizate mai sus, rugăm dispuneți.

Director DGAF,

Lect. univ. dr. Nătălița-Mihaela Lesconi-Frumușanu

Întocmit,

Biroul Patrimoniu, Investiții și Achiziții

Carmen Cuzmos