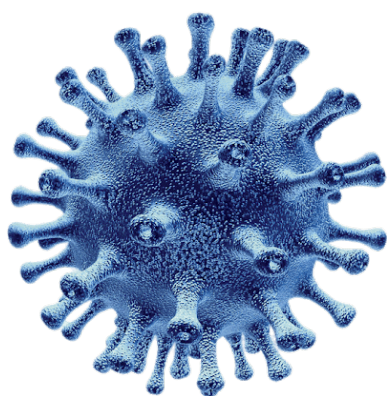




GHIID

**PRIVIND MĂSURILE ORGANIZATORICE
ȘI NORMELE DE CONDUITĂ
PENTRU EVITAREA INFESTĂRII
CU VIRUSUL SARS-COV-2**



1. SCOPUL GHIDULUI

Prezentul ghid este opozabil tuturor categoriilor de personal angajat în cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița (denumită în continuare UEMR), studenților universității, precum și persoanelor (denumite în continuare persoane fizice) care vin în contact cu membrii universității reșițene sau care doresc accesul în incinta campusului universitar, cu scopul de a preveni răspândirea virusului SARS-CoV-2.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura descrie măsurile organizatorice și normele de conduită pentru evitarea infestării cu virusul SARS-CoV-2, aplicabile la nivelul UEMR.

3. PERIOADA DE APLICARE

Prezentul ghid este valabil în perioada de aplicare, pe teritoriul României, a măsurilor de prevenire a infestării cu virusul SARS-CoV-2.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 55 din 15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- HG nr. 24/14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul MMPS nr. 3.577/15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Ordinul MEC nr. 4.259/15.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ministerul Muncii, mai 2020, Ghidul pentru revenirea la muncă în condiții de siguranță pentru angajați și angajatori, https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/2020-05-ghid_revenirea-la-munca-in-conditii-de-siguranța.pdf
- HS UEMR nr. 55/07.05.2020 de aprobare a Metodologiei privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem online pe perioada stării de urgență și/sau a suspendării activităților frontale cu studenții în UEMR (Cod: M4.4.-01);
- HG nr. 394/18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

5. DISPOZIȚII GENERALE

(1) În perioada de aplicare, pe teritoriul României, a măsurilor de prevenire a infestării cu virusul SARS-CoV-2 activitățile didactice frontale cu studenții și relațiile cu publicul sunt suspendate. Structurile care desfășoară activități cu publicul sunt Rectoratul, Biroul Acte de Studii, Direcția Generală Administrativ-Financiară, conform unui program stabilit prin decizie a Consiliului de administrație.

(2) Pe parcursul suspendării interacțiunii frontale, activitățile didactice, activitățile de evaluare și cele de finalizare a studiilor se desfășoară în sistem online, iar interacțiunea studenților sau a oricăror alte persoane interesate cu secretariatele existente la nivelul UEMR se realizează prin intermediul poștei electronice (email).

(3) La intrarea în incinta UEMR fiecare persoană fizică va completa o Declarație pe proprie răspundere (Anexa 1), aflată la Poarta de acces.

6. OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

În baza reglementărilor legale în vigoare, pentru prevenirea infestării cu virusul SARS-CoV-2, UEMR are următoarele obligații:

- a. Să asigure triajul epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului, precum și vizitatorilor, la punctul de control-acces în incinta sediului propriu, situat în Reșița, P-Ța Traian Vuia nr. 1-4;
- b. Să desemneze un responsabil pentru triajul observațional și verificarea temperaturii la intrarea în incinta UEMR;
- c. Să asigure, dacă este cazul, culoare speciale de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației în interiorul clădirilor;
- d. Să asigure soluții pentru dezinfectarea obligatorie a mâinilor în punctul de control-acces în incinta UEMR;
- e. Să informeze angajații cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusului SARS-CoV-2;
- f. Să limiteze accesul la zonele comune și să asigure respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone.

7. OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

În contextul condițiilor impuse pentru prevenirea infestării cu virusul SARS-CoV-2, angajații UEMR vor respecta următoarele măsuri:

- a. Să poarte, în spațiile închise, măști medicale/non-medicale sau viziere, care pentru a oferi o protecție eficientă trebuie să acopere atât gura, cât și nasul persoanei.
- b. Să mențină distanța socială de minimum 1,5 metri în toate zonele publice, precum și în interiorul spațiilor de lucru din incinta UEMR;
- c. Să se spele pe mâini atât la intrarea în incinta spațiilor UEMR, cât și pe parcursul zilei, ori de câte ori este nevoie, evitând atingerea feței cu mâinile neigienizate;
- d. Să se mențină igiena respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- e. Să aerisească spațiile interioare/ birourile în care își desfășoară activitatea minimum o dată de zi;
- f. Înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
- g. Să se izoleze la domiciliu în cazul în care prezintă o simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată), situație în care informează responsabilul/ coordonatorul structurii de care aparține;
- h. Să se izoleze la domiciliu în cazul în care a venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-COV-2 și respectarea măsurilor aplicabile în vigoare;
- i. Să nu intre în incinta UEMR dacă în urma triajului observațional s-a constatat că are o temperatură mai mare de 37,3⁰ C și de a respectarea recomandărilor făcute de persoanele abilitate/ delegate în acest sens (inclusiv persoanele care efectuează termometrizarea), de a rămâne acasă și de a solicita asistență medicală.

8. OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR ȘI ALE PERSOANELOR FIZICE

(1) Studenților și persoanele fizice care solicită accesul în incinta universității sunt obligate să se supună triajului observațional unde se efectuează termometrizarea, să poarte mască pe toată durata prezenței în spațiile UEMR și să completeze Declarația pe proprie răspundere.

(2) Refuzul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) va determina imposibilitatea accesului în incinta UEMR.

9. FUNCȚIONAREA CAMPUSULUI-CAFÉ

În perioada de aplicare a prezentului Ghid, activitatea de servire a mesei la Campus-Café este sistată. Personalul didactic auxiliar încadrat în cadrul Serviciului Cămin-Cantină, responsabil de activitatea la Campus-Café va desfășura activități de dezinfectie, de organizare a spațiilor, a depozitelor, de organizare în vederea începerii noului an universitar, precum și alte activități administrative la dispoziția Direcției Generale Administrativ-Financiară.

10. FUNCȚIONAREA CĂMINULUI

Ca urmare a închiderii spațiilor de cazare închiriate în incinta Căminului Grupului Școlar Tehnic din Municipiul Reșița și până la darea în folosință a propriilor spații de cazare la Complexul Cămin-Cantină, toți angajații Serviciului Cămin-Cantină, personal didactic auxiliar sau nedidactic, vor desfășura activități de amenajare a spațiilor de cazare, de dezinfectie, de organizare în vederea începerii noului an universitar, precum și alte activități administrative la dispoziția Direcției Generale Administrativ-Financiară.

11. FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII

(1) Biblioteca universității funcționează doar în relație cu studenții, putând acorda în această perioadă împrumutul de carte la domiciliu. Este interzisă consultarea cărților și publicațiilor în sălile de lectură ale bibliotecii UEMR.

(2) Pentru operativitate și reducerea interacțiunii dintre angajații bibliotecii și studenții care doresc să împrumute cărți la domiciliu este obligatorie realizarea unei programări prealabile pe adresa de email: biblioteca@uem.ro.

(3) Studenții programați să împrumute cărți la domiciliu, în momentul prezentării la sediul Bibliotecii sunt obligați să se supună termometrizării, să poarte mască pe toată durata prezenței în spațiile UEMR și să completeze Declarația pe proprie răspundere.

(2) Refuzul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) va determina imposibilitatea accesului în incinta UEMR.

12. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Ghid se aduce la cunoștință tuturor angajaților UEMR, iar angajatul responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă afișează, în cele mai vizibile locuri din incinta universității, regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în incinta UEMR, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

(2) Prezentul ghid intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul UEMR.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

În scopul prevenirii și limitării infestării cu virusul SARS-CoV-2, cunoscând faptul că nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase se sancționează conform art. 352 din Codul penal și a art. 34 lit. m) din H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționare contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare,

Subsemnatul/a
declară că:

În ultimele 14 zile v-ați deplasat în zone declarate de carantină?

DA

NU

În ultimele 14 zile ați interacționat cu persoane infectate cu virusul SARS-CoV-2?

DA

NU

În ultimele 14 zile ați avut una sau mai multe simptome COVID-19?
(tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată)

DA

NU

Data

Semnătura

Dacă răspunsul este afirmativ la una dintre cele trei întrebări, persoana în cauză va completa toate datele personale pentru a putea fi transmise Direcției de Sănătate Publică.

Aceste declarații se vor păstra maximum o lună de la data ridicării/ încetării tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 pe teritoriul României.