



Aprobat în Senatul din data de 20.12.2018  
**PREȘEDINTE COMISIE PENTRU CERCETARE**  
*Conf. univ. dr. ing. Cristian CHIONCEL*

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea examenului de**  
**promovare în cariera didactică**

Cod: R 25-02

<b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL II: Selecția posturilor didactice destinate promovării în cariera didactică.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III: Condiții privind participarea candidaților la examele de promovare în cariera didactică.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL IV: Înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL V: Comisiile de concurs, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică.....</b>	<b>8</b>
<b>CAPITOLUL VI: Dispoziții finale .....</b>	<b>10</b>

# CAPITOLUL I: Dispoziții generale

## Art. 1

Prezentul Regulament prezintă metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică. Acesta are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța nr. 78/2005, Legea nr. 346/2005, Legea nr. 49/2013, Ordonanța nr. 96/2016);
- Ordinul nr. 4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Legea nr. 87/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind calitatea în învățământ, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța nr. 102/2006);
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic din învățământul superior;
- Ordonanța nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației;
- H.G. nr. 902/2018 de aprobare a Metodologiei – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

## Art. 2

- (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița (denumită în continuare UEMR), prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

## Art. 3

- (1) Examenele au caracter transparent.
- (2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.
- (3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294<sup>1</sup> și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz, și condițiile de participare impuse de metodologia proprie.

#### Art. 4

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
  - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
  - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
  - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:
  - a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

#### Art. 5

Condițiile pentru promovarea în cariera didactică, pentru învățământul superior, în funcțiile didactice de șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar impun îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii de ocupare a funcțiilor didactice respective, precum și îndeplinirea standardelor specifice UEMR.

#### Art. 6

Prevederile prezentului Regulament se aplică în toate facultățile și departamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, la programele de studii de la ciclurile de învățământ de licență, masterat și doctorat, formele de învățământ cu frecvență și învățământ la distanță.

## CAPITOLUL II: Selecția posturilor didactice destinate promovării în cariera didactică

#### Art. 7

Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

#### Art. 8

- (1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului al cărui stat de funcții conține postul, printr-un referat, precizând și structura postului.
- (2) Referatul se înaintează spre avizare *Consiliului departamentului/ Școlii doctorale* și apoi *Consiliului facultății/ Departamentului Școlii Doctorale*.
- (3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare, avizată de consiliul facultății, este înaintată de către decan **Consiliului de administrație al UEMR**, spre aprobare, până la data de **25 septembrie**.
- (4) Consiliului de administrație al universității aprobă posturile propuse pentru ocuparea prin examen de promovare, până cel târziu la data de **5 octombrie**.

#### Art. 9

(1) După aprobarea de către Senatul UEMR a listei posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare, **Biroul Resurse Umane** (denumit în continuare BRU) *va solicita avizul Ministerului Educație Naționale în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.*

(2) În termenul prevăzut la alin.(1), în vederea obținerii avizului Ministerului Educației Naționale, pentru organizarea și desfășurarea examenului, BRU va transmite următoarele documente:

- a) *metodologia proprie;*
- b) *lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UEMR;*
- c) *extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare,*

*semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;*

- d) *declarația pe propria răspundere a rectorului UEMR care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.*

(3) Procedura de examen poate fi declanșată numai după primirea avizului Ministerului Educației Naționale.

#### **Art. 10**

(1) După primirea avizului necesar de la Ministerul Educației Naționale, pe pagina proprie de internet, UEMR va publica anunțul privind organizarea examenului cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UEMR a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil:

a) pe pagina principală a site-ului UEMR (de către Biroul Tehnologii Informaționale și Comunicare, denumit în continuare TIC);

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale (de către Biroul Resurse Umane).

(3) Prin grija BRU se va comunica avizul primit de la Ministerul Educației Naționale departamentelor care au propus ocuparea unor posturi vacante prin examen de promovare în cariera didactică. Directorii de departament vizați vor transmite BRU, în vederea publicării pe pagina de internet a examenului, următoarele elemente privind examenul de promovare:

a) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

c) calendarul examenului;

d) tematica probelor de examen;

(4) Pe pagina de internet a UEMR, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate prin grija Biroului TIC în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații (primite de la BRU):

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UEMR;

c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;

f) calendarul examenului;

g) tematica probelor de examen;

h) descrierea procedurii de examen;

i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

#### **Art. 11**

Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

## CAPITOLUL III: Condiții privind participarea candidaților la examenele de promovare în cariera didactică

### Art. 12

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UEMR;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/ șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Astfel pe lângă cele standardele prevăzute de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic din învățământul superior, mai este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
  - minimum **7 lucrări științifice** (studii, articole) apărute în publicații recunoscute CNCSIS/indexate ISI/indexate în baze de date și **1 îndrumător de laborator/caiet de seminar/carte în domeniu**;
  - media tuturor anilor de studii licență, respectiv masterat (fără notele de la examenele de finalizare a studiilor) de minimum **8,00**;
  - media examenului de licență de minimum **9,00**;
  - media examenului de disertație de minimum **9,00**;
  - **abilități de comunicare într-o limbă de circulație** (engleză, germană, franceză).
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 3 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

### Art. 13

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UEMR;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Astfel pe lângă cele standardele prevăzute de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic din învățământul superior, mai este necesar îndeplinirea următoarei condiții:
  - **abilități de comunicare într-o limbă de circulație** (engleză, germană, franceză).
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 3 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

### Art. 14

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UEMR;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și

completările ulterioare. Astfel, pe lângă standardele prevăzute de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic din învățământul superior, mai este necesar îndeplinirea următoarei condiții:

- **abilități de comunicare într-o limbă de circulație** (engleză, germană, franceză).
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 3 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

## **CAPITOLUL IV: Înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică**

### **Art. 15**

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, precum și numărul paginilor din acesta;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie (R 25). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- j) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Dosarul va avea un opis al documentelor, iar filele vor fi numerotate.

### **Art. 16**

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru

- fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

#### **Art. 17**

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

#### **Art. 18**

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

#### **Art. 19**

Verificarea fișei privind îndeplinirea standardelor universității de prezentare la examen se va face de către, Consiliului Cercetării Științifice al UEMR numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație. Comisia va emite o rezoluție cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 15 alin. (1) lit. e).

#### **Art. 20**

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, pe baza unui proces-verbal în care este menționat numărul filelor din dosar, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

#### **Art. 21**

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UEMR, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 15 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către Consiliului Cercetării Științifice al UEMR, numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UEMR, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 15. Avizul va fi transmis directorului de departament în al cărui stat de funcții se află postul pentru examen. Acesta, la rândul său, va transmite avizul către Biroul TIC, pentru a fi publicat pe pagina examenului de promovare.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

#### **Art. 22**

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către UEMR, prin intermediul directorului de departament în al cărui stat de funcții se află postul pentru examen, cu privire la susținerea probelor de examen.

#### **Art. 23**

(1) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a UEMR, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Datele menționate la alin.(1) vor fi transmise Biroului TIC în vederea publicării, de către directorul de departament în al cărui stat de funcții se află postul pentru examen, cu privire la susținerea probelor de examen.

## **CAPITOLUL V: Comisiile de concurs, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică**

#### **Art. 24**

(1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

#### **Art. 25**

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, printr-o probă practică, după cum urmează:

- a) pentru asistent universitar - activități aplicative (seminar sau laborator);
- b) pentru șef de lucrări/lector universitar - activități aplicative (seminar sau laborator) sau susținerea unui curs, conform specificului postului;



(2) Pentru toate posturile ocupate pe perioada nedeterminată, o probă de examen este reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) UEMR anunță pe pagina de internet a examenului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen, conform calendarului stabilit.

#### **Art. 26**

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen include în componența sa și un membru supleant.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului (la nivelul BRU).

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, respectiv transmiterea acesteia către Biroul TIC, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului de către Biroul TIC.

#### **Art. 27**

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universităților corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

- a) directorul departamentului;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

#### **Art. 28**

(1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

Cod: R 25-02      UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA      Ediția 1 / Revizia 0

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

#### **Art. 29**

(1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

#### **Art. 30**

(1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz (prin grija Biroului TIC).

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați (prin grija Biroului TIC).

#### **Art. 31**

Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UEMR, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor (prin BRU).

#### **Art. 32**

În situația în care, în urma promovării examenului de către un candidat, una sau mai multe persoane din UEMR urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UEMR poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

#### **Art. 33**

Anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, UEMR întocmește un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul va fi trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

## **CAPITOLUL VI: Dispoziții finale**

#### **Art. 34**

Prezentul Regulament, a fost avizat în Consiliul de Administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 12.12.2018 și aprobat de către Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 20.12.2018.

#### **Art. 35**

Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării de către Senatul universității.