



Aprobat în Senatul din data de 20.02.2015

*PREȘEDINTE SENAT,*  
*Prof. univ. dr. Marian MIHAILĂ*

## **METODOLOGIE**

### **privind menținerea calității de titular**

### **în**

### **Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița**

Cod: R25-01

|  |          |
|--|----------|
| <b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale .....</b>                | <b>2</b> |
| <b>CAPITOLUL II: Criterii și condiții.....</b>               | <b>2</b> |
| <b>CAPITOLUL III: Cerere și competențe decizionale .....</b> | <b>2</b> |
| <b>CAPITOLUL IV: Dispoziții finale.....</b>                  | <b>3</b> |
| <b>ANEXE.....</b>  | <b>4</b> |

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1**

- (1) Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, completată cu prevederea nr. 14 din OUG nr. 21 din 2012.
- (2) Metodologia reglementează condițiile de menținere în activitate, ca titulari în învățământul superior și/sau în cercetare, a cadrelor didactice, care împlinesc vârsta de pensionare după data de 31.05.2012.

### **Art. 2**

- (1) Personalul didactic din învățământul superior se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.
- (2) Prin excepție de la prevederile art.2 alin. (1), în cazul în care în UEMR nu se pot acoperi normele cu titulari, senatul universitar poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, conform prezentei metodologii.
- (3) Menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare se face cu respectarea strategiei UEMR și în funcție de resursele financiare existente.

## **CAPITOLUL II: Criterii și condiții**

### **Art. 3**

- (1) Menținerea calității de titular (prelungirea de activitate) peste vârsta de pensionare se poate acorda cadrelor didactice, care îndeplinesc, la data pensionării, cerințele specificate în această metodologie.
- (2) Prolungirea de activitate se acordă anual.
- (3) Menținerea calității de titular se face numai la recomandarea Consiliului facultății din care face parte cadrul didactic în cauză, cu avizul Consiliului de Administrație al UEMR și cu aprobarea Senatului UEMR.

### **Art. 4**

Condițiile care trebuie respectate cumulativ de către solicitant sunt:

- 4.1. Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului didactic respectiv, în vigoare la data depunerii cererii de solicitare a prelungirii de activitate;
- 4.2. Realizarea, în anul calendaristic precedent, a minimum 20 de puncte pentru Criteriul 1 din Grila de autoevaluare a cadrelor didactice de la UEMR;
- 4.3. Existența atașamentului față de UEMR și valorile acesteia;
- 4.4. Îndeplinirea întocmai a atribuțiilor prevăzute în fișa postului, inclusiv a celor de coordonare a lucrărilor de finalizare a studiilor;
- 4.5. Receptivitate și participare activă la toate acțiunile și solicitările departamentului, facultății și universității;
- 4.6. Asumarea calității de mentor prin pregătirea unui cadru didactic, menit să asigure continuitatea învățământului superior reșițean în domeniul său de competență.

## **CAPITOLUL III: Cerere și competențe decizionale**

### **Art. 5**

- (1) Dosarul pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare va cuprinde următoarele documente:
  - 5.1. Cerere adresată Senatului UEMR (Anexa 1);
  - 5.2. Curriculum vitae;

- 5.3. Grila de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minime obligatorii pentru ocuparea postului în cauză, în vigoare la data solicitării prelungirii de activitate;
- 5.4. Formularul de AUTOEVALUARE, completat și validat pentru anul universitar precedent;
- 5.5. Recomandare din partea Directorului de departament, avizată de către Decan (Anexa 2).
- (2) Dosarul se va depune la departamentul în cauză până cel târziu la data de 8 septembrie a fiecărui an, pentru anul universitar următor.
- (3) În vederea asigurării continuității activităților didactice, prin excepție de la prevederile Art.4, Art.5 și Art.6 alin.(2), cererea (Anexa 3) pentru prima prelungire de activitate se va depune la departamentul în cauză cu trei luni înaintea împlinirii vârstei de pensionare, iar aprobarea acesteia va avea în vedere numai îndeplinirea criteriului de performanță minimal, convenit prin Contractul individual de muncă.

#### **Art. 6**

- (1) Dosarul va fi depus la departamentul din care face parte cadrul didactic solicitant,.
- (2) Directorul de departament completează formularul de recomandare (Anexa 2) și exprimă un punct de vedere scris cu privire la oportunitatea și necesitatea prelungirii activității, având în vedere prevederile Art.289 alin. (6) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, strategia universității și resursele financiare disponibile.
- (3) Consiliul facultății supune analizei cererea cadrului didactic și recomandarea Directorului de departament, inclusiv punctul de vedere scris al acestuia conform Art. 6, alin.(2).
- (4) Consiliul de administrație analizează și avizează dosarul și îl înaintează Senatului în vederea aprobării.

### **CAPITOLUL IV: Dispoziții finale**

#### **Art. 7**

Prezenta Metodologie poate fi adnotată și completată ori de câte ori este nevoie.

#### **Art. 8**

- (1) Prezenta Metodologie a fost discutată în ședința Consiliului de administrație din data de 18.02.2015 și aprobată în ședința Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița din data de 20.02.2015.
- (2) Prezenta Metodologie intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senat.

Către,

## Senatul UEMR

Subsemnatul ....., cadru didactic/de cercetare titular, angajat al Departamentului ..... de la Facultatea ..... din UEMR, solicit aprobarea menținerii calității de titular conform cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, completată cu prevederea nr. 14 din OUG nr. 21 din 2012.

Menționez că satisfac, cumulativ, toate condițiile prevăzute de Art. 4 din *Metodologia privind menținerea calității de titular în Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița* (Cod: R.5.1-1), și anume:

- 1. Îndeplinesc standardele minimale, în vigoare la data depunerii cererii de solicitare a prelungirii de activitate, pentru funcția didactică pe care o dețin:**

Da

Nu

În cazul răspunsului pozitiv se atașează un tabel cu informațiile privind respectarea grilei minimale corespunzătoare panelului aferent domeniului de activitate (<http://www.cnatdcu.ro/criterii/abilitare/>) și a cerințelor specifice UEMR.

- 2. Am realizat, în anul calendaristic precedent, minimum 20 de puncte pentru Criteriul 1 din Grila de autoevaluare a cadrelor didactice de la UEMR:**

Da

Nu

(Se atașează Fișa de autoevaluare pe anul calendaristic precedent)

- 3. Am coordonat un număr de lucrări de finalizare a studiilor de licență și/sau master, după cum urmează:**

2009 ..... lucrări

2010 ..... lucrări

2011 ..... lucrări

(Se atașează lista cu titlurile lucrărilor și numele absolvenților)

- 4. Mi-am asumat calitatea de mentor prin pregătirea cadrului didactic ..... pentru disciplina/disciplinele ..... (Se repetă de câte ori este nevoie)**

Data: .....

Numele și prenumele

.....

Facultatea .....  
 Departamentul .....  
 Numărul postului din statul de funcții .....  
 Funcția didactică.....

VIZAT,  
 DECAN

**RECOMANDARE**  
 privind menținerea calității de titular a domnului/doamnei

.....

**I. Evaluare privind atașamentul față de UEMR și valorile acesteia:**

**a) Promovarea culturii organizaționale:**

| CALIFICATIV    |      |             |
|----------------|------|-------------|
| NESATISFACATOR | BINE | FOARTE BINE |
|                |      |             |

**b) Atitudinea față de satisfacerea nevoilor studenților din UEMR:**

| CALIFICATIV    |      |             |
|----------------|------|-------------|
| NESATISFACATOR | BINE | FOARTE BINE |
|                |      |             |

**II. Evaluarea cadrului didactic de către directorul de departament:**

**1. Activitatea didactică (predare și examinare)**

- 10 (excelent)
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1 (nesatisfăcător)

**2. Activitatea de coordonare a lucrărilor de licență și masterat**

- 5

- 4
- 3
- 2
- 1 (nesatisfăcător)

**3. Implicarea în activitățile departamentului**

- 10 (excelent)
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1 (nesatisfăcător)

**4. Activități în comisii, îndrumarea studenților în cadrul cercurilor studențești, organizarea de manifestări științifice/artistice/sportive, etc.**

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1 (nesatisfăcător)

**III. Evaluare privind asumarea de către solicitant a calității de mentor, în vederea asigurării continuității în domeniul disciplinelor la care acesta desfășoară activități didactice:**

1. Nume persoană/persoane îndrumate:

---

2. Prezentarea principalelor realizari din timpul programului de tutoriat:

---

---

---

**IV. Concluzii**

**SE RECOMANDĂ/NU SE RECOMANDĂ** prelungirea activității peste vârsta de pensionare.

Data: \_\_\_\_\_

Întocmit,  
DIRECTOR DEPARTAMENT

Către,

Senatul UEMR

Subsemnatul ....., cadru didactic/de cercetare titular,  
angajat al Departamentului ..... de la Facultatea  
..... din UEMR, solicit aprobarea  
menținerii calității de titular **până la finalul anului universitar curent** conform cu Legea Educației  
Naționale nr. 1/2011, completată cu prevederea nr. 14 din OUG nr. 21 din 2012.

Menționez că am realizat, în anul calendaristic precedent, minimum 20 de puncte pentru  
Criteriul 1 din Grila de autoevaluare a cadrelor didactice de la UEMR.

Atașez prezentei Fișa de autoevaluare pe anul calendaristic precedent.

Data: .....

Numele și prenumele

.....