

**Lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de concurs:**

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților (Anexa 2);
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișă de verificare a îndeplinirii standardelor naționale pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
- f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (format standard propriu - Anexa 3). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.
- g) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că, în cazul în care s-ar afla că a câștigat concursul, nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute în Legea Educației Naționale 1/2011;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, masterat etc.);
- k) copia/copiile certificatelor care să ateste pregătirea psiho-pedagogică a candidatului (pentru candidații care nu provin din sistemul de învățământ);
- l) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) UEMR nu acceptă decât lucrări în format electronic.