



Aprobat în Senatul din data de 19.12.2019

**PREȘEDINTE,**  
*Prof. univ. dr. ing. Doina Frunzăverde*

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT LA UEMR**

**(V-UEMR)**  
**Cod. R: 4.2 - 02**

<b>CAPITOLUL 1: Dispoziții generale .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL 2: Aspecte definitorii ale activității de voluntariat în UEMR.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL 3: Organizarea, desfășurarea, evaluarea și certificarea activităților de voluntariat .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL 4: Drepturile și obligațiile părților .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL 5: DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>6</b>

## CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

### Art. 1

(1) Prezentul regulament reglementează modul de desfășurare și evaluare a activității de voluntariat a studenților și absolvenților Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, prin definirea de reguli cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea stagiilor de voluntariat.

(2) Totodată, regulamentul stabilește regulile privind recunoașterea perioadei de experiență profesională și a competențelor obținute prin activități de voluntariat, prin intermediul Certificatului de voluntariat, la care este anexat un raport de activitate.

### Art. 2

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată;
- ✓ Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, actualizată;
- ✓ Ghidul pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat 2011;
- ✓ Ordinul MEN nr.5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- ✓ Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ✓ Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- ✓ Ghidul studentului UEMR;
- ✓ Key competences for lifelong learning - European Reference Framework, 2007;
- ✓ Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

### Art. 3

Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, înmatriculați la toate programele de studii de la ciclurile de învățământ de licență și master, formele de învățământ cu frecvență și învățământ la distanță, precum și absolvenților UEMR.

## CAPITOLUL 2 Aspecte definitorii ale activității de voluntariat în UEMR

### Art. 4

În sensul legii și prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

(1) **Voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.

(2) **Activitatea de voluntariat** se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) **Activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială.

(4) **Organizația-gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, sau o structură UEMR care organizează și administrează activități de voluntariat.

(5) **Contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.

(6) **Voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat.

- (7) **Beneficiarul** activității de voluntariat este persoana / cadrul didactic, alta decât soțul/soția și copiii sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat.
- (8) **Coordonatorul voluntarilor** este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.
- (9) **Supervizorul** este cadrul didactic responsabil cu repartizarea studenților pentru activitățile de voluntariat și supervizarea activității acestora.

#### **Art. 5**

- (1) În cadrul UEMR, activitățile de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a activităților de voluntariat se pot desfășura, la solicitarea studentului voluntar sau în funcție de nevoile unei entități partenere, asociații profesionale, ONG ori structuri din cadrul universității, cum ar fi: facultățile, departamentele, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Liga studenților, ALUMNI, BMK, care sunt înscrise în **Registrul UEMR al partenerilor pentru voluntariat existent la secretariatul prorectoratului** (Anexa 1), în baza unei cereri de înscriere.
- (2) Pentru programul de voluntariat „Voluntar UEMR”, denumit în continuare „V-UEMR”, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița are calitatea de organizație gazdă.
- (3) În baza programului de voluntariat „V-UEMR” se creează cadrul de participare al studenților/absolvenților la proiecte care vizează următoarele domenii de activitate:
- artă și cultură;
  - sport și recreere;
  - educație și cercetare;
  - protecția mediului;
  - sănătate, asistență socială;
  - activism civic, drepturile omului;
  - religie;
  - ajutor umanitar și/sau filantropic;
  - dezvoltare comunitară;
  - dezvoltare socială.
- (4) La nivelul structurilor din cadrul UEMR se constituie colective de supervizori, responsabili de repartizarea studenților pentru activitățile de voluntariat și supervizarea activității acestora.

### **CAPITOLUL 3 Organizarea, desfășurarea, evaluarea și certificarea activităților de voluntariat**

#### **Art. 6 Activității de voluntariat desfășurate prin programul V-UEMR**

- (1) Programul V-UEMR se desfășoară pe tot parcursul anului universitar în funcție de necesitățile structurilor Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.
- (2) Activitatea de voluntariat este cuprinsă ca disciplină facultativă în toate planurile de învățământ de la ciclurile de studii universitare de licență și master.
- (3) Personalul didactic din cadrul UEMR, care dorește să îndeplinească sarcini legate de coordonarea și administrarea unor activități de voluntariat, depune la secretariatul structurii în care își desfășoară activitatea o Solicitare privind coordonarea activității de voluntariat în cadrul programului V-UEMR (Anexa 2), situația finală cu aplicații fiind transmisă ulterior spre centralizare către Prorectorul UEMR.
- (4) Situația centralizată întocmită la nivelul secretariatelor structurilor UEMR va cuprinde informații cu privire la: activitatea de voluntariat, domeniul de activitate, date de identificare coordonator, numărul voluntarilor solicitați, perioada de desfășurare, termenul limită pentru depunerea candidaturilor, data și ora interviului de selecție. Situația centralizată va fi actualizată lunar, dacă este cazul.

- (5) Secretariatul Prorectorului va transmite Biroului TIC din cadrul Direcției Generale Administrativ-Financiare, în vederea publicării pe pagina Web [www.uem.ro](http://www.uem.ro), oferta existentă pentru Programul V-UEMR.
- (6) Studenții/absolvenții vor depune cererile privind desfășurarea activității de voluntariat la secretariatul facultății/DID care gestionează programul de studii urmat/absolvit (Anexa 3). Cererea va fi distribuită prin intermediul secretariatelor sau va putea fi descărcată de pe pagina Web a universității.
- (7) În vederea prezentării la interviul de selecție, studenții/absolvenții trebuie să cunoască prevederile prezentului regulament, precum și toate documentele în baza cărora se derulează activitatea de voluntariat.
- (8) Pentru selecția studenților/absolvenților se constituie o Comisie formată din: Prodecan/Directorul DID, coordonatorul activității de voluntariat, supervisor și un reprezentant al studenților, membru al Consiliului facultății/ student DID, care analizează candidaturile depuse.
- (9) Studenții/absolvenții selectați ca voluntari în cadrul unei activități din Programul V-UEMR vor încheia un Contract de voluntariat (Anexa 4), în baza căruia își vor desfășura activitatea. Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte: voluntar și universitate. Un exemplar din Contractul de voluntariat se înmânează voluntarului înainte de începerea activității. Contractul de voluntariat este însoțit, în mod obligatoriu, de:
- **Fișa de voluntariat**, care conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul Contractului de voluntariat.
  - **Fișa de protecție a voluntarului**, care conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.
- (10) Contractul de voluntariat se încheie pe o perioadă determinată de maxim un an, putând fi reînnoit prin acordul comun al părților.
- (11) Conform legii, în executarea Contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului activității de voluntariat și conducerii UEMR.
- (12) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
- (13) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.
- (14) Evidența voluntarilor se realizează prin intermediul **Registrului de evidență a voluntarilor** (Anexa 5), care se întocmește la nivelul Decanatului facultății la care este înscris studentul voluntar, respectiv al facultății, al cărei absolvent este voluntarul, după caz. În vederea constituirii unei baze de date centralizate privind activitatea de voluntariat organizată la nivel de universitate, ori de câte ori se înregistrează câte un nou voluntar în **Registrul de evidență a voluntarilor la nivel de facultate a UEMR**, aceasta va transmite, prin Email, Anexa 5 actualizată către secretariatul Prorectorului.
- (15) Desfășurarea activității de voluntariat în cadrul programului V-UEMR se realizează conform programului de activitate ce se va comunica săptămânal voluntarilor, de către coordonatorii de voluntariat.
- (16) Cuantificarea activității desfășurate de voluntari se măsoară în ore de voluntariat, consemnate în Fișa de prezență voluntari (Anexa 6).

#### **Art. 7 Activități de voluntariat desfășurate în alte organizații-gazdă**

- (1) Studenții UEMR pot desfășura activități de voluntariat și în alte entități ce vor avea calitatea de organizații-gazdă (entități publice, asociații profesionale, ONG etc), entități care sunt înscrise în **Registrul UEMR al partenerilor pentru voluntariat**, în baza unei cereri de înscriere (Anexa 7).
- (2) Activitățile de voluntariat derulate prin alte organizații-gazdă se pot desfășura doar în cazul în care există un protocol/convenție între **UEMR și organizația-gazdă respectivă**.
- (3) Lista entităților înscrise în **Registrul UEMR al partenerilor pentru voluntariat** va fi transmisă de secretariatul Prorectorului Biroului TIC din cadrul DGAF, în vederea publicării pe pagina web [www.uem.ro](http://www.uem.ro).

(4) Studentul interesat de prestarea unei activități de voluntariat se prezintă la secretariatul facultății / DID de care aparține și completează formularul prin care solicită înscrierea în **Registrul de evidență a voluntarilor UEMR**.

(5) Studenții înscriși în **Registrul de evidență a voluntarilor UEMR** vor fi repartizați la entitățile partenere (organizațiile-gazdă), conform domeniilor de interes și a criteriilor de selecție stabilite de entitatea parteneră (dacă este cazul).

#### **Art. 8 Evaluarea activității de voluntariat**

(1) Studenții UEMR care doresc desfășurarea și recunoașterea activității de voluntariat trebuie să își contracteze disciplina „**Voluntariat**” la începutul fiecărui semestru/an de studii.

(2) Disciplina Voluntariat are la bază Fișa disciplinei (Anexa 8).

(3) În urma activităților de voluntariat efectuate de către studenți, pentru a cuantifica volumul de muncă și importanța acesteia în puncte de credite transferabile, se pot atribui **2 credite ECTS/semestru**, pentru un număr de 60 de ore de activități de voluntariat, **care nu intră în calculul mediilor finale și care vor fi menționate în Suplimentul la diplomă**.

(4) Pentru disciplina **Voluntariat** nu se acordă note, ci doar calificativul **Admis/Respins**.

(5) Disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru al ciclurilor de studii de licență și master.

(6) Activitatea de coordonare a voluntarilor se va norma în Fișa postului la capitolul „**C. Activități complementare**”, subpunctul „**d. Alte activități în interesul comunității academice**”.

(7) Evaluarea activității de voluntariat se realizează pe baza **portofoliului** pe care voluntarul îl depune la secretariatul facultății/structurii/DID.

(8) La nivelul fiecărei facultăți/DID se va constitui o comisie de evaluare a portofoliilor ce va fi constituită din: prodecan/director DID, coordonatorul activității de voluntariat, supervisorul activității de voluntariat și un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății/DID.

#### **Art. 9 Certificarea activității de voluntariat**

(1) **Portofoliul** ce stă la baza evaluării activității voluntarului este constituit din (fără a avea caracter limitativ):

- **Raportul de activitate** aferent activităților în baza cărora se solicită creditele, care se depune atât în format letric, cât și electronic, întocmit de către entitatea la care studentul și/a desfășurat activitatea (Anexa 9);
- Copii aferente diplomelor, titlurilor sau certificărilor (dacă este cazul);
- **Adeverință** din partea entității înregistrate în Registrul UEMR al partenerilor pentru voluntariat, care să ateste activitatea de voluntariat desfășurată (numărul de ore), pentru voluntarii care își desfășoară activitatea în alte organizații-gazdă;
- **Evidența lunară a activității voluntarului** (Anexa 6);
- **Formularul de evaluare a activității voluntarului**, evaluarea realizată de coordonatorul voluntarului din cadrul entității în care s-a realizat activitatea de voluntariat (Anexa 10);
- **Alte documente specifice activității de voluntariat** stabilite de comun acord de către voluntari și coordonatori.

#### **Art. 10**

(1) În urma procesului de evaluare a competențelor dobândite, voluntarii vor primi **Certificatul de voluntariat** (Anexa 11) și **Certificatul de competențe** (Anexa 12), documente eliberate de UEMR, în calitate de organizație-gazdă, documente care certifică competențele personale și profesionale dobândite și/sau dezvoltate prin voluntariatul organizat conform prezentului regulament, în cadrul programului V-UEMR.

(2) **Certificatul de voluntariat**, obținut după încheierea unui stagiu/unor stagii care însumează minimum 120 de ore de voluntariat, va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale organizației-gazdă, care emite certificatul;
- b) Numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;

- c) Numărul de înregistrare și data Contractului de voluntariat;
- d) Numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) Perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) Numele și prenumele coordonatorului voluntarului;
- g) Numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) Mențiunea „**Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru verificarea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat**”.

(3) **Raportul de activitate** va conține următoarele elemente:

- a) Date de identificare voluntar;
- b) Date de identificare organizație-gazdă;
- c) Activitățile de voluntariat prestate;
- d) Atribuțiile asumate;
- e) Aptitudinile dobândite.

(4) Certificatul de competențe se obține după încheierea unui stagiului/unor stagii care însumează minim 120 de ore de voluntariat, considerând acest interval de timp adecvat pentru exersarea și/sau dezvoltarea unor competențe cheie.

(5) Certificatele de voluntariat și anexele acestuia sunt eliberate de către Biroul Acte de studii al UEMR, conform Registrului de evidență (Anexa 13).

(6) Pentru stagiile de voluntariat sub 120 de ore UEMR, prin facultățile/structurile/departamentul DID, va elibera o **Adeverință de voluntar** (Anexa 14), în vederea recunoașterii implicării voluntarului în activitățile organizației-gazdă.

## **CAPITOLUL 4 Drepturile și obligațiile părților**

### **Art. 11**

(1) În executarea Contractului de voluntariat, atât voluntarul, cât și organizația gazdă, dețin o serie de drepturi și obligații stipulate în mod obligatoriu în contractul încheiat cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul voluntariatului.

(2) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale Contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

(3) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a Contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare.

### **Art. 12 Obligațiile coordonatorilor de voluntariat**

(1) Coordonatorii de voluntariat sunt responsabili de instruirea și coordonarea voluntarilor, care urmează să desfășoare activitatea de voluntariat și de stabilirea programului acestora.

(2) Coordonatorii de voluntariat sunt responsabili de respectarea prevederilor legale în ceea ce privește instruirea voluntarilor în domeniul SSM și PSI.

(3) Coordonatorii de voluntariat vor înainta, la solicitarea conducerii UEMR, Situația centralizată a voluntarilor participanți în cadrul activității de voluntariat pe care o coordonează, parte integrantă din programul V-UEMR (Anexa 5). Aceștia sunt direct răspunzători de corectitudinea datelor raportate. Raportarea de date false (ore raportate, dar neefectuate) va fi sancționată conform prevederilor ROI UEMR.

## **CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 13**

Denunțarea unilaterală a Contractului de voluntariat, care se comunică și se motivează în scris, poate avea loc la inițiativa oricăreia dintre părți. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

### **Art. 14**

Dacă pe parcursul desfășurării Contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, Contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea Contractului, acesta încetează de drept.

### **Art. 15**

(1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea Contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar în caz de nesoluționare de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din Contractul de voluntariat sunt scutite de taxa de timbru.

### **Art. 16**

Acest regulament a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 18.12.2019 și aprobat în ședința de Senat a UEMR din data de 19.12.2019.