



Aprobat de Senatul UEMR în ședința din 24.07.2020

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Gilbert-Rainer GILLICH

REGULAMENT

privind activitatea profesională a studenților

Cod: R09

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II: Înscrierea în facultate și documentele studentului.....	2
CAPITOLUL III: Statutul de student bugetat sau cu taxa.....	5
CAPITOLUL IV: Drepturile și îndatoririle studentului.....	5
CAPITOLUL V: Frecvența, examinarea și promovarea.....	5
CAPITOLUL VI: Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri.....	6
CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor.....	7
CAPITOLUL VIII: Recompense și sancțiuni.....	8
CAPITOLUL IX: Dispoziții finale.....	8

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul general privind desfășurarea activității profesionale a studenților din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, prin definirea de reguli cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor.

Art. 2

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, actualizată;
- ✓ HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- ✓ HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- ✓ HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- ✓ OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ✓ Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- ✓ Metodologia de evaluare externă, standardele și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;
- ✓ Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 3

Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților Universității “Eftimie Murgu” din Reșița, înmatriculați la programele de studii aferente ciclurilor de studii universitare de licență și master, formele de învățământ cu frecvență și învățământ la distanță.

CAPITOLUL II: Înscrierea la facultate și documentele studentului

Art. 4

- (1) Înmatricularea studenților, care au fost declarați admiși se va desfășura în următoarele condiții:
- a) Pentru **studenții declarați admiși pe locurile bugetate**, înmatricularea se face în baza Ordinului de înmatriculare emis de Rector, după semnarea Contractului de studii, a Contractului anual de studii și achitarea taxei de înmatriculare;
 - b) Pentru **studenții declarați admiși pe locurile cu taxă** înmatricularea se face pe baza Ordinului de înmatriculare emis de Rector, după semnarea Contractului de studii, a Contractului anual de studii și achitarea taxelor de studii (cel puțin rata I) și de înmatriculare, stabilite de Consiliul de administrație al universității;
 - c) Pentru **studenții străini bursieri ai statului român** înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de către Ministrul Educației și Cercetării și după semnarea Contractului de studii și a Contractului anual de studii;
 - d) Pentru **studenții străini pe cont propriu valutar** înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de 68/6.11.2019 către ministrul de resort, în baza aprobării conducerii universității, cu condiția achitării taxei de școlarizare (cel puțin rata I), a taxei de înmatriculare și semnării Contractului de studii și a Contractului anual de studii.
- (2) Pentru studenții străini, dosarul complet va fi predat la decanat, nu mai târziu de începerea anului universitar în curs.

Art. 5

Înmatricularea *studentilor transferați de la alte universități* se face pe baza Ordinului Rectorului, emis în urma obținerii acordului scris al instituției de învățământ superior de unde se transferă, a depunerii dosarului personal, conținând diploma de bacalaureat, certificatul de naștere – conform cu originalul, situația școlară pe ani de studii, cu menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de alocație bugetară și bursă - categoria acesteia și anii universitari/semestrele – în care a beneficiat de bursă, a semnării Contractului de studii și a Contractului anual de studii și achitării taxei de înmatriculare.

Art. 6

Înmatricularea *studentilor la continuarea sau reluarea studiilor* se face conform Ordinului Rectorului, ce are la bază aprobarea Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) din UEMR, semnarea Contractului de studii și a Contractului anual de studii și achitarea taxei de înmatriculare.

Art. 7

Înmatricularea pe locurile suplimentare alocate de către Ministerul Educației și Cercetării - în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul de studii solicitat - destinat școlarizării cetățenilor europeni și din state terțe sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau unor programe speciale aprobate, în condițiile legii, se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

Art. 8

(1) Înmatricularea constă în înscrierea studentului în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Numerele din Registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți. Studenții, care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studii ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității, vor primi număr matricol diferit.

(2) Înmatricularea se face până cel târziu la începerea anului universitar, cu excepția cazului prevăzut la art.7.

(3) Cuantumul taxei de înmatriculare este stabilit anual de către Consiliul de administrație al universității.

(4) Candidații admiși în anul I, care nu au semnat Contractul de studii, Contractul anual de studii și nu au achitat toate taxele aferente studiului, în perioada stabilită de universitate, în cazul în care ocupă un loc de studiu cu taxă, vor fi exmatriculați, conform prevederilor contractuale.

Art. 9

(1) La înmatriculare, studentului i se întocmește un dosar personal.

(2) Dosarul personal al studentului român, întocmit la înmatriculare, cuprinde:

- a) Cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- b) Diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original sau în conform cu originalul, însoțită de o adeverință de la facultatea, unde se află originalul diplomei pentru candidații înscriși la programele de studii de licență;
- c) Diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaia matricolă, în original sau o copie conform cu originalul, pentru candidații înscriși la mai multe programe de studii de master, însoțită de o adeverință de la facultatea unde se află originalul diplomei și suplimentului de diplomă/foii matricole;
- d) Certificatul de naștere în conform cu originalul;
- e) Actele, care atestă schimbarea numelui, conform cu originalul;
- f) 3 fotografii ale candidatului;
- g) Contractul de studii;
- h) Contractul anual de studii;
- i) Chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
- j) Chitanța de plată a primei rate a taxei de studii, după caz;

- k) Alte acte stabilite prin Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master în UEMR valabilă la momentul admiterii.
- (3) Dosarul personal al studenților străini, întocmit la înmatriculare, va cuprinde:
- Diploma de bacalaureat în original și traducerea acesteia într-o limbă de circulație internațională legalizată și vizată de Ambasada țării emitente în România;
 - Certificatul de an pregătitor sau adeverința de cunoaștere a limbii de predare în care urmează să studieze;
 - Copia după pașaport;
 - Actul de naștere conform cu originalul;
 - 4 fotografii ale candidatului;
 - Adeverința medicală;
 - Contractul de studii;
 - Contractul anual de studii;
 - Chitanța de plată a taxei de înmatriculare, după caz;
 - Chitanța de plată a primei rate a taxei de studii, după caz;
 - Alte acte stabilite prin Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master în UEMR valabilă la momentul admiterii.

Art. 10

Pe perioada studiilor, Dosarul studentului se completează cu:

- Contractul anual de studii pentru fiecare an universitar și anexele aferente;
- Actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- Toate cererile legate de activitatea profesională a studentului (ex.: cereri pentru disciplinele opționale, cereri pentru discipline facultative etc.);
- Cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală), aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- Dovezile de achitare a taxelor pentru serviciile prestate de universitate.

Art. 11

(1) După înmatriculare, fiecărui student i se eliberează:

- Carnetul de student;
- Un exemplar din Contractul de studii și Contractul anual de studii.

(2) Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care trebuie să facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute și semnate de cadrul didactic examinator. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie. La începutul fiecărui an universitar, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății carnetul de student pentru aplicarea vizei anuale. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage carnetul de student și, dacă este cazul, și legitimația de călătorie.

(3) Contractul de studii cuprinde obligațiile universității și ale studentului privind desfășurarea în condiții optime a activităților didactice pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(4) Contractul anual de studii prevede disciplinele de studiu pentru anul în curs, obligațiile facultății și ale studentului privind desfășurarea în condiții optime a activităților didactice, creditele pentru promovarea în anul următor și criteriile și standardele de performanță pentru definirea statutului de student bugetat/cu taxă. Pentru studentul cu taxă sunt prevăzute obligațiile financiare pe anul universitar în curs.

(5) Evidența contractelor de studii și a contractelor anuale de studii se ține la facultatea, la care este înmatriculat studentul. Contractele se elaborează, până cel târziu la data începerii anului universitar, în

două exemplare: un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt exemplar se păstrează la decanatul facultății.

Art. 12

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introducerea de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de călătorie) se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii.

CAPITOLUL III: Statutul de student bugetat sau cu taxă

Art. 13

- (1) Finanțarea studiilor pentru studenții la forma de învățământ cu frecvență poate fi:
 - a) subvenționată de la bugetul de stat (student fără taxă);
 - b) din surse proprii ale studentului (student cu taxă);
 - c) din sponsorizări ale diverselor instituții și organizații (student cu taxă).
- (2) Studenții la forma de învățământ la distanță pot avea doar statutul de student cu taxă.

Art. 14

Statutul de student fără taxă se păstrează pe durata unui singur an universitar. Redistribuirea locurilor finanțate prin bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele profesionale ale studenților, conform Regulamentului privind reclassificarea studenților pe locurile finanțate de la buget la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița (R05).

Art. 15

Fac excepție studenții străini, bursieri ai statului român și cei de etnie rromă, cazuri în care distribuția locurilor fără taxă se face conform legislației în vigoare.

Art. 16

Toate modificările privind statutul de student bugetat/cu taxă se vor înscrie în Contractul anual de studii.

CAPITOLUL IV: Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 17

Toți studenții, în calitate de membri ai comunității academice și parteneri la procesul de învățământ, au drepturi și obligații în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului (R13), Cartei Universității „Eftimie Murgu” din Reșița și regulamentelor UEMR.

CAPITOLUL V: Frecvența, examinarea și promovarea

Art. 18

Conform Sistemului European de Credite Transferabile, pentru a acumula unități de credit, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. În acest sens, studentul are obligația să frecventeze activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, proiecte) prevăzute în planul de învățământ și contractate de el.

Art. 19

Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, seminarii, lucrări practice, lucrări de laborator, proiecte, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.. Participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, prevăzută în *Fișa disciplinei*.

Art. 20

Ședințele de recuperare a activităților practice (laborator, proiect, practică) se vor efectua conform prevederilor *Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților* (R8).

Art. 21

Modul în care se programează și se desfășoară examinarea studenților, la toate formele de învățământ, se face cu respectarea *Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților* (R8).

Art. 22

- (1) Promovarea integrală a fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studiu.
- (2) Studentul poate trece în anul următor de studiu, fără să realizeze toate punctele de credit, dacă a obținut minim 30 de credite din 60 posibile în anul de studii curent. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat sau va urma, la cerere, un an suplimentar.
- (3) Promovarea ultimului an este condiționată de obținerea tuturor punctelor alocate ciclului de studii la specializarea respectivă. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat sau va face, la cerere, un an suplimentar.

Art. 23

- (1) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.
- (2) Promovarea de către un student a doi ani de studiu într-un singur an se poate face pe baza cererii scrise a studentului. Cererea se depune, în vederea analizării și avizării de către Consiliul facultății, la Decanatul facultății, la care este înmatriculat studentul.
- (3) Pot solicita această facilitate studenții care au promovat anii de studii anteriori solicitării cu media anuală cel puțin 9,50 (nouă cincizeci).
- (4) Studenții care au obținut aprobarea de a urma doi ani de studiu într-un singur an se vor prezenta la examene conform programării afișate în sesiunile de examene aprobate.

CAPITOLUL VI: Înteruperi de studii, exmatriculări și transferuri

Art. 24

Înteruperea de studii universitare se poate realiza la cererea motivată a studentului (licență sau master), cu aprobarea Consiliului de administrație al universității, la propunerea facultății.

Art. 25

Retragerea de la studiile universitare de licență sau masterat se face la cerere. În acest caz, se completează nota de lichidare și se restituie din taxa de studii cota procentuală, în funcție de perioada de studii efectuată în anul universitar curent.

Art. 26

(1) **Transferul studenților în interiorul UEMR**, între programe de studii și/sau forme de învățământ diferite, se aprobă de către Consiliul de administrație al UEMR, cu avizul decanului/decanilor/directorului DID, în baza cererii studentului, depusă **până cel târziu la începerea anului universitar** și numai după încheierea situației școlare a anului de studiu, pe care l-a urmat.

(2) **Transferul studenților de la alte instituții la UEMR**, se poate face numai în baza cererii tip de transfer, cu acordul scris al instituțiilor, depusă la secretariatul UEMR **până cel târziu la începerea anului universitar**. Cererile de transfer cu avizele necesare vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină. Instituțiile de învățământ superior de la care provin studenții trebuie să fie acreditate, iar programul de studii să fie acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu.

(3) Nu se admit transferuri în timpul anului universitar și nici în ultimul an de studii.

Art. 27

(1) **Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a obținut numărul minim de credite prevăzut după fiecare an de studii;
- b) nu a achitat taxa de studii la termenele stabilite prin contractul anual de studii;
- c) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

(2) Exmatricularea se face prin decizia Rectorului UEMR, pe baza hotărârii Consiliului de administrație al UEMR, la propunerea:

- Decanului facultății, la care este înmatriculat studentul, pentru situațiile prevăzute la Art.26, alin.

(1) literele a) și b);

- Comisiei de etică și deontologie profesională a UEMR, pentru situația prevăzută la Art.26, alin. (1) litera c).

Art. 28

(1) **Reînmatricularea** se face la cererea studentului, astfel:

- a) un student exmatriculat din cauza neîndeplinirii cerințelor minime de promovare va fi înmatriculat în același an de studiu, din care a fost exmatriculat;
- b) un student exmatriculat din cauza neachitării taxei de studii la termenele stabilite va fi înmatriculat în același an de studii, din care a fost exmatriculat;

(2) Reînmatricularea se face numai pe baza unei cereri scrise a studentului, depusă la secretariatul facultății, **până cel târziu la începerea anului universitar**. Studenții exmatriculați pentru abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi înmatriculați la UEM Reșița.

CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor

Art. 29

Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 actualizată, studiile în învățământul universitar se încheie cu examen de finalizare a studiilor, organizat pe baza metodologiei proprii, aprobată de Senatul Universității, în urma căruia se eliberează diploma de absolvire a studiilor universitare.

Art. 30

(1) Studenții, care au promovat examenul de licență, primesc titlul de licențiat/inginer și li se eliberează diploma de licență/inginer, însoțită de suplimentul de diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

(2) Un examen de licență nepromovat în două sesiuni poate fi repetat într-o nouă sesiune, doar cu plata taxei aferente conform regimului de taxe al UEMR. Dacă nici la această prezentare nu obține media de promovare, el va primi, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare de licență și suplimentul la diplomă.

Art. 31

- (1) Studenților, care au promovat examenul de disertație, li se eliberează diploma de master, însoțită de suplimentul de diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.
- (2) În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se mai poate prezenta la o nouă sesiune. Dacă nici la această prezentare nu obține media de promovare, el va primi un certificat de absolvire a studiilor universitare de master și suplimentul la diplomă.

Art. 32

- (1) Studiile psihopedagogice nivelul I și nivelul II se finalizează prin examen de absolvire.
- (2) Studenților, care au promovat examenul de absolvire, li se eliberează certificatul de absolvire a DPPD însoțit de foaie matricolă, întocmită conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL VIII: Recompense și sancțiuni

Art. 33

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și/sau științifică studentul poate fi recompensat prin:

- a) burse pentru stimularea performanței academice (de performanță, de merit)
- b) burse speciale (studenților care au obținut performanțe cultural – artistice sau sportive deosebite, respectiv care s-au implicat în activități extracurriculare și de voluntariat), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) alte forme de premiere stabilite de Consiliul de administrație al UEMR din veniturile proprii, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 34

- (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor, ce decurg din Carta și regulamentele UEMR în vigoare, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:
 - a) neadmiterea la examenul unei discipline, la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
 - b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
 - c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
 - d) avertisment scris;
 - e) exmatriculare;
 - f) anularea examenului/colocviului/VP promovat, conform art. 144, alin (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
 - g) anularea diplomelor și a certificatelor de studii obținute, conform art. 146 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
 - h) alte sancțiuni, prevăzute de regulamentele UEMR și legislația aplicabilă.
- (2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Termenele de contestație sunt conform prevederilor legale.
- (3) Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale

Art. 35

Prezentul Regulament poate fi adnotat și completat ori de câte ori este nevoie.

Art. 36

- (1) Prezentul Regulament a fost aprobat în Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 24.07.2020 și intră în vigoare începând cu ziua aprobării.

(2) O dată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice prevederi contrare, existente în regulamentele și documentele UEMR, aprobate anterior.