



UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 212924, Fax: +40 255 212924
E-mail: dppd@uem.ro, www.uem.ro

Aprobat în Senatul din data de 26.10.2009

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC (DPPD)

Cod: R39

- CAPITOLUL I: Dispoziții generale**
- CAPITOLUL II: Misiunea, obiectivele și funcțiile DPPD**
- CAPITOLUL III: Activitatea și responsabilitățile DPPD-ului**
- CAPITOLUL IV: Cadrul organizatoric**
- CAPITOLUL V: Dispoziții finale**

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art.1.

Prezentul Regulament se referă la modul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Art.2.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității “Eftimie Murgu” Reșița a fost înființat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4294 din 22.08.2002.

Art.3.

Sediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se află în incinta UEMR, P-ța Traian Vuia nr.1-4, Corp C, etaj 1, C12.

Art.4.

(1) Activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se efectuează în conformitate cu următoarele acte normative de referință:

- **H.G. nr. 369 /2.07.1992 privind înființarea UEMR;**
- **Legea învățământului nr. 84/1995**, republicată;
- **O.M. nr. 4356/ 11.07.1996** privind Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **Legea nr. 128/1997** privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M. nr. 3312/ 23.02.1998** privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- **O.M. nr. 3770/ 19.05.1998** privind Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar;
- **O.M. nr. 3345/ 1999 și Precizările nr. 39076/ 22.10.2001** privind Curriculumul pentru formarea inițială a cadrelor didactice din învățământul secundar prin DPPD;
- **O.M. nr. 3253/ 28.02.2001** privind organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare periodică a personalului didactic;
- **O.M. nr. 4796/ 19.10.2001** privind organizarea și funcționarea sistemului de perfecționare periodică a personalului didactic și auxiliar din învățământul preuniversitar;
- **O.M. nr. 4294/ 22.08.2002** privind înființarea DPPD în cadrul UEMR;
- **O.M. nr. 4316/ 3.06.2008** privind aprobarea planului de învățământ pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **O.M. nr. 3617/ 16.03.2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- **O.M. Nr. 4343/ 17.06.2005** privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a cursurilor organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **O.U. nr. 75 /2005** privind asigurarea calității educației
- **Carta UEMR.**

(2) Prezentul cadru juridic se completează și cu alte dispoziții legale din domeniu, precum și cu normele interne ale UEMR.

CAPITOLUL 2. Misiunea, obiectivele și funcțiile DPPD

Art. 5.

Misiunea

- (1) Prin activitatea sa, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, răspunde cerinței prevăzute de lege și de alte reglementări normative, după care studenții, absolvenții de învățământ superior, cadre didactice doritoare de a urma și practica profesiunea didactică sunt obligați să proceseze și să absolve disciplinele din modulul psihopedagogic și metodic. Frecventarea și finalizarea modulului psihopedagogic conferă competență profesională teoretică și practică pentru cariera didactică alături de pregătirea de specialitate.
- (2) Prin organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, calitatea personalului didactic, personal didactic auxiliar, baza materială, colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, alte universități din țară și străinătate, prin efortul constant și sistematic, se asigură condiții optime de pregătire teoretică și practică tuturor cursanților.
- (3) Conform atribuțiilor și competențelor cu care este investit ca instituție autorizată, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic realizează:
 - pregătirea inițială psihopedagogică și metodică pentru studenții celor 2 facultăți Facultatea de Științe Economice și Administrative și Facultatea de Inginerie (nivelul I, nivelul II);
 - pregătirea inițială psihopedagogică și metodică pentru absolvenții de învățământ superior care nu au urmat modulul psihopedagogic în timpul facultății;
 - asistență psihopedagogică și metodică la cererea Caselor Corpului Didactic;
 - organizarea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
 - colaborarea cu specialiștii din facultățile și specializările din cadrul Universității Eftimie Murgu Reșița, din cadrul altor universități din țară și străinătate, din cadrul CNFP;
 - specializarea cursanților în domeniul tehnic și domeniul socio-uman;
 - desfășurarea de programe, de studii de cercetare științifică fundamentală, de cercetare curriculară și de consiliere educațională;
 - deschidere pentru propunerile de cercetare din partea universităților partenere, Inspectoratelor Școlare Județene, Casele Corpului Didactice, unitățile școlare etc.

Art. 6.

Obiectivele DPPD

Obiectivele propuse pentru realizarea misiunii sunt:

1. Formarea capacității studenților de a înțelege elemente de psihopedagogia educatului, de a opera idei, de a stabili relații între concepte, de a formula opinii referitoare la dimensiunea actului instructiv – educativ.

Acest obiectiv se realizează prin:

- formarea capacității cognitive de analiză și sinteză critică;
 - stabilirea și transmiterea setului minim de cunoștințe psihologice, sociologice, metodice, practice necesare realizării misiunii;
 - formarea capacității cursanților de a înțelege și analiza critic logica psihopedagogică și logica sociologică a discursului educațional și a actului instructiv – educativ;
 - formarea deprinderilor cursanților de a utiliza cunoștințele dobândite în practica pedagogică;
 - înțelegerea relației dintre științele psihopedagogice și celelalte științe socioumane și tehnice, înțelegerea impactului epistemologiilor în formularea și reformularea discursului pedagogic.
2. Formarea capacității de a concepe informațiile teoretice ca instrumente de lectură a realității sociale, administrative, economice și ca instrumente de modelare a acestei realități în concordanță cu situația politico-economică. Acest obiectiv se realizează prin:

- ilustrarea semnificației principalelor mutații din administrație, economie, a schimbării sensurilor și semnificațiilor lor pe parcursul tranziției;
- evidențierea migrației conceptelor din diverse arii științifice: sociologie, politologie, management, economie, psihologie, inginerie etc.,
- înțelegerea relației dintre modelele teoretice ale fenomenelor și proceselor politice și realitatea socio-politică propriu-zisă;
- dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de cercetare prin însușirea metodelor cantitative și calitative de cercetare a fenomenelor și proceselor social-politice, de organizare și de prelucrare a datelor;
- pregătirea socio-psihologică pentru exercitarea funcției în administrație, economie, organizații etc.;
- aprofundarea unor discipline transdisciplinare și a disciplinelor din zonele de contact cu alte științe și dirijarea studiului individual prin cursuri postuniversitare.

Art. 7.

Funcțiile Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

a. Didactice:

- formarea profesională inițială pentru cariera didactică, a studenților de la zi pentru cele două facultăți: Facultatea de Științe Economice și Administrative și Facultatea de Inginerie, cu diplomă de licență, care doresc să devină cadre didactice;
- formarea psihopedagogică și de specialitate continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- consilierea psihopedagogică prin dezvoltarea profesională și evaluarea carierei didactice pentru cadrele didactice și studenții din Universitatea Eftimie Murgu Reșița.

b. Științifice, de cercetare psihopedagogică și metodică:

- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are în structura sa trei centre : Centrul de Consiliere Integrativă Educațională, Centrul de Dezvoltare curriculară și Centrul de Cercetare Pedagogică. Fiecare din centrele menționate având regulament propriu de organizare și funcționare.
- În realizarea atribuțiilor didactice, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic urmărește asigurarea calității, centrarea demersului educativ formativ pe activitatea studenților, democratizarea reală a relației profesor – student și asigurarea caracterului practic – aplicativ al activităților;
- DPPD inițiază și dezvoltă activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în doemniu;
- DPPD susține dezvoltarea profesional - științifică a personalului didactic din universitate;
- Activitatea de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic vizează elaborarea de studii, lucrări, privind conexiunea între educație și problematica pregătirii psihopedagogice inițiale a cadrelor didactice.

Art. 8.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic aderă la codul eticii și integrității academice din Universitatea Eftimie Murgu Reșița. Comisia de etică din Universitatea Eftimie Murgu Reșița monitorizează constant comportamentul profesorilor și conduita academică a cadrelor didactice ce-și desfășoară activitatea la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 9.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic exercită practici de acreditare internă / evaluarea calității la începutul cursurilor pentru fiecare program de formare derulat în Universitatea Eftimie Murgu Reșița.

Art. 10.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are un consiliu de conducere format din 7 membrii beneficiari ai serviciilor educaționale oferite: profesori, conferențieri, lectori, reprezentanți ai studenților.

Art. 11.

Mecanismul de alegere al studenților este democratic, transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a fi reprezentanți și de a reprezenta.

Art. 12.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are un *plan strategic* pe 4 ani și în fiecare an un *plan operațional*, planuri transparente pentru membrii departamentului, conducerii facultății, universității. Totodată, planul de cercetare științifică al DPPD este inclus în planul strategic al facultății și atestat de documente aflate la catedre;

Art. 13.

Conducerea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic respectă reglementările legale în vigoare în privința organizării, numărului și calificării personalului.

Art. 14.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic datorită specificului său are în Universitatea Eftimie Murgu Reșița spații de învățare, săli de predare, săli de lectură, laborator didactic, centrul de cercetare, consiliere, de dezvoltare curriculară, dotate cu echipamentele necesare.

Art. 15.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și în perspectivă, resurse alocate pentru realizarea misiunii și a obiectivelor propuse.

CAPITOLUL 3. Activitățile și responsabilitățile DPPD-ului

Art. 16.**Eficacitatea educațională. Creditarea disciplinelor**

Sistemul de credite transferabile de la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița se bazează pe **recunoașterea academică totală**, ceea ce presupune ca perioada de studii (inclusiv examene, colocvii și alte forme de evaluare) efectuată la alte universități din țară sau străinătate să fie recunoscută în cadrul fiecărei facultăți din universitate, indiferent de eventualele diferențieri din conținutul programelor de studii.

Art. 17.

Sistemul de Credite Transferabile este un sistem de învățământ **centrat pe student**, prin care se cuantifică cantitatea medie de muncă desfășurată pe întreaga perioadă de studii în vederea atingerii obiectivelor de pregătire pe fiecare ciclu de studii.

Art. 18.

Creditele se constituie din valori numerice **întregi** între **1 și 30** atribuite pentru fiecare disciplină / activitate de studiu. Ele reflectă **cantitatea de muncă** (workload) investită de student pentru însușirea unei discipline și vizează atât prezența la cursuri, activitățile de seminar, laborator, proiect, dar și orele de **studiu individual** în bibliotecă și acasă, precum și **stagile de practică, de cercetare** pentru elaborarea unor referate, teme, lucrări și proiecte necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.

Art. 19.

Un credit reprezintă **25-30 ore** de muncă depusă, **în medie**, de **un student** pentru fiecare disciplină / activitate de studiu și nu se referă la calitatea pregătirii studentului sau la performanțele studentului și nici la importanța disciplinei / activității sau gradul ei de dificultate.

Art. 20.

Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, pentru o medie de 1500-1800 ore de pregătire pe an /student. Creditele nu se diferențiază în raport cu nivelul semestrului sau al anului de studiu.

Art. 21.

Fiecare disciplină din planul de învățământ pe care studentul o va urma trebuie să aibă **un număr de credite**. Alocarea creditelor pe fiecare disciplină se va face în exclusivitate în funcție de volumul de muncă necesar pentru toate activitățile prevăzute, în funcție de:

- a. durata de timp a activităților de curs, seminar, laborator și proiect ale disciplinei (ore pe disciplină);
- b. ponderea activităților de studiu individual: consultarea cărților și lucrărilor din referințele bibliografice, pregătirea seminarelor și a lucrărilor de laborator, efectuarea de teme, redactarea de referate și lucrări, elaborarea de proiecte; rapoarte de stagii de practică și de cercetare.

Art. 22.

La Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic creditarea disciplinelor se realizează în conformitate cu OMEdC 4316 din 3.06.2008

Art. 23.

Studentul primește creditele integral numai în urma unei forme de evaluare (ex. Examen / colocviul) la care a obținut minim nota 5 (cinci).

Art. 24.

Creditele unei discipline *nu se pot fragmenta* și se acordă *în întregime* indiferent de nota de promovare.

Art. 25.**Conținutul și cercetarea învățământului**

Formarea inițială și continuă furnizată de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic e în conformitate cu planurile de învățământ și programe distincte.

Art. 26.

Planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială este stabilit la nivel național ca fiind integrat, ca modul facultativ în planurile de învățământ ale specializării / facultății respective.

Creditarea disciplinelor modulului psihopedagogic se regăsește și în Art. 17 din Regulamentul Universității Eftimie Murgu Reșița

Art. 27.

Organizarea programelor de studiu este flexibilă și integrează două componente:

- curriculum obligatoriu, definit prin domeniile MECI;
- curriculum opțional, stabilit de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea Eftimie Murgu Reșița în funcție de nevoile și resursele existente.

Art. 28.

Programul de formare inițială pentru cariera didactică e structurat pe 2 module:

- Modulul I (30 de credite) – parcurs în semestrele nivelului I de licență;
- Modulul II (30 de credite) – urmat după obținerea licenței și anterior susținerii definitivatului. Modulul II e urmat de studenții care sunt înscriși la masterat, cât și de studenții care nu-și continuă studiile de masterat, dar au diploma de licență;
- Pentru fiecare modul disciplinele Didactica specialității și Practica Pedagogică vor fi precedate de absolvirea disciplinelor Psihologia educației și Pedagogie.

Art. 29.

Stagiile de practică pedagogică sunt în acele unități - baze de practică în care Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic a încheiat convenții de practică de colaborare sau alte documente.

Art. 30.

Admiterea studenților la programele de formare se realizează în mod transparent, anunțată public, pe baza unui interviu, cu accent pe competențele academice ale candidatului.

Art.31.

Studenții din anul I și II de studii, ciclul I care doresc să se înscrie la cursurile modulului psihopedagogic ulterior începerii anului universitar, vor realiza înscrierea în condițiile menționate și vor recupera cursurile după cum urmează:

- înscrierea în anul I, semestrul II presupune un examen la Psihologia Educației susținut în sesiunea de vară și achitarea taxei aferente;
- înscrierea în anul II, semestrul III presupune un examen la Psihologia Educației și Pedagogie I susținute în sesiunea de iarnă cu achitarea taxelor aferente;
- înscrierea în anul II, semestrul IV presupune parcurgerea în sesiunea de toamnă a cursurilor din anul I și II în mod intensiv cu achitarea taxelor aferente.

Art.32.

Studenții din anul III de studii, ciclul I care doresc înscrierea la cursurile modulului psihopedagogic o vor realiza după finalizarea licenței în prima serie organizat de cursuri psihopedagogice în regim postuniversitar.

Art.33.

Studenții din ciclul II de studii masterat care nu s-au înscris de la începutul studiilor de masterat, se mai pot înscrie la cursurile modulului psihopedagogic doar în semestrul II din anul I, cu susținerea în sesiunea de vară a examenelor din semestrul I și în sesiunea de toamnă cu susținerea examenelor din semestrul I și II.

Art.34.

Studenții din ciclul II de studii masterat nu pot urma nivelul II modul psihopedagogic dacă nu au frecventat și finalizat nivelul I. Cursurile nivelului I pot fi urmate de studenții ciclului II care nu au finalizat nivelul I, în regim de studii postuniversitare, după care se pot înscrie la nivelul II în condițiile stabilite.

Art.35.

Studenții din anul II masterat care doresc înscrierea la cursurile modulului psihopedagogic o vor realiza după finalizarea disertației în prima serie organizată în regim postuniversitar.

Art. 36.

Programele de studiu sunt unitare ca structură.

Art. 37.

Activitatea educațională este stimulată și prin analiza colegială anuală .

Art. 38.

Cadrele didactice au ore de consultanță acordată studenților și manifestă ca principală responsabilitate proiectarea cursurilor prin metode activatoare și centrate pe student.

Art. 39.

Relația profesor – student este o relație de parteneriat în care profesorul și studentul își asumă responsabilitățile atingerii rezultatelor.

Art. 40.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are un plan de cercetare inclus în planul de cercetare al facultății și prin temele abordate urmăresc dezvoltarea instituțională.

Art. 41.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic prin Centrul de cercetare pedagogică își propune ca temele tratate să contribuie la dezvoltarea propriei a cadrelor didactice, la dezvoltarea Universității Eftimie Murgu Reșița și a comunității.

Art. 42.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are resurse financiare pentru a acoperi cheltuielile aferente studiilor de cercetare, asigurând diseminarea și cunoașterea rezultatelor cercetării. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități cu studenții la zi în regim bugetar și taxă, taxele fiind aprobate de senatul universității;

Art. 43.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic stimulează cadrele didactice în prezentarea rezultatelor studiilor realizate în cadrul participării la conferințe naționale și internaționale și publicării în revistele de specialitate.

Art. 44.**Managementul calității**

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are comisii pe programe de studii derulate, anume o comisie pentru formarea inițială psihopedagogică, o comisie pentru formarea continuă a cadrelor didactice. Comisiile lucrează în mod integrat, având ca obiect de activitate asigurarea feedback-ului calității programelor derulate – cursanți – cadre didactice.

Art. 45.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic dispune de politici centrate pe calitate cu referire la conținutul disciplinelor de studii, adecvarea metodei de predare / învățare după particularizarea specializării și cursantului, actualitatea informațională, mai ales asigurarea unei relații democratice profesor – student.

Art. 46.

Programele de studii sunt monitorizate, evaluate periodic de comisiile ce au ca obiectiv de activitate formarea inițială și formarea continuă la fiecare început de program. Comisiile au în vedere concordanța dintre obiectivele propuse și rezultatele obținute și mai ales adecvarea obiectivelor la nevoile pieței.

Art. 47.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic prin comisiile de calitate are în vedere aprecierea calitativă oferită de student cadrului didactic, precum și aprecierile colegiale realizate între cadrele didactice.

Art. 48.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic asigură respectarea confidențialității rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor de evaluare.

Art. 49.

Conducerea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic solicită fiecărui cadru didactic completarea Fișei de autoevaluare și stabilește în acord cu cadrul didactic respectiv urmărirea unui plan de dezvoltare personală profesională.

Art. 50.

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE RESPECTĂ CERINȚELE, NORMELE LEGALE ÎN COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA LOR.

Art. 51.

Evaluarea studenților se realizează în acord cu Regulamentul privind Evaluarea, Examinarea și Notarea Performanțelor Științifice a Studenților din UEMR. Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional științifice ale studenților.

Art. 52.

Criteriile de evaluare sunt grupate după următoarele categorii:

- a. criterii generale de evaluare, care reflectă strategia universității în materie de învățământ (corectitudinea cunoștințelor, coerență logică, fluentă, expresivitate, capacitatea de analiză, originalitate, creativitate, asimilarea limbajului de specialitate);
- b. Criterii specifice de evaluare, care decurg din particularitățile disciplinelor psihopedagogice;
- c. Criterii care vizează aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților (conștiinciozitate, interes pentru studiu individual, activitatea la cursuri și seminarii).

Art.53.

Formele de examinare reprezintă aspectul formal, oficial al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note și calificative înscrise în documentele oficiale. Cel puțin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studiu prevăzute în planul de învățământ sunt examene. Sistemul de evaluare cuprinde :

- a. Examenele din perioada sesiunilor de examene;
- b. Colocviile prevăzute înainte în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru;
- c. Portofoliu de evaluare, care presupune evaluarea în cadrul activităților didactice, a cunoștințelor și competențelor prin: referate, materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei, abordate teoretic și practic.

Art. 54.

În evaluarea studenților se îmbină obiectivitatea, respectul cuvenit studentului, transparența în informarea din timp a criteriilor necesare evaluării.

Art. 55.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic dispune de un sistem informatic ce facilitează colectarea, prelucrarea și actualizarea datelor și informațiilor relevante pentru asigurarea instituită a calității.

CAPITOLUL 4. Cadrul organizatoric**Art.56.**

DPPD aparține administrativ Facultății de Științe Economice și Administrative din UEMR;

Art.57.

DPPD este coordonat de un director ales de cadrele didactice titulare la Departament, respectând criteriile și cerințele normative în vigoare. Directorul Departamentului trebuie să fie cadru didactic titular al universității, profesor sau conferențiar, cu studii de specialitate, doctorat în psihologie sau științele educației. Directorul propune un director adjunct. Consiliul de conducere al Departamentului este constituit din reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de DPPD.

1. Consiliului DPPD are în componența sa director DPPD, director adjunct DPPD, decan, director ID și cel puțin (minim) 1 student. Componența consiliului este astfel reprezentată de :

1. Director DPPD;
2. Director adjunct DPPD;
3. Decan Facultatea de Științe Economice și Administrative;
4. Decan Facultatea de Inginerie
5. Director ID;
6. 2 reprezentanți ai studenților.

2. Atribuțiile Directorului DPPD sunt:

- asigură conducerea operativă a DPPD;
- reprezintă DPPD față de terți;
- întocmește la cerere, rapoarte către organele abilitate și parteneri;
- realizează avizarea tehnică a propunerilor de proiecte care implică UEMR, pe probleme de educație, cercetare și formare pedagogică.
- avizează planurile de învățământ și programele analitice ale cursurilor de formare continuă și inițială din universitate;
- semnează actele cu însemnele DPPD;
- coordonează activitățile de secretariat și evidența cursanților;
- stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;
- încheie contracte și parteneriate benefice cu unitățile socio-economice din zonă.

3. Atribuțiile directorului adjunct al DPPD sunt:

- asigură sistemul de administrare eficientă a DPPD;
- coordonează activitățile de formare continuă prin programele de formare continuă;
- coordonează serviciile pentru informarea adecvată și corectă a cursanților privind programele de cursuri oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- coordonează activitatea de mediatizare a cursurilor de formare continuă și împreună cu directorul DPPD colaborează cu facultățile din universitate pentru propunerea de noi cursuri și programe educaționale, în funcție de cerințele pieței educaționale și posibilitățile facultăților.

Art.58.

Secretariatul tehnic al DPPD are atribuții de execuție în procesul de organizare și monitorizare pentru îndeplinirea activităților DPPD

Art.59.

DPPD are în structura sa trei centre : Centrul de Consiliere Integrativă Educațională și Centru de Dezvoltare Curriculară înființate prin proiecte POSDRU și un Centrul de Cercetări Educaționale înființat prin Hotărâre de Senat.

CAPITOLUL 5. Dispoziții finale**Art. 60.**

Sediul DPPD este în cadrul Universității Eftimie Murgu Reșița, municipiul Reșița, P-ța Traian Vuia, nr.1-4.

Art. 61.

Finanțarea activității DPPD din Universitatea Eftimie Murgu Reșița se realizează în condițiile legii, din fonduri proprii ale Universitatea Eftimie Murgu Reșița , din fonduri speciale de administrare ale programelor DPPD sau din fonduri provenite de la terți (donații, sponsorizări etc.)

Art.62.

Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2009-2010.

Art.63.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al DPPD a fost aprobat în Senatul UEMR din data de 26.10.2009.