



Aprobat de Senatul UEMR în ședința din 19.12.2019

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ .dr .ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT

privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților

Cod: R8

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II: Metodele, tipurile și criteriile de evaluare.....	2
CAPITOLUL III: Formele de examinare și notare.....	4
CAPITOLUL IV: Examinarea.....	5
CAPITOLUL V: Promovarea.....	8
CAPITOLUL VI: Echivalarea notelor.....	9
CAPITOLUL VII: Dispoziții finale.....	10

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul general de realizare a evaluării și notării performanțelor profesional-științifice ale studenților din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 2

Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților este o componentă esențială a managementului procesului didactic și se înscrie în succesiunea coerentă și interdependentă a activităților ce alcătuiesc procesul de învățământ, respectiv proiectare - predare - învățare - evaluare.

Art. 3

Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea programelor de studii, a disciplinelor, a prestației pedagogice a cadrelor didactice și, prin aceasta, a eficienței procesului de învățământ.

Art. 4

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, actualizată;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, actualizată;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, actualizată;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată;
- OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Metodologia de evaluare externă, standardele și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;
- Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- Ordinul MEN nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

Art. 5

Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților/studentilor doctoranzi ai Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, înmatriculați la toate programele de studii de la ciclurile de învățământ de licență, master și doctorat, formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

CAPITOLUL II: Metodele, tipurile și criteriile de evaluare

Art. 6

(1) **Metodele de evaluare** descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor, care atestă și oficializează acest nivel. Metodele de evaluare, împreună cu metodele de predare și cele de învățare, sunt parte a metodologiei didactice.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite, metodele de evaluare pot fi:

- a) metode de evaluare **orală**: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;
- b) metode de evaluare **scrisă**: lucrările scrise de evaluare, chestionarele de evaluare, referatele;
- c) metode de evaluare bazate pe **verificarea practică**: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți;

d) metode de evaluare bazate pe *tehnica testelor*, pe suport scris sau în formă electronică (inclusiv online).

Art. 7

(1) **Tipurile de evaluare** se definesc conform obiectivelor urmărite, funcțiilor pe care le îndeplinesc în procesul de predare - învățare - evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea continuă și evaluarea finală.

(2) **Evaluarea inițială** se efectuează la începutul procesului de învățare al unei noi discipline de învățământ. Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:

a) cunoașterea nivelului abilităților, cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul procesului de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la formarea noilor cunoștințe și capacități;

b) culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;

c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului actului de învățare, prin raportarea rezultatelor finale la datele de pornire.

(3) **Evaluarea continuă** se realizează pe parcursul perioadei de studiu al unei discipline de învățământ sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, elaborare de proiecte etc. Evaluarea continuă este o evaluare formativă, prin care se realizează:

a) obținerea de către cadrul didactic al feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;

b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(4) **Evaluarea finală**, se realizează la încheierea perioadei de studiu a disciplinei de învățământ și se realizează, de regulă, la finalul semestrului respectiv.

Art. 8

(1) **Criteriile de evaluare** se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optim de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite și/sau de către cadre didactice diferite.

(2) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii:

a) **Criteriile generale de evaluare**, care sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluenta, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

b) **Criteriile specifice de evaluare** sunt criterii, care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

(3) La criteriile de evaluare enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând **aspectele atitudinale și motivaționale** ale activității studenților, cum sunt: conștiințiozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc.

Art. 9

- (1) Alegerea metodelor, tipurilor și criteriilor de evaluare se face de către titularii disciplinelor în funcție de obiectivele urmărite și de particularitățile disciplinelor de învățământ.
- (2) Metodele, tipurile și criteriile de evaluare se consemnează în ***Fișa disciplinei*** și se comunică studenților la începutul semestrului în care este programată disciplina de studiu.

CAPITOLUL III: Formele de examinare și notare

Art. 10

(1) **Formele de examinare** reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor ***note*** sau ***calificative***, care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele la învățătură ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

- a) ***examele***, prevăzute în perioada sesiunilor de examene (scris, oral, testare sau combinații ale acestora);
- b) ***colocviile***, prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru (toate metodele de evaluare, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ).
- c) ***verificări/verificările pe parcurs***, care presupun evaluarea în cadrul activităților didactice a cunoștințelor și competențelor, prin:

- *referate, proiecte, lucrări practice și de laborator* elaborate în cadrul activității de seminar, laborator, proiect, lucrări practice și în perioadele compacte de practică;
- *portofoliile de evaluare*, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică.

(3) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în ***Fișa disciplinei***.

Art. 11

Rezultatele examinării studenților se reflectă în ***note*** exprimate numeric (cifre întregi situate pe o scală de la 10 la 1) sau ***calificative*** exprimate nominal (admis, respins).

Art. 12

Corelarea scalei de notare de la 10 la 1 cu scala de notație ***ECTS (European Credit Transfer System)***, în vederea recunoașterii studiilor pentru studenții care participă la mobilități europene, se stabilește pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS	Definiții și descriptori de performanță	Note în sistemul românesc
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore	10
B	Foarte bine – rezultate superioare mediei, dar cu insuficiențe	9
C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile	8 -7
D	Satisfăcător – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante	6
E	Promovabil – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare	5
FX	Insuficient – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor	4 - 3

F	Insuficient – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor	2 - 1
----------	---	--------------

CAPITOLUL IV: Examinarea

Art. 13

- (1) Pentru fiecare disciplină de învățământ, evaluarea studenților are loc în cadrul a trei sesiuni de examinare: ***o sesiune semestrială de examene și două sesiuni de reexaminare.*** Colocviile și verificările/verificările pe parcurs, efectuate în cursul semestrului, se consideră ca făcând parte din sesiunea semestrului respectiv.
- (2) Senatul universitar poate aproba, pentru situații speciale, la solicitarea facultăților, organizarea unor ***sesiuni de reexaminare extraordinare.*** Termenul limită de susținere a examenelor este ***30 septembrie.***
- (3) Pentru a participa la evaluare/reevaluare în sesiune de reexaminare extraordinară, studenții trebuie să completeze o cerere către decanatul facultății (Anexa 1) și să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Senatul universitar.
- (4) Cererea trebuie avizată de către cadrul didactic titular al disciplinei, înainte ca aceasta să fie depusă la Decanat. Cererile de evaluare/reevaluare în sesiune de reexaminare extraordinară se avizează de către decan/director DID și se centralizează la Decanat/DID (Anexa 3). Anexa 3 se înaintează spre aprobare Senatului universitar. După aprobarea de către Senatul universitar, secretarul șef întocmește listele cu studenții pentru care s-a aprobat sesiune de reexaminare extraordinară, acordată situațiilor speciale.
- (5) La reexaminările extraordinare vor fi admiși numai studenții înscriși pe asemenea liste, pentru care s-a obținut aprobarea Senatului universitar și care au achitat taxa de reexaminare extraordinară.

Art. 14

- (1) Pentru a se putea prezenta la evaluarea în vederea promovării unei discipline de învățământ, studenții trebuie să fie înscriși, prin contractul de studii, respectiv contractele anuale de studii și/sau actele adiționale la contractul de studii la disciplina respectivă. Acest fapt este valabil atât pentru disciplinele obligatorii, cât și pentru cele opționale și facultative.
- (2) În urma înscrierii la disciplinele opționale sau facultative, acestea devin obligatorii pentru student, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.
- (3) Înscrierea studenților la disciplinele opționale și facultative se realizează în săptămânile 13 și 14 ale semestrului II de studiu al anului universitar precedent.

Art. 15

- (1) Un student poate fi admis la examinare numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor profesionale aferente disciplinei la care este evaluat, precum și a obligațiilor financiare (taxa de studii, taxele de reexaminare etc., ***dacă este cazul.***)
- (2) Obligațiile profesionale aferente disciplinelor se referă la frecventarea cursurilor, seminariilor, laboratoarelor, proiectelor și finalizarea lucrărilor de laborator și proiectelor.
- (3) Obligațiile profesionale și amplexarea lor, cuantificate în ore în concordanță cu ponderea disciplinei în planul de învățământ, se stipulează în ***Fișa disciplinei*** și sunt prezentate studenților la primul curs de către titularul de disciplină.
- (4) Din punctul de vedere al îndeplinirii acestor obligații aferente disciplinelor de învățământ, studenții dobândesc unul din următoarele statute:
- ***admis la examinare;***
 - ***neadmis la examinare,*** în cazul neefectuării/nerecuperării ***lucrărilor de laborator sau proiect.***
- (5) În ultimele două săptămâni de activitate didactică semestrială, în perioadele sesiunilor semestriale de examene sau în perioada de practică (în afara programului de practică), studenții pot recupera lucrările de laborator și orele de proiect, cu scopul modificării statutului din neadmis la examinare în admis la examinare, cu achitarea taxei aferente de recuperare.

(6) Titularii de discipline aduc la cunoștința studenților rezultatele tuturor evaluărilor din timpul semestrului și statutul dobândit, până la începerea perioadei de examinare.

Art. 16

(1) Titularii de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților **tematica definitivă a examenelor**, din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.

(2) Potrivit principiului **evaluarea trebuie să urmeze predarea**, tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile, care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs, seminar, laborator, proiect, practică etc., la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual bibliografic:

- sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin pachetul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților în cadrul activităților didactice din cursul semestrului. Bibliografia obligatorie pentru examene trebuie să cuprindă lucrări (titluri) pe care studenții le pot accesa la biblioteca universității;

- în cazul disciplinelor, la care s-au efectuat evaluări pe parcursul semestrului, luate în considerare la acordarea notei finale, tematica și sarcinile acestor evaluări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau a colocviului din sesiunea de examene.

(3) În evaluarea studenților se respectă următoarele principii generale:

a) evaluarea studenților este echitabilă și corectă;

b) evaluarea studenților se face după criterii, care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;

c) sistemul de evaluare este monitorizat, în vederea reducerii redundanței curriculare și încurajării învățării integrate;

d) studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă, în special, la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv;

e) obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului.

Art. 17

(1) Examinările se programează pe grupe de studiu. Nu se fac diferențieri între modul de examinare al studenților ce obțin aceeași calificare (în ceea ce privește forma de examinare, subiectele, modul de notare etc.).

(2) Studentul, care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita în scris decanatului, înaintea datei de susținere stabilită inițial, aprobarea reprogramării susținerii examenului cu o altă grupă, **care are același examinator**.

(3) Examinările, de orice formă, se desfășoară între orele 8:00 și 20:00. De regulă, pentru un titular de disciplină nu se programează mai mult de 3 examinări scrise sau 2 examinări orale pe zi.

Art. 18

(1) Locul, ziua și ora susținerii examenelor și colocviilor, precum și finalizării verificărilor pe parcurs se stabilesc de către decanatele facultăților, la propunerea grupelor de studenți și după avizul prealabil al cadrelor didactice examinatoare. Programul se stabilește pe grupe și se afișează la avizierul facultății și pe pagina Web cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunilor de examene semestriale.

(2) Pentru sesiunile de reexaminări programările se vor afișa la avizierul facultăților și pe pagina Web, la datele prevăzute în structura anului universitar în curs.

(3) La programarea examenelor și colocviilor se recomandă ca între două examinări succesive să existe o perioadă de cel puțin două zile.

(4) Examenele de diferență se programează numai în timpul sesiunilor de examinări/reexaminări și se susțin la datele și orele, la care titularul are programate examene.

Art. 19

- (1) Examinarea (examen, colocviu, verificare/verificare pe parcurs) se desfășoară sub conducerea cadrului didactic, care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic, care a condus seminariile/laboratoarele/lucrările practice etc. sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită. **Se interzice susținerea examinării cu un singur cadru didactic în sala de examinare.**
- (2) În cazul disciplinelor, la care forma de examinare este verificare pe parcurs, cadrul didactic titular va fi asistat la stabilirea notei finale de către cadrul didactic, care a coordonat activitățile practice sau de către un alt cadru didactic, de specialitate ori cu o specialitate înrudită, numit de decan/director DID. Acesta va contrasemna catalogul de examinare.
- (3) În cazul în care cadrul didactic, care a predat disciplina, nu poate fi prezent la examinare pe motiv de boală, participare la comisii naționale, mobilități etc., la cererea sa expresă, efectuată în scris, examinarea va fi efectuată de către o comisie, **formată din trei cadre didactice**, numite de către decan/directorul DID. Membrii comisiei vor avea specializarea similară sau înrudită cu cea a titularului de disciplină, președintele având, de regulă, gradul didactic de profesor/conferențiar universitar.
- (4) În cazul în care cadrul didactic asistent la examinare nu se poate prezenta la examen din motive întemeiate, decanul/directorul DID va dispune înlocuirea acestuia cu un alt cadru didactic, ce îndeplinește condițiile prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol.

Art. 20

- (1) Accesul studenților examinați în sală, pentru orice formă de examinare, se face pe baza carnetului de student sau a actului de identitate. În nici un caz nu se va proceda la examinarea studenților, care nu pot fi legitimați.
- (2) Pentru examinarea orală, intrarea în sala de examen se face conform unei programări afișate la intrarea în sală. Programarea se va afișa cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii examinării.
- (3) Pentru examinarea scrisă, intrarea în sala de examen se face la ora stabilită (vezi art. 18). Accesul după extragerea subiectelor este interzis.

Art. 21

- (1) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Numărul biletelor de examen întocmite îl depășește pe cel al numărului studenților unei grupe. Biletele sunt semnate de cadrul didactic examinator și de directorul de departament.
- (2) Biletele de examen cuprind 2-4 subiecte. Dacă disciplina are prevăzute ore de seminar, se recomandă ca cel puțin unul dintre subiecte să fie o aplicație practică (problemă).
- (3) Durata examenului oral este de regulă de 60 de minute, corespunzătoare dezvoltării subiectelor și pregătirii ciornei (15-25 minute), răspunsului (15-25 minute), a discuțiilor legate de evaluare (5-10 minute), dar nu trebuie să depășească 90 de minute.
- (4) Evaluarea cunoștințelor se face pe baza răspunsului studentului. Răspunsurile se dau în fața cadrelor didactice examinatoare. Schemele, desenele, rezolvarea aplicațiilor se prezintă public la tablă. Pentru mai buna edificare asupra nivelului de pregătire a studentului, examinatorii pot adresa candidatului și întrebări suplimentare.
- (5) Rezultatele examenelor orale se comunică imediat studenților. Nota de promovare este de minim 5. La solicitarea acestora, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor. Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate.
- (6) Nota finală se calculează pe baza formulei definite în **Fișa disciplinei** și adusă la cunoștința studenților la începutul semestrului. **Nota finală se trece obligatoriu în carnetul de note.**

Art. 22

- (1) În cazul examinării scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să treacă absenții în catalog.
- (2) La începerea examenului, cadrele didactice au obligația să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor, de regulă 1-3 ore.

(3) Examinarea scrisă se efectuează pe baza răspunsului la subiectele unui bilet de examen extras pentru toți studenții grupei. Biletele vor conține minim 2 - 4 subiecte, din care, dacă disciplina are prevăzute ore de seminar, de regulă unul va fi o aplicație practică (problemă). În cazuri justificate, subiectele pot fi prezentate sub formă de test grilă sau test cu întrebări având răspunsuri scurte.

(4) În cazul în care condițiile din sala de examinare o impun, cadrele didactice examinatoare pot împărți grupa, astfel încât studenții vecini să primească subiecte distincte, situație în care se vor extrage mai multe bilete, câte unul pentru fiecare rând/coloană.

(5) După extragerea biletului/biletelor, cadrul didactic titular va prezenta criteriile de evaluare a lucrărilor. Se recomandă ca, înaintea începerii lucrului, cadrul didactic să întrebe studenții asupra eventualelor neclarități privind subiectele de examen și, după caz, să lămurească neclaritățile respective.

(6) Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 48 de ore de la momentul desfășurării examenelor respective. Nota de promovare este de minim 5. Studenții, care se consideră subevaluați, pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota, în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(7) Lucrările scrise se păstrează de către cadrul didactic titular timp de un an.

(8) Nota finală se calculează pe baza formulei definite în **Fișa disciplinei** și adusă la cunoștința studenților la începutul semestrului. Nota finală se trece obligatoriu în carnetul de note.

Art. 23

(1) Contestațiile studenților cu privire la modul de notare în cazul examinării scrise se depun la secretariatul facultății/DID, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. La calculul acestei perioade se iau în considerare numai zilele lucrătoare. În astfel de situații, decanul facultății/directorul DID dispune o nouă examinare a lucrării de către o comisie, propusă de directorul de departament, formată din trei cadre didactice de specialitate, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Cadrul didactic titular asistă la reevaluarea lucrării.

(2) Răspunsul la contestație trebuie comunicat studentului în maxim 7 zile de la depunerea contestației.

Art. 24

(1) Evaluarea studenților se poate realiza și în forma mixtă, prin probă scrisă și probă orală.

(2) Derularea probei mixte (scris și oral) se desfășoară conform metodologiei specifice descrise în articolele anterioare, cu luarea în considerare a următoarelor aspecte:

- la proba scrisă, durata examinării nu trebuie să depășească 1,5 ore;

- între proba scrisă și cea orală trebuie programată o pauză de cel puțin 1 oră;

- proba orală să nu conțină mai mult de 2 subiecte, timpul alocat fiind redus la maximum 30 de minute.

Art. 25

(1) Cadrul didactic titular sau președintele comisiei de examinare, după caz, are obligația să introducă notele în catalogul de examinare. Acesta se predă completat la secretariatul facultății la cel mult 48 de ore de la susținerea examenului scris sau 24 de ore de la susținerea examenului oral.

(2) Neprezentarea la examene și colocvii sau nefinalizarea evaluării la disciplinele finalizate cu verificare pe parcurs este consemnată în catalog ca absență.

(3) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu nota 1 și cu eliminarea studentului din examen.

CAPITOLUL V: Promovarea

Art. 26

(1) În cazul evaluării cu notare exprimată numeric, nota minimă de promovare este 5, iar în cazul evaluării cu calificative, condiția de promovare este obținerea calificativului admis.

(2) La promovarea disciplinei se acordă studentului automat și creditele alocate disciplinei de învățământ respective.

Art. 27

(1) Studenții **admiși la examinare**, care nu au promovat sau au absentat în sesiunile semestriale din anul universitar în curs, se pot prezenta în cele două sesiuni de reexaminare planificate în acel an universitar, **indiferent de numărul de restanțe** acumulate, fără plata taxei de examinare.

(2) Studenții **admiși la examinare**, dar care din motive obiective nu s-au putut prezenta în sesiunile de reexaminare, pot solicita reexaminarea în sesiuni de reexaminare extraordinare, aprobate de Senatul universitar. Reexaminarea în sesiuni extraordinare se face cu achitarea unei taxe de reexaminare, iar numărul disciplinelor, pentru care se poate solicita reexaminarea, este nelimitat.

(3) Studenții **neadmiși la examinare** pentru completarea obligațiilor profesionale la una sau mai multe discipline, care nu au îndeplinit această condiție până la încheierea semestrului, pot efectua recuperările în perioada sesiunilor de examene semestriale și practicii, cu plata taxei aferente. După îndeplinirea obligațiilor, primesc statutul **admiși la examinare** și pot participa la examinare la disciplina/disciplinele respective. În cazul în care nu primesc statutul de **admiși la examinare** până la începutul vacanței de vară, au obligația recuperării activităților aplicative (laborator/proiect/practică) în anul universitar următor, cu plata taxelor de recuperare aferente. Recuperarea activităților se poate face:

- pe parcursului semestrului, conform orarului.
- în ultimele două săptămâni de activitate didactică a semestrului;
- în perioada sesiunilor de examene semestriale;
- în perioada practicii.

Art. 28

(1) Studenții **admiși la examinare**, care nu au promovat examinarea în sesiunile anului în curs, se pot prezenta la examinare în anul universitar următor, cu formațiunile de studiu ale specializării respective, în sesiunile anului respectiv. Pentru toate examinările susținute în aceste situații se vor plăti taxele aprobate de Senatul universitar.

(2) Studenții, care au obținut note de promovare la toate disciplinele la sfârșitul sesiunilor semestriale de examene pot solicita, în ultima sesiune de reexaminare a anului curent, o nouă evaluare în vederea mării notei. **Nota definitivă este nota cea mai mare obținută de student.**

(3) Într-un an universitar, studentul poate beneficia de **cel mult două reevaluări** pentru mărirea de notă.

(4) Pentru a participa la evaluare în vederea mării notei în ultima sesiune de reexaminare studenții trebuie să completeze o cerere către decanatul facultății/DID (Anexa 2) și să achite o taxă de mărire de notă, în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

(5) Cererea trebuie avizată de către cadrul didactic titular al disciplinei, înainte ca aceasta să fie depusă la Decanat/DID în vederea aprobării de către decan/directorul DID. Cererea depusă la Decanat/DID va fi însoțită de chitanța de plată a taxei de mărire de notă (în original), achitată la Casieria Universității. În baza cererilor aprobate de către decan/directorul DID, secretarul șef întocmește listele cu studenții pentru care s-a aprobat examinarea pentru mărirea notei. Listele se întocmesc de către secretarul șef al facultății/DID și se aprobă de către decan/directorul DID, conform P4.2-11 (**Procedura operațională - Întocmirea, completarea și verificarea cataloagelor de examinare**).

(6) La examinările de mărire de notă vor fi admiși numai studenții înscriși pe listele care însoțesc catalogul și sunt aprobate de către decan/directorul DID.

CAPITOLUL VI: Echivalarea notelor

Art. 29

Echivalarea notelor obținute de studenții transferați sau care își continuă studiile se va face de către Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID) din UEMR, în conformitate cu **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de resurse de informare și documentare (Cod: R30)**

Art. 30

Recunoașterea disciplinelor promovate de studenții, care au efectuat mobilități ERASMUS se face după regulamentele specifice, cu respectarea **Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de resurse de informare și documentare (Cod: R30)**.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 31

Prezentul Regulament poate fi adnotat și completat ori de câte ori este nevoie.

Art. 32

(1) Prezentul Regulament a fost discutat în ședința Consiliului de administrație din data de 18.12.19, aprobat în Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 19.12.2019 și intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul universitar.

(2) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice prevederi contrare, existente în regulamentele UEMR, aprobate anterior.