



Aprobat în Senatul din data de 23.01.2020

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița

Cod: R72

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II: Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă.....	4
CAPITOLUL III: Organizarea și desfășurarea examenului de disertație	8
CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor universități	12
CAPITOLUL V: Elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență, proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație.....	13
CAPITOLUL VI: Dispoziții finale.....	14

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta Metodologie se referă la modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat în cadrul facultăților din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 2

La baza acestei Metodologii stau următoarele acte normative:

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- ✓ H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- ✓ Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- ✓ Ordinul MECT nr. 4.868/2006 privind Suplimentul de diplomă;
- ✓ ORDIN Nr. 6.125/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- ✓ OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- ✓ Ordinul MENCN nr. 4.664 din 2 august 2016 privind aplicarea unor acte normative;
- ✓ Ordinul MECT nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- ✓ ORDIN nr. 3.471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- ✓ ORDIN nr. 5.643 din 12 decembrie 2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- ✓ ORDIN nr. 5.664 din 30 decembrie 2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- ✓ Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 3

Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație, denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii, aprobată de **Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița (UEMR)**. Metodologia se va publica pe pagina web a universității.

Art. 4

(1) Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița organizează, după caz, examen de absolvire sau examen de licență/diplomă pentru **absolvenții proprii**, la:

- a) programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;
- b) programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UEMR are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate.

(2) Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița poate organiza, după caz, examen de absolvire sau examen de licență/diplomă pentru **absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat ori particulare**, în condițiile stabilite la alin. (1) în condițiile prezentei metodologii cu respectarea

prevederilor legale, numai dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) în cadrul UEMR.

(3) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la UEMR, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație, în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății care gestionează respectivul program de studii, până la sfârșitul lunii mai.

(4) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență/diplomă în cadrul UEMR, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

(5) În cazurile prevăzute la alineatele (2) și (3) UEMR va încheia un protocol cu instituțiile de învățământ superior în cauză, în care se vor preciza modalitățile de organizare a examenului de licență/diplomă, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În protocolul încheiat de UEMR cu instituțiile de învățământ superior în cauză, prevăzute la alineatele (3) și (4), se vor preciza modalitățile de organizare a examenului de licență/diplomă; **nu se încheie protocol cu absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior acreditate care se înscriu individual pentru a susține examenul de licență /diplomă la UEMR.**

(6) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(7) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la art. 4, alin. (1) se înscriu și susțin examenul de licență/diplomă la UEMR, în conformitate cu prevederile prezentului regulamentului.

(8) La o specializare/un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții, pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă (cu frecvență sau învățământ la distanță) sau instituția de învățământ superior absolvită.

(9) Prin excepție de la alineatul (8), pentru situații deosebite, temeinic motivate, UEMR poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 5

(1) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza **Legii nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:

- a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență finalizează cu examen de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen de licență/diplomă;
- b) ciclul II de studii universitare: studiile universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație.

(2) Finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza **Legii învățământului nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii se finalizează:

- a) cu examen de licență sau cu examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(3) Pentru studiile menționate la alin. (2), UEMR va prevedea în metodologiile proprii, în regulamentele de studii, în contractele de studii etc. termene-limită sau/și condiții suplimentare pentru studenții aflați în prelungire de școlaritate la aceste forme de învățământ.

Art. 6

(1) Examenul de finalizare a studiilor se organizează de către facultăți în **două sesiuni, prima în luna iunie-iulie și cea de-a doua în luna septembrie a anului curent**, la date stabilite de Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, odată cu aprobarea structurii anului universitar. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare pot să-și păstreze titlul lucrării de finalizare a studiilor, în baza unei cereri depusă la secretariatul departamentului până cel târziu în data de 15 martie, pentru sesiunea iunie-iulie, respectiv în data de 15 iunie, pentru sesiunea septembrie. Aceasta va fi avizată de coordonatorul științific și al coordonatorul programului de studii și aprobată de directorul departamentului care gestionează respectivul program de studii, transmisă spre aprobare Consiliului facultății, în vederea actualizării listei temelor de finalizare a studiilor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița poate organiza și o a treia sesiune de examene de finalizare a studiilor, cu taxă, cu aprobarea Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în **luna februarie** a anului universitar următor, în baza unor cereri depuse la secretariatele facultăților până în data de 10 decembrie.

(4) Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul UEMR și pe pagina web.

Art. 7

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL II: Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă

Art. 8

(1) Finalizarea studiilor de licență la facultățile Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, se realizează prin examen de licență/diplomă, ce constă în două probe, și anume:

- a) *Proba 1* – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (Anexa 1)
 - b) *Proba 2* – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă (Anexa 2).
- Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.**

(2) Ambele probe menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului. Programarea nominală a absolvenților pentru susținerea celor două probe se realizează conform prevederilor Art. 41 alin. (4).

Art. 9

(1) Modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru prima probă a examenului, documentele necesare în mod obligatoriu la dosarul de înscriere a unui candidat, perioadele de înscriere, condițiile de înscriere și taxa de înscriere sunt precizate în Anexa 3 la prezenta Metodologie, iar cerințele specifice privind formatul lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă în Anexa 4.

(2) Conform Art. 22 din **Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița** în UEMR sunt interzise:

- a) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă;
- b) plagiatul;

c) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului/autorilor primari.

(3) Pentru garantarea originalității lucrărilor de licență/diplomă în UEMR se iau următoarele măsuri:

a) **Măsuri educaționale:** în vederea respectării valorilor etice, în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița se efectuează periodic informări și instruiți cu privire la respectarea proprietății intelectuale și, îndeosebi, la combaterea plagiatului. Astfel de instruiți se organizează atât pentru cadre didactice și cercetători, cât și pentru studenți.

b) **Măsuri tehnice:**

- universitatea gestionează date și informații în legătură cu lucrările de finalizare a studiilor;
- în vederea verificării originalității lucrărilor de finalizare a studiilor, universitatea pune la dispoziția coordonatorilor științifici o platformă electronică dedicată.

(4) **Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului.**

(5) În cazul în care sunt comise acte de plagiat în cadrul lucrărilor de finalizare a studiilor, se aplică următoarele sancțiuni:

a) pentru cadrul didactic îndrumător al lucrării de finalizare a studiilor:

- avertisment scris;
- diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

b) pentru absolvent:

- anularea examenului de finalizare a studiilor;
- anularea diplomei de studii.

Art. 10

(1) **Comisiile de examen de finalizare a studiilor** se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului UEMR, la propunerea Consiliilor facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație se publică pe site-ul web al UEMR.

(2) Conducerea UEMR și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Comisiile de examen de finalizare a studiilor vor fi formate din președinte, 2-4 membri, un secretar și un membru supleant, cadre didactice ale Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

(4) **Președintele comisiei** de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(5) **Membrii comisiei** de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(6) **Coordonatorii programelor** de studii fac parte, de regulă, din comisiile de examen de finalizare a studiilor. Ei vor fi președinții comisiilor, în cazul în care niciun membru al acestora nu ocupă funcții de conducere academică. În cazul în care din comisii fac parte cadre didactice, care ocupă funcții de conducere academică, conducerea comisiilor va fi asigurată, pe cât posibil, de persoana care ocupă cea mai înaltă poziție de conducere academică.

(7) **Secretarul comisiei** de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(8) Pe parcursul derulării examenului de finalizare a studiilor universitare, secretarul comisiei de examen întocmește următoarele documente:

- Borderou cu notele acordate de către fiecare reprezentant al comisiei de examen la Proba 1 (Anexa 10);

- Catalog cu rezultatele obținute la examenul de diplomă/licență - Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (Anexa 11);
- Tabel nominal cu calificativul obținut la susținerea Probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (Anexa 12);
- Borderou cu notele acordate de către fiecare reprezentant al comisiei de examen la Proba 2 (Anexa 13);
- Catalog cu rezultatele obținute la examenul de diplomă/licență - Proba 2 - Susținerea proiectului de diplomă/ lucrării de licență (Anexa 14);
- Tabel nominal cu rezultatele obținute la susținerea examenului de diplomă/licență (Anexa 15);
- Programarea nominală a absolvenților pentru susținerea Probei 1/Probei 2 la examenul de diplomă/licență (Anexa 19).

(9) Conform legii, atât președintele și membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 11

(1) Analiza și soluționarea eventualelor contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt de competența **Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor** stabilite pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului UEMR, la propunerea Consiliilor facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Componenta Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul web al UEMR.

(2) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor vor fi formate din președinte, 2 membri și un secretar, cadre didactice cu norma de bază în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

(4) **Președintele** Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(5) **Membrii** Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(6) **Secretarul** Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 12

Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor sau doctoranzi.

Art. 13

(1) **Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă** sunt stabilite de departamente, la propunerea cadrelor didactice sau a studenților, cu avizul coordonatorilor programelor de studii și sunt aprobate de către Consiliul Facultății.

(2) Atribuirea temelor se face conform art. 49 din R10 - Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență în UEMR.

Art. 14

Conform ordinului MENCS 6125/2016 pot susține examen de licență/diplomă la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița:

- a) absolvenți ai programelor de studii/specializări proprii pentru care UEMR are acreditare în condițiile legii;
- b) absolvenți ai programelor de studii/specializări proprii autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UEMR are, în același domeniu de licență/masterat, programe de studii/specializări acreditate;
- c) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate ori intrate în lichidare, pentru care

- UEMR are, în același domeniu de licență/masterat, programe de studii/specializări acreditate.
- d) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență / diplomă la UEMR este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.
 - e) Examenul de selecție promovat la UEMR este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă organizate de universitate.
 - f) UEMR organizează și desfășoară examen de selecție conform metodologiei prezentate în anexa nr. 5.

Art. 15

- (1) **Înscrierea candidaților** pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează **în perioada stabilită prin structura anului universitar**, la UEMR ca instituție organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior autorizată provizoriu/acreditată în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Secretarul comisiei de licență/diplomă preia dosarul de înscriere pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul/lucrarea avizat(ă) de cadrul didactic coordonator pe bază de proces verbal de predare-primire.
- (3) Dosarul fiecărui candidat va fi însoțit de cererea de înscriere și certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UEMR sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UEMR.
- (4) **Absolvenții proprii**, care în anul terminal au statut de studenți cu taxă, precum și cei care au finalizat studiile în promoții anterioare, vor atașa la dosar și chitanța privind plata taxei de înscriere.
- (5) În cazul **absolvenților altor instituții** de învățământ superior, care susțin examenele de licență/diplomă la UEMR, **taxa de examinare se va achita de către instituția care a asigurat școlarizarea, în baza unui acord scris/protocolului încheiat.**

Art. 16

- (1) Examenul de licență se consideră promovat, dacă cele două probe sunt susținute și promovate, iar nota acordată de fiecare membru, la fiecare probă, este mai mare sau egală cu 5 (cinci). Pentru fiecare probă, nota de promovare a candidatului, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, trebuie să fie cel puțin **5 (cinci)**, iar media de promovare a examenului de licență – ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două probe - trebuie să fie mai mare sau egală cu **6 (șase)**.
- (2) Pe cale de consecință, nepromovarea Probei P1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate atrage după sine **nepromovarea examenului de finalizare a studiilor**. Absolvenții în cauză nu vor mai susține proba P2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă-în aceeași sesiune de examene.
- (3) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen la probele orale sunt **numere întregi de la 1 la 10**.
- (4) Se recomandă ca media examenului de licență/diplomă să nu depășească media anilor de studiu cu mai mult de **1 punct**.
- (5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor **nu este publică**.
- (6) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății, în termen de cel mult 2 de ore din momentul finalizării complete a probei, precum și pe pagina web a UEMR, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (7) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la Decanatul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății organizatoare, iar deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(8) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 17

(1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, în sesiunile iulie și septembrie, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de prezenta metodologie și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având în vedere nivelul taxelor stabilite de către Senatul UEMR.

(2) Absolvenții, care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 18

(1) Absolvenții, care au promovat examenul de licență/diplomă, primesc **diploma de licență**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, întocmit conform reglementărilor în vigoare. Diplomele pentru absolvenții, care au promovat examenul de finalizare a studiilor, se eliberează de către UEMR în termen de **cel mult 12 luni** de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții, care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din UEMR precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

CAPITOLUL III: Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art. 19

Finalizarea studiilor de masterat la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, se realizează prin **examen de disertație**. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 20

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița poate organiza **examen de disertație numai pentru absolvenții proprii** din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21

(1) Documentele necesare în mod obligatoriu la dosarul de înscriere a unui candidat, perioadele de înscriere, condițiile de înscriere și taxa de înscriere sunt precizate în Anexa 3 la prezenta Metodologie, iar cerințele specifice de elaborare a lucrărilor de disertație în Anexa 4.

(2) Conform Art. 22 din **Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița** în UEMR sunt interzise:

a) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație;

b) plagiatul;

c) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului/autorilor primari.

(3) Pentru garantarea originalității lucrărilor de disertație în UEMR se iau următoarele măsuri:

a) **Măsuri educaționale:** în vederea respectării valorilor etice, în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița se efectuează periodic informări și instruiți cu privire respectarea proprietății intelectuale și, îndeosebi, la combaterea plagiatului. Astfel de instruiți se organizează atât pentru cadre didactice și cercetători, cât și pentru studenți și masteranzi.

b) **Măsuri tehnice:**

- universitatea gestionează date și informații în legătură cu lucrările de finalizare a studiilor;

- în vederea verificării originalității lucrărilor de finalizare a studiilor, universitatea pune la dispoziția coordonatorilor științifici o platformă electronică dedicată.

(4) **Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului.**

(5) În cazul în care sunt comise acte de plagiat în cadrul lucrărilor de finalizare a studiilor, se aplică următoarele sancțiuni:

a) pentru cadrul didactic îndrumător al lucrării de finalizare a studiilor:

- avertisment scris;

- diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;

- destituirea din funcția de conducere din învățământ;

- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

b) pentru absolvent:

- anularea examenului de finalizare a studiilor;

- anularea diplomei de studii.

Art. 22

(1) **Comisiile de examen de finalizare a studiilor** de masterat se stabilesc pe programe de studii/domenii, prin decizie a rectorului instituției organizatoare, la propunerea Consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Comisiile se fac publice.

(2) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Comisiile de examen de finalizare a studiilor vor fi formate din președinte, 2-4 membri, un secretar și un membru supleant, cadre didactice ale Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

(4) **Președintele comisiei** de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(5) **Membrii comisiei** de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(6) **Secretarul comisiei** de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Pe parcursul derulării examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, secretarul comisiei de examen întocmește următoarele documente:

- Borderou cu notele acordate de către fiecare reprezentant al comisiei de examen (Anexa 16);
- Catalog cu rezultatele obținute la examenul de disertație (Anexa 17);
- Tabel nominal cu rezultatele obținute la susținerea examenului de disertație (Anexa 18);
- Programarea nominală a absolvenților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor de master (Anexa 19).

(8) Conform legii, atât președintele și membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 23

(1) Analiza și soluționarea eventualelor contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor sunt de competența **Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor** stabilite pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului UEMR, la propunerea Consiliilor facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Componenta Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul web al UEMR.

(2) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor vor fi formate din președinte, 2 membri și un secretar, cadre didactice cu norma de bază în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

(4) **Președintele** Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(5) **Membrii** Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(6) **Secretarul** Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 24

Conducătorii științifici ai disertațiilor trebuie să fie profesori, conferențieri sau lectori/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

Art. 25

(1) **Tema disertației** se stabilește de către un cadru didactic, care își asumă calitatea de conducător de disertație, împreună cu masterandul. Ea trebuie corelată cu programul de masterat și cu domeniul de competență a conducătorului de disertație.

(2) Atribuirea temelor se face conform art. 50 din R11- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat în UEMR.

Art. 26

(1) **Înscrierea candidaților** în vederea susținerii examenului de disertație se face individual, la secretariatul facultății/secretariatele comisiilor de finalizare a studiilor, înainte de începerea examenului de disertație, **în perioada stabilită prin structura anului universitar**. Dosarul fiecărui candidat va fi însoțit de cererea de înscriere, chitanța privind plata taxei de înscriere, după caz și toate documentele prevăzute în Anexa 3.

(2) Chitanța privind plata taxei de înscriere se va atașa la dosar **numai** de către absolvenții, care în anul terminal au statut de studenți cu taxă, precum și cei care au finalizat studiile în promoții anterioare.

(3) Secretarul comisiei de masterat preia dosarul de înscriere pentru examenul de finalizare a studiilor și lucrarea de disertație avizată de cadrul didactic coordonator pe bază de proces verbal de predare-primire.

Art. 27

(1) Aprecierea comisiei asupra disertației se exprimă cu note, numere întregi, de la 1 la 10, acordate de fiecare membru al comisiei. Nota finală se calculează ca medie a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjiri.

(2) Examenul de disertație se consideră promovat, dacă media notelor acordate de membrii comisiei de disertație este mai mare sau egală cu **6 (șase)**, iar nota acordată de fiecare membru este mai mare sau egală cu **5 (cinci)**.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(4) Rezultatul examenului se comunică prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UEMR, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

(5) Se recomandă ca media examenului de disertație să nu depășească media anilor de studiu cu mai mult de 1 punct.

Art. 28

(1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor de masterat, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de prezenta metodologie și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 29

(1) Masteranzii, care au promovat examenul de disertație, primesc **diploma de master**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, întocmit conform reglementărilor în vigoare. Această diplomă conferă titlul de master în domeniul de studiu al programului de masterat absolvit. Diplomele pentru absolvenții, care au promovat examenul de finalizare a studiilor, se eliberează de către UEMR în termen de **cel mult 12 luni** de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții, care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din UEMR precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor universități

Art. 30

- (1) UEMR organizează examen de licență/diplomă pentru:
- a) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate care provin de la programe de studiu autorizate provizoriu, care există în structura UEMR, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale;
 - b) absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate provizoriu care provin de la programe de studiu cu profil similar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - c) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor procedurii privind promovarea examenului de selecție la UEMR (Anexa 5).
- (2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la UEMR, cu avizul consiliilor de administrație și aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

Art. 31

- (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență/diplomă în cadrul UEMR, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu avizul consiliilor de administrație și cu aprobarea senatelor universitare.
- (2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 32

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița poate organiza, în situații excepționale, temeinic argumentate, examene de finalizare a studiilor pentru **absolvenții programelor de studiu/specializărilor autorizate provizoriu**, unice în domeniul de licență din cadrul universității, cu avizul ARACIS.

Art. 33

Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor la UEMR se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 34

- (1) Taxa percepută de UEMR pentru fiecare student care provine de la altă instituție de învățământ superior, în scopul susținerii examenului de licență/diplomă, este stabilită de Consiliul de Administrație și este stipulată în protocolul încheiat între cele două universități.
- (2) Cheltuielile cu deplasarea și cazarea Comisiei de licență/diplomă sunt acoperite de către universitatea beneficiară și sunt stipulate în protocol.
- (3) Protocolul dintre cele două instituții de învățământ superior se întocmește cu aprobarea senatelor.

CAPITOLUL V: Elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență, proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație

Art. 35

Scopul lucrării de licență/proiectului de diplomă, respectiv a disertației este de a evalua capacitatea de a procesa cunoștințe în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, de cercetare științifică în laborator sau pe teren și/sau de realizare a unor studii de caz, după specificul programului de studii.

Art. 36

(1) **Lucrarea de licență/proiectul de diplomă** trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate;
- să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei;
- să reflecte competența în profesiunea aleasă.

(2) **Lucrarea de disertație** trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- să conțină elemente de originalitate/cercetare în dezvoltarea temei;
- să propună modalități de validare științifică a rezultatelor.

Art. 37

(1) Cerințele privind redactarea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/disertațiilor, precum și volumul acestora sunt precizate în Anexa 4, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Nivelul lucrărilor trebuie adaptat nivelului de studiu, astfel:

- a) Lucrările de licență vor conține, cel puțin: documentare bibliografică și un studiu de caz/altă formă de cercetare științifică;
- b) Proiectele de diplomă vor conține, cel puțin: documentare bibliografică și un studiu de caz/altă formă de cercetare științifică sau documentare bibliografică și rezolvarea unei teme de proiectare constructivă sau tehnologică.
- c) Lucrările de disertație vor conține, cel puțin: documentare bibliografică și cercetare/analiza unui fenomen sau proces.

(3) Partea de documentare (teoretică, de prezentare a stadiului actual) nu poate depăși 1/2 din conținutul lucrării.

Art. 38

(1) Coordonatorul științific al absolventului va evalua lucrarea de finalizare a studiilor din punctul de vedere al originalității și al valorii ei științifice. În acest scop, se poate utiliza platforma antiplagiat pusă la dispoziție de UEMR.

(2) Calificativul coordonatorului poate fi **ADMIS** sau **RESPINS** și va fi trecut pe pagina de gardă a lucrării, sub semnătură, în baza referatului prevăzut în Anexa 9.

(3) Candidatul a cărui lucrare de finalizare a studiilor **a fost respinsă** de coordonatorul științific pierde dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor. El va reface lucrarea în baza observațiilor formulate de coordonatorul lucrării, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară.

(4) Candidatul a cărui lucrare de finalizare a studiilor **a fost admisă** de coordonatorul științific o va depune la secretarul comisiei, la data stabilită de predare a lucrărilor pentru programul de studii respectiv, **într-un singur exemplar** tipărit. Lucrarea va fi însoțită de un CD, care va conține, **în limba română și engleză/franceză/germană**, în format electronic, următoarele:

- ✓ pagina de gardă a lucrării;
- ✓ rezumatul lucrării (max. 200 cuvinte);
- ✓ 5 cuvinte cheie.

(5) Secretarii comisiilor vor realiza un CD cu informațiile precizate la alin. (4) privind toate lucrările de finalizare a studiilor susținute de către absolvenți, pe care îl vor preda, sub semnătură, directorului departamentului TIC.

(6) Lucrările de finalizare a studiilor vor fi puse de către secretarul comisiei la dispoziția **membrilor comisiei** cu cel puțin **48 de ore** înainte de data susținerii examenului de licență/diplomă/disertație, pentru analiza și sinteza evaluării.

(7) Lucrările de finalizare a studiilor susținute public se vor preda, sub semnătură, bibliotecarului șef al UEMR și se vor **păstra în biblioteca UEMR**, după care se vor distruge, conform Anexei 6.

Art. 39

(1) Elaborarea și prezentarea lucrării de licență/proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație se face în limba română, iar în cazul unor mobilități, se poate redacta și într-o limbă de circulație internațională. În acest din urmă caz, absolventul va realiza și un rezumat al lucrării în limba română.

(2) La susținerea de către un candidat a lucrării de finalizare a studiilor poate participa coordonatorul științific al lucrării.

Art. 40

În realizarea lucrării de finalizare a studiilor, candidații vor respecta *dreptul de autor*, reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Pentru evitarea unor posibile cazuri de plagiat, în literatura de specialitate s-a impus formula „EARS”, care înseamnă „**Elimină – Adaugă – Reorganizează – Substituie**”. Aceasta presupune, din partea absolvenților, o adaptare permanentă a textului din lucrările de specialitate, în funcție de problematica temei, sub forma unei creații proprii și nu reproducerea în întregime a unor lucrări ale altor autori. Candidații, care recurg la copierea unei lucrări întregi sau a unei părți, nerespectând normele de trimitere la sursă, vor suporta sancțiunile stipulate în prezenta Metodologie.

Art. 41

(1) Prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor se face prin prezența nemijlocită a candidatului în fața comisiei și va avea un caracter interactiv, sub forma unei discuții între membrii comisiei și candidat.

(2) În vederea unei prezentări clare și concise, candidatul poate utiliza orice mijloace media pentru care există suport hard și soft în UEMR. Prezentarea PowerPoint este preferată. Anexa 2 prezintă recomandări privind realizarea unei astfel de prezentări și modul de susținere a acesteia.

(3) Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de finalizare a studiilor este de circa 20 de minute, câte 10 minute pentru prezentare și 10 minute pentru susținere (întrebări și discuții). Programarea nominală a susținerii

(4) Programarea nominală a absolvenților pentru susținerea probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor se realizează conform Anexei 19.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 42

(1) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

(2) Componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 43

Toate prevederile prezentei Metodologii se aplică în mod nediscriminatoriu, atât pentru studenții Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.

Art. 44

Prezenta Metodologie a fost discutată în Consiliul de administrație din data de 22.01.2020 și aprobată de către Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 23.01.2020.

Art. 45

Prezenta metodologie se aplică începând cu promoția 2020, după data aprobării de către Senatul universității, dată la care orice alte dispoziții contrare încetează de drept.