

Prezentarea lucrării în fața Comisiei de finalizare a studiilor

1. În vederea susținerii lucrării în fața Comisiei, candidatul va prezenta succint elementele conținute în lucrare. Membrii Comisiei pot adresa oricâte întrebări referitoare la subiectul lucrării.
2. Prezentarea lucrării include derularea și comentarea slide-urilor realizate de către absolvent.
3. În fața Comisiei, absolventul va prezenta ideile de bază ale lucrării, ordonate cronologic și logic, insistând, în mod deosebit asupra elementelor de noutate și originalitate ale lucrării, respectiv concluziilor. Prezentarea va cuprinde:
 - titlul lucrării, numele autorului și al coordonatorului;
 - scopul lucrării;
 - cuprinsul/structura lucrării;
 - conținutul lucrării, cu accent pe realizările proprii;
 - modul de lucru;
 - rezultate și concluzii.
4. Recomandări pentru realizarea prezentării PowerPoint:
 - Pe fiecare slide se poate atașa o siglă dar nu mai mare de 1/10 din dimensiunea paginii;
 - Slide-urile vor conține desene, poze, diagrame, grafice și idei, formulate în cât mai puțin text (maxim 50 – 70 de cuvinte), care să ducă la o cât mai bună înțelegere a lucrării;
 - Animațiile se utilizează doar dacă prin aceasta se contribuie la o bună înțelegere a elementelor din prezentare;
 - Fonturile recomandate sunt cele Sans Serif (Arial, Calibri, Tahoma, Times New Roman etc.) și nu multe tipuri;
 - Dimensiunile minime ale fontului sunt 18;
 - Contrastul între culoarea de fond și caractere să fie potrivit pentru o vizionare plăcută;
 - Modul de trecere de la o pagină la alta să fie cât mai simplu, limitat la maxim 2 variante;
 - Structura prezentării slide-urilor să fie unitară (font, trecere de la o pagina la alta, etc.)
 - Ultimul slide este identic cu primul, timp în care candidatul poate mulțumi pentru atenție;
 - Informația de pe slide-uri NU se citește.
5. Timpul alocat prezentării și susținerii (întrebări și discuții) trebuie să fie echilibrat, în general 10 minute pentru fiecare activitate.