



Aprobat în Senatul din data de 19.12.2019

**PREȘEDINTE,**  
**Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE**

## **REGULAMENT**

### **privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

Cod: R6

<b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL II: Inițierea și aprobarea programelor de studii .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III: Monitorizarea programelor de studii .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL IV: Evaluarea periodică a programelor de studii .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL V: Dispoziții finale .....</b>	<b>6</b>

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1**

Prezentul Regulament prezintă regulile generale, conținutul și modul de organizare al proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

### **Art. 2**

Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă componente esențiale ale sistemului de management al calității din universitate, destinate asigurării și îmbunătățirii continue a calității educației.

### **Art. 3**

Programele de studii oferite de Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița reprezintă servicii având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice. Un program de studii constă din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, activități ce conduc la obținerea unei calificări universitare.

### **Art. 4**

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, actualizată;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, actualizată;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, actualizată;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul MECT nr. 5.146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordinul MECT nr. 4868/2006 privind Suplimentul la Diplomă;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Metodologia de evaluare externă, standardele și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;
- Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

### **Art. 5**

Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de studii de la ciclurile de învățământ de licență, masterat și doctorat, formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

## CAPITOLUL II: Inițierea și aprobarea programelor de studii

### Art. 6

Inițierea unui nou program de studii se face pentru adaptarea ofertei de programe educaționale la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor interne și externe.

### Art. 7

Conținutul activităților, metodelor și instrumentelor utilizate în cadrul procesului de inițiere a unui program de studii sunt descrise în procedura *Inițierea și aprobarea programelor de studii* (P.4.2-1).

### Art. 8

Inițierea programelor de studii noi se realizează, de regulă, la nivel de departament și se bazează pe o analiză preliminară complexă privind mediul extern și intern al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița. Inițierea de noi programe de studii se poate realiza și la nivelul facultăților sau universității.

### Art. 9

Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a universității. Scopul este identificarea nevoii de instruire și armonizarea acesteia cu serviciile educaționale oferite de Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița. Se vor avea în vedere comparabilitatea cu oferta altor universități din țară și din străinătate, precum și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene.

### Art. 10

Analiza mediului intern se face pentru evaluarea situației privind programele de studii existente și rezerva de resurse disponibile ale universității. Inițierea de noi specializări va avea în vedere, în mod obligatoriu, strategia Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, misiunea și obiectivele specifice.

### Art. 11

În vederea inițierii unui nou program de studii, decanul facultății/directorul DID propune, iar Consiliul de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița aprobă, un *Coordonator al programului de studii*. Acesta va avea, de regulă, gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, este numit prin decizie a rectorului și poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii. **Coordonatorii programelor** de studii fac parte, de regulă, din comisiile de examen de finalizare a studiilor. Ei vor fi președinții comisiilor, în cazul în care niciun membru al acestora nu ocupă funcții de conducere academică. În cazul în care din comisii fac parte cadre didactice, care ocupă funcții de conducere academică, conducerea comisiilor va fi asigurată, pe cât posibil, de persoana care ocupă cea mai înaltă poziție de conducere academică.

### Art. 12

Derularea procesului de proiectare a programului de studii se realizează de către o **Comisie de inițiere a programului de studii**. Modul de desemnare și numire a membrilor echipei este precizat în procedura *Inițierea și aprobarea programelor de studii* (P.4.2-1).

### **Art. 13**

Comisia realizează o analiză preliminară, finalizată printr-un *Raport privind fezabilitatea noului program de studii*, care va cuprinde, alături de.

- proiecția planului de învățământ și
- matricea competențelor

informații despre:

- potențialii beneficiari;
- planurile de învățământ de la universități din țară cu specializări similare;
- planurile de învățământ de la universități din străinătate;
- resursele umane necesare;
- resursele materiale necesare;
- alte informații relevante.

### **Art. 14**

*Raportul privind fezabilitatea noului program de studii* este analizat și avizat în Consiliul facultății și Consiliul de administrație și aprobat de către Senatul universitar. În cazul obținerii avizului favorabil se declanșează etapa de realizare a *Raportului de autoevaluare* în vederea obținerii autorizării provizorii a noului program de studii.

### **Art. 15**

*Raportul de autoevaluare* se întocmește de către coordonatorul programului de studii, ajutat de **Comisia de inițiere a programului de studii** și cu sprijinul nemijlocit al directorului de departament. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și verifică respectarea procedurilor și a cerințelor aplicabile.

### **Art. 16**

*Raportul de autoevaluare* este avizat de către Consiliul facultății/DID și Consiliul de administrație și aprobat de către Senatul universitar.

## **CAPITOLUL III: Monitorizarea programelor de studii**

### **Art. 17**

(1) Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița se realizează permanent monitorizarea programelor de studii.

(2) Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea, pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive.

### **Art. 18**

(1) Monitorizarea se realizează cu implicarea mai multor actori: coordonatorul de program de studii, conducerea facultății și departamentului, structurile referitoare la calitate, cadre didactice, studenți, etc.

(2) **Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată Coordonatorului de program de studii, odată cu Decizia de numire.** Acesta, în baza informațiilor colectate, realizează *Raportul privind monitorizarea programului de studii*.

(3) În vederea realizării monitorizării programului de studii, coordonatorul programului de studii este sprijinit de conducerea departamentului și a facultății. Directorul de departament și decanul **vor pune la dispoziția coordonatorului de program de studiu toate situațiile necesare monitorizării programului de studiu, care se realizează la nivelul departamentului și, respectiv, facultății, conform atribuțiilor specifice.** Astfel de situații sunt:

- ✓ situații privind promovabilitatea și alte rezultate ale învățării;
- ✓ situații privind abandonul școlar;
- ✓ situații privind monitorizarea semestrială a modului în care se respectă programul și conținutul activităților didactice;
- ✓ situații privind modul în care se respectă programarea examenelor și modalitățile de evaluare a studenților;
- ✓ alte situații, care sunt de competența departamentului și facultății.

#### **Art. 19**

Monitorizarea se realizează conform procedurii *Monitorizarea programelor de studii* (P.4.2-2). La finalul analizei, Coordonatorul programului de studii întocmește un *Raport privind monitorizarea programului de studii și face propuneri de măsuri pentru remedierea neconformităților*. În baza acestor propuneri, CEAC elaborează *Planul de măsuri* corective și preventive. Directorul CEAC prezintă Consiliului de administrație *Raportul privind monitorizarea programului de studii*, împreună cu *Planul de măsuri* pentru îmbunătățirea activității.

#### **Art. 20**

*Rapoartele și Planurile de măsuri* sunt analizate de Consiliul de administrație. După aprobare, *Planurile de măsuri* devin obligatorii pentru toate persoanele și structurile cu responsabilități în asigurarea calității.

## **CAPITOLUL IV: Evaluarea periodică a programelor de studii**

#### **Art. 21**

(1) Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității programelor de studii.

(2) Evaluarea periodică se realizează conform procedurii *Evaluarea periodică a programelor de studii* (P.4.2-3) și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de agenția de evaluare externă a calității, care a realizat ultima evaluare a programului de studii în cauză.

#### **Art. 22**

Planificarea programelor, care vor fi supuse evaluării externe periodice, se face anual de către prorectorul cu învățământul. Lista programelor de studii, ce vor fi supuse evaluării pentru autorizare/acreditare/evaluare periodică este supusă aprobării Consiliului de administrație.

#### **Art. 23**

Evaluarea internă se finalizează prin elaborarea *Raportului de evaluare periodică internă a programelor de studii*, care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale și a resurselor utilizate.

#### **Art. 24**

Elaborarea Rapoartelor de evaluare internă este responsabilitatea **responsabililor de programe de studii**. Acestea vor fi realizate cu sprijinul activ al directorilor de departament, decanilor și al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Eftimie

Murgu” din Reșița, care pune la dispoziție instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și verifică respectarea procedurilor și a cerințelor din metodologiile aplicabile.

## **CAPITOLUL V: Dispoziții finale**

### **Art. 25**

Prezentul Regulament poate fi adnotat și completat ori de câte ori este nevoie.

### **Art. 26**

Regulamentul a fost discutat în ședința Consiliului de administrație din data de 18.12.2019 și aprobat în ședința Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 19.12.2019.

### **Art.27**

Regulamentul intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senat. De la acea dată, se abrogă orice prevedere contrară din Regulamentele interne ale Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, aprobate anterior.