



Aprobat în ședința Senatului din data de 19.09.2019

**PREȘEDINTE**  
*Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE*

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER ÎN UEMR**

COD: R11

<b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL II. Scopul și obiectivele studiilor universitare de master ...</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III. Organizarea instituțională a studiilor universitare de master.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL IV. Organizarea activității didactice și științifice la studiile universitare de master .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL V. Admiterea la studiile universitare de master .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL VI. Înmatricularea studenților și înscrierea în registrul matricol .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL VII. Evaluarea și promovarea.....</b>	<b>8</b>
<b>CAPITOLUL VIII. Întreruperea studiilor. Exmatricularea și reînmatricularea.....</b>	<b>8</b>
<b>CAPITOLUL IX. Finalizarea studiilor .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL X. Dispoziții finale.....</b>	<b>10</b>

# CAPITOLUL I: Dispoziții generale

## Art. 1

Obiectivul acestui Regulament este stabilirea unui set de reguli-cadru privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master la facultățile din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, forma de învățământ cu frecvență.

## Art. 2

Regulamentul de organizare și funcționare se aplică tuturor facultăților din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

## Art. 3

La baza acestui Regulament stau următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master.
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației.
- ✓ Ordinul M.E.C. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.
- ✓ OUG nr. 41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- ✓ Ordinul MENCS nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- ✓ Ordinul MENCS nr. 6125/2016 pentru aprobarea Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- ✓ Ordinul MEN nr. 5.643 din 12/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- ✓ ARACIS – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- ✓ Carta Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- ✓ Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților (R8);
- ✓ Regulamentul activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

## Art. 4

Studiile universitare de masterat reprezintă **ciclul al doilea** al studiilor universitare, care urmează studiilor universitare de licență și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile universitare de doctorat.

## Art. 5

Studiile universitare de masterat organizate în UEMR sunt de tip master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale, în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat și sunt delimitate prin proceduri distincte de admitere și de absolvire față de studiile de licență, respectiv față de studiile de doctorat.

## CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele studiilor universitare de master

### Art. 6

Studiile universitare de masterat au ca **scop**:

- a) aprofundarea cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;
- b) obținerea de competențe complementare în alte domenii;
- c) dezvoltarea capacității de cercetare științifică în domeniul programului de master urmat.

### Art. 7

(1) **Obiectivele** studiilor universitare de masterat trebuie să fie în concordanță cu Standardele specifice de calitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și ale Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), vizând dobândirea de competențe definitorii pentru domeniul de studiu respectiv.

### Art. 8

**Competențele** se urmăresc a fi asimilate prin:

- a) *planul de învățământ al programului de studii de masterat;*
- b) *fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.*

## CAPITOLUL III: Organizarea instituțională a studiilor universitare de master

### Art. 9

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, ca instituție organizatoare de studiile postuniversitare de masterat din anul universitar 2004 - 2005 și studii universitare de masterat din anul universitar 2009 - 2010, se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master – UEM Reșița (I.O.S.U.M – UEM Reșița).

### Art. 10

În cadrul **IOSUM–UEM Reșița**, facultățile organizează studiile de masterat numai în domeniile studiilor universitare de licență **acreditate**.

### Art. 11

(1) În cadrul facultăților din UEMR, organizarea programelor de studii este în responsabilitatea departamentelor, care răspund de coordonarea întregului proces de învățământ (planul de învățământ, statul de funcții, fișe de discipline, planuri de cercetare, ș.a.).

(2) Pentru fiecare program de studii de master este propus, de Consiliul facultății, un cadru didactic coordonator de program, acesta fiind ulterior numit de către Consiliul de Administrație. Acesta deține titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar și are obligația de a monitoriza programul de studii respectiv, elaborând un raport anual privind organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de masterat pe care îl coordonează.

### Art. 12

(1) Studiile universitare de master la IOSUM–UEM Reșița pot fi organizate și în cooperare cu alte instituții organizatoare de studii de masterat din țară sau străinătate. Asocierea se poate realiza numai dacă fiecare IOSUM care se asociază îndeplinește următoarele condiții:

- a) *are dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;*

- b) *aplică sistemul de credite transferabile;*
- c) *are implementat un sistem de asigurare a calității educaționale.*

(2) **Cooperarea** se realizează pe baza unui acord bilateral care cuprinde cerințele organizării și desfășurării masteratului în fiecare dintre instituțiile IOSUM, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul programului comun de studii și cu legislația specifică din fiecare țară.

(3) **Recunoașterea stagiilor** efectuate se face în conformitate cu regulamentul ECTS al instituției care a înmatriculat studentul. Totodată, recunoașterea reciprocă a titlului științific de master de către instituțiile IOSUM se face în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară și cu standardele prevăzute în acordul bilateral.

### **Art. 13**

Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza unui **contract de studii**, încheiat la înmatriculare și a unui contract anual de studii încheiat la începutul fiecărui an universitar, între student și IOSUM–UEM Reșița. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți, în conformitate cu prezentul regulament și cu cerințele de asigurare a calității. Modelul contractului de studii universitare de master se elaborează de către IOSUM–UEM Reșița, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

### **Art. 14**

Studiile universitare de master sunt evaluate pe baza unor **proceduri de asigurare a calității** stabilite în concordanță cu bunele practici europene și cu standardele ARACIS:

- a) *în baza procedurilor interne de asigurare a calității, evaluarea internă a studiilor universitare de master se face **anual** de către IOSUM–UEM Reșița;*
- b) *în baza procedurilor externe de asigurare a calității, evaluarea externă a studiilor universitare de master se face de către comisiile de experți ale ARACIS, o dată la 5 ani.*

## **CAPITOLUL IV: Organizarea activității didactice și științifice la studiile universitare de master**

### **Art. 15**

(1) În cadrul IOSUM–UEM Reșița, studiile universitare de master se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Durata studiilor de master este de 1,5 - 2 ani și corespunde unui număr de 90 - 120 de credite, cu un număr de 30 de credite pentru fiecare semestru și 60 de credite pe an de studiu.

### **Art. 16**

Studiile universitare de master se desfășoară conform **ofertei educaționale** a facultăților din cadrul UEMR, pe programe de studii acreditate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

### **Art. 17**

Programele de pregătire universitară de master se desfășoară în cadrul IOSUM UEM Reșița pe baza **planurilor de învățământ** aprobate de Senat și avizate la obținerea acreditării ARACIS.

### **Art. 18**

(1) Pentru fiecare program de studii universitare de master, planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice domeniului de studii, acceptate la nivel național prin normele ARACIS. În acest sens, planul de învățământ trebuie să conțină discipline corespunzătoare misiunii asumate.

(2) Indicatorii privind organizarea procesului de învățământ trebuie să respecte nivelul impus de Standardele specifice ARACIS pentru domeniile de master.

### **Art. 19**

Studentii care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar sau universitar, pot să urmeze *disciplinele facultative* ale Programului de formare psihopedagogică Nivel II prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD).

### **Art. 20**

Posturile didactice de predare constituie conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu respectarea Standardelor specifice ARACIS pentru domeniile de master.

### **Art. 21**

Componenta de cercetare a programelor de master se va reflecta în rezultatele studiilor și cercetărilor, valorificate prin publicare în volumele simpozioanelor, conferințelor și în revistele de specialitate.

## **CAPITOLUL V: Admiterea la studiile universitare de master**

### **Art. 22**

(1) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

(3) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de master, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(4) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației Naționale.

(5) Condițiile de admitere sunt aceleași pentru ambele categorii de candidați, indiferent de profilul absolvit, instituția de învățământ superior absolvită și anul în care au obținut diploma respectivă.

### **Art. 23**

**Admiterea** pentru ciclul de studii universitare de master se organizează pe baza metodologiei proprii de admitere elaborată la nivelul UEMR, conform prevederilor legale, în limita numărului de locuri finanțate de la **bugetul de stat (fără taxă)** - prevăzut prin hotărâre de guvern și a numărului de **locuri cu taxă** – avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

### **Art. 24**

**Admiterea candidaților** la studiile universitare de master se face **prin concurs** organizat anual de IOSUM–UEM Reșița, în una sau două sesiuni, înainte de începerea anului universitar (iulie, respectiv septembrie), iar formele și probele de concurs se stabilesc prin metodologie proprie și se fac publice, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul facultății și prin publicare pe pagina web a Universității.

### **Art. 25**

(1) Concursul de admitere se organizează pe programe de masterat. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele prin taxe de școlarizare.

(2) Un candidat declarat admis la studii universitare de master poate urma un singur program de studiu pe un loc finanțat de la bugetul de stat.

(3) În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.

(4) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere.

#### **Art. 26**

(1) **Înscrierea la concursul de admitere** la studii universitare de master într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

(2) În cazul în care domeniul studiilor de licență diferă de domeniul căruia îi aparține programul de studii de master, verificarea cunoștințelor specifice domeniului de studiu de master se face printr-un interviu, bazat pe teme specifice programului de studii de master, anunțate din timp de către IOSUM–UEM Reșița. Proba de verificare are un caracter eliminativ, prin acordarea calificativului ADMIS/RESPINS.

(3) În cazul studiilor de master organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere se vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 la Ordinul MEN 4061/2011.

#### **Art. 27**

Înmatricularea candidaților declarați admiși la concurs și, implicit, validarea rezultatelor concursului de admitere la studiile universitare de master se fac prin decizii ale conducerii IOSUM–UEM Reșița.

#### **Art. 28**

(1) Statutul de student fără taxă se păstrează pe durata **unui singur an** universitar, locurile subvenționate de la stat fiind ocupate anual, în funcție de **performanțele profesionale** ale studenților. Procedura și criteriile de reclasificare a studenților sunt prevăzute în Regulamentul privind reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget la UEMR (R5).

(2) Prevederea de ocupare anuală a locurilor bugetate va fi inclusă în **contractul de studii** încheiat de universitate cu fiecare student admis în anul I pe loc bugetat sau cu taxă.

#### **Art. 29**

Studenții, declarați admiși inițial la un program de studii universitare de master care nu se poate derula în anul universitar în curs datorită nerespectării condițiilor de sustenabilitate financiară, pot opta pentru un alt program de master aflat în derulare în facultate sau în universitate cu păstrarea condițiilor de finanțare la care au fost admiși.

## **CAPITOLUL VI: Înmatricularea studenților și înscrierea în registrul matricol**

#### **Art. 30**

(1) **Înmatricularea** studenților admiși la studiile universitare de master se face prin decizia Rectorului universității, la propunerea facultăților, la începerea anului universitar.

(2) Candidații vor completa o *cerere individuală de înmatriculare*, care va fi însoțită de confirmarea plății taxei de înmatriculare. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol al facultății, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

#### **Art. 31**

Candidatul înmatriculat la studiile universitare de masterat are calitatea de *student* și poartă denumirea generică de **masterand**, pe toată durata ciclului II de studii universitare.

#### **Art. 32**

(1) *Înscrierea studentului* în registrul matricol se face *pe baza dosarului personal*, care va cuprinde următoarele documente:

- fișa de înscriere, conform formularului tip UEMR;
- diploma de licență și suplimentul de diplomă sau foaia matricolă, după caz, sau adeverința provizorie (pentru promoția curentă), în original; pentru studenții cu taxă, înscriși și la alte programe de studii superioare, se acceptă și copii legalizate însoțite de o adeverință din care să rezulte că actele, în original, se află la respectiva instituție organizatoare de studii universitare;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original; pentru studenții cu taxă, înscriși și la alte programe de studii superioare, se acceptă și copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat, în original, se află la respectiva instituție organizatoare de studii universitare;
- certificatul de naștere certificată conform cu originalul;
- copie a certificatului de căsătorie certificată conform cu originalul, dacă este cazul;
- copie nelegalizată după cartea de identitate;
- adeverință medicală tip MS cu examen micro și aviz al medicului de familie;
- chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
- chitanța de plată a taxei de înscriere;
- 2 fotografii color tip 3/4/

### Art. 33

La începutul fiecărui an de studiu din perioada studiilor universitare de master, studentul va încheia un **contract anual de studii** cu IOSUM–UEM Reșița, care va cuprinde, în anexă, disciplinele pe care studentul le va urma și evaluările la care se va prezenta. Nesemnarea contractului anual de studii determină pierderea dreptului de a fi student.

### Art. 34

*Studenții cu taxă* vor achita taxa de studii în una, două sau trei rate, conform contractului de studii semnat. Prin excepție, studenții de anul I achită prima rată a taxei de școlarizare la data înmatriculării.

### Art. 35

Candidații **cetățeni străini**, care nu sunt din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare, după cum urmează:

- (a) Candidații cetățeni străini, **bursieri ai statului român**, precum și cei pe cont nevalutar (fără taxe) vor fi înmatriculați în baza contractului încheiat, în termen de zece zile de la data înregistrării în UEMR a Ordinului de primire la studii, emis de Ministerul Educației Naționale. Nesemnarea contractului în termen de zece zile de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.
- (b) Cetățenii străini **pe cont propriu în lei** vor fi înmatriculați în baza contractului încheiat și trebuie să achite jumătate din taxa anuală de școlarizare (afereantă semestrului I). Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.
- (c) Cetățenii străini **pe cont propriu valutar** vor fi înmatriculați în baza contractului încheiat și trebuie să achite jumătate din taxa de școlarizare (afereantă semestrului I) Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.

### Art. 36

(1) După înmatriculare se eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- **carnetul de student;**
- **legitimația de student.**

(2) **Carnetul și legitimația de student** stau la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din UEMR, precum și la obținerea oricăror altor facilități acordate studenților. Prezentarea carnetului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie, în vederea înscrierii notelor obținute la diferitele forme de verificare a cunoștințelor.

(3) În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și înscrieri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare. În cazul în care studentul pierde documentele personale, i se pot **elibera duplicate**, după anunțarea în presă a pierderii acestora.

(4) În caz de exmatriculare, secretariatul facultății îi va retrage studentului legitimația și carnetul de student, care se vor depune în dosarul personal, dar numai în urma prezentării fișei de lichidare completată la toate rubricile.

## CAPITOLUL VII: Evaluarea și promovarea

### Art. 37

(1) Fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de master se încheie cu o evaluare finală, inclusiv cele facultative ale Programului de formare psihopedagogică nivel II, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate. Evaluarea se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (R7).

(2) Forma de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări de laborator, referate, monografii, etc), modalitățile de notare și **condițiile minime** pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișa disciplinei. Aceasta va fi prezentată studenților de către titularii de curs, la începutul fiecărui semestru.

### Art. 38

**Programarea evaluărilor** se stabilește de către Secretariatul facultății, la propunerea studenților și cu avizul prealabil al titularului de disciplină. Programarea se întocmește pentru fiecare grupă separat, astfel încât între două examene succesive să se asigure un interval de cel puțin 2 zile și se afișează la avizierul facultății și pe pagina web, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii.

### Art. 39

Cadrul general de realizare a evaluării și notării performanțelor profesional-științifice ale studenților din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița este prevăzut în Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților (R8).

### Art. 40

**Promovarea** fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și/sau opționale din planul de învățământ al programului de master. În conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (R7) din UEM Reșița, studentul poate trece în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- (a) din anul I în anul II, dacă a realizat minimum 30 de credite din 60 aferente disciplinelor obligatorii și/sau opționale din planul de învățământ al programului de master, în caz contrar va fi exmatriculat;
- (b) promovarea anilor terminali și prezentarea la examenul de disertație este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 120 de credite aferente disciplinelor obligatorii și/sau opționale din planul de învățământ al programului de studii cu durata de 2 ani. Studenții din anii terminali, care înaintea examenului de disertație și după susținerea tuturor sesiunilor de examene, mai au încă discipline nepromovate, pot să le refacă, la cerere, în anul universitar suplimentar.

## CAPITOLUL VIII: Întreruperea studiilor. Exmatricularea și reînmatricularea

### Art. 41

(1) **Întreruperea de studii** universitare de master se poate realiza la cererea motivată a studentului, numai pentru anul II de studii, cu aprobarea Consiliului de administrație al universității, la propunerea facultății și este permisă pentru o durată de cel mult 2 ani universitari.



(2) Studentul care a întrerupt studiile universitare de master, la reluarea studiilor (numai în regim cu taxă), trebuie să îndeplinească cerințele rezultate în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, precum și cerințele Regulamentului SCT (R7). Pentru programul de învățământ în vigoare se susțin eventualele examene de diferență.

#### **Art. 42**

**Retragerea de la studiile** universitare de master se face la cerere. În acest caz, se completează nota de lichidare și se restituie cotă procentuală din taxa de studii, în funcție de perioada de studii efectuată în anul universitar curent.

#### **Art. 43**

(1) **Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a obținut numărul minim de credite prevăzut după fiecare an de studii;
- b) nu a achitat taxa de studii la termenele stabilite;
- c) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

(2) Exmatricularea se face prin decizia Rectorului UEMR, pe baza hotărârii Consiliului de administrație al UEMR, la propunerea:

- Decanului facultății, la care este înmatriculat studentul, pentru situațiile prevăzute la Art.43, alin.

(1) literele a) și b);

- Comisiei de etică universitară a UEMR, pentru situația prevăzută la Art.43, alin. (1) litera c).

#### **Art. 44**

(1) **Reînmatricularea** se face la cererea studentului și numai pentru anul II de studii.

(2) Studenții exmatriculați pentru abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi înmatriculați la UEM Reșița.

(3) Un student exmatriculat din cauza neachitării taxei de studii la termenele stabilite va fi înmatriculat numai după achitarea ratei restante;

(3) În cazul reînmatriculării unui student, acesta va încheia un nou contract de studii.

## **CAPITOLUL IX: Finalizarea studiilor**

#### **Art. 45**

Finalizarea studiilor de masterat la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, se realizează prin **examen de disertație**, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

#### **Art. 46**

Lucrarea de disertație trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- să conțină elemente de originalitate/cercetare în dezvoltarea temei;
- să propună modalități de validare științifică a rezultatelor.

#### **Art. 47**

(1) Studenții care au promovat examenul de disertație, primesc **diploma de master**, însoțită de **suplimentul la diplomă**, întocmit conform reglementărilor în vigoare. Această diplomă conferă titlul de master în domeniul de studiu al programului de master absolvit.

(2) Un examen de disertație nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform regimului de taxe al UEMR.

#### **Art. 48**

(1) Cerințele pentru elaborarea lucrării de disertație, documentele necesare în mod obligatoriu la dosarul de înscriere a unui candidat la examenul de disertație, perioadele de înscriere, condițiile de înscriere și taxa de înscriere sunt precizate în anexele *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*.

#### **Art. 49**

**Conducătorii științifici** ai lucrărilor de disertație trebuie să fie profesori, conferențieri, șefi de lucrări/lectori cu titlul științific de doctor.

#### **Art. 50**

- (1) **Temele lucrărilor de disertație** sunt stabilite de departamente, la propunerea cadrelor didactice sau a studenților, cu avizul coordonatorilor programelor de studii și sunt aprobate de către Consiliul Facultății, **până cel târziu la data de 15 iunie a fiecărui an**, dată limită la care acestea se afișează la avizierul departamentului.
- (2) Au prioritate la alegerea temei studenții care au depus în termenul legal, în scris, la secretariatul departamentului, propunerea de temă și cadrul didactic coordonator, dacă acestea au fost aprobate de către Consiliul Facultății, **până la data de 15 iunie a fiecărui an**.
- (3) Studenții vor depune cereri de atribuire a lucrărilor de finalizare a studiilor, avizate de cadrul didactic coordonator, la secretariatul departamentului, până cel târziu la data de **31 octombrie**.
- (4) Atribuirea temelor de finalizare a studiilor se face în ordinea mediei generale a studenților, în ședința de atribuire organizată de către departament pentru fiecare program de studii în parte până în data de **15 noiembrie**.
- (5) Pentru studenții care nu sunt prezenți la ședința de atribuire organizată de către departament, se procedează la repartizarea temelor rămase pe bază de cerere a studentului și cu viza cadrului didactic coordonator de temă.
- (6) Situația finală, conținând temele lucrărilor de disertație, absolvenții și cadrele didactice coordonatoare se aprobă de către Consiliile facultăților **până cel târziu la data de 25 noiembrie** și se afișează la secretariatul departamentului.
- (7) Completarea situației și eventual modificarea unei teme se poate realiza numai în situații excepționale, pe parcursul anului universitar, **până cel târziu la data de 31 martie**, cu avizul coordonatorilor programelor de studii și aprobarea Consiliului facultății.
- (8) Pentru sesiunile septembrie, respectiv februarie, studenții pot depune cereri de atribuire a lucrărilor de finalizare a studiilor, avizate de cadrul didactic coordonator, la secretariatul departamentului, până cel târziu la data de **15 iunie**.
- (9) Nu se poate susține public nicio lucrare, care nu a fost avizată de către coordonatorii programelor de studii și aprobată de Consiliul facultății.
- (10) Instrucțiunile privind elaborarea și redactarea lucrării de finalizare a studiilor se afișează pe pagina web a universității, în formă corespunzătoare, până cel târziu la data de **1 noiembrie**.

## **CAPITOLUL X: Dispoziții finale**

#### **Art. 51**

Acest regulament se completează, de drept, cu alte acte normative în vigoare.

#### **Art. 52**

Conținutul regulamentului poate fi adnotat și completat ori de câte ori este nevoie.

#### **Art. 53**

(1) Presentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 19.09.2019 și intră în vigoare începând cu ziua aprobării..

(2) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice prevederi contrare, existente în regulamentele și documentele UEMR, aprobate anterior.