



Aprobat în ședința Senatului din data de 19.09.2019

PREȘEDINTE

Prof. univ. dr .ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎN UEMR

COD: R10

| | |
|--|-----------|
| CAPITOLUL I: Dispoziții generale..... | 2 |
| CAPITOLUL II. Scopul și obiectivele studiilor universitare de licență.... | 3 |
| CAPITOLUL III. Organizarea instituțională a studiilor universitare de licență | 4 |
| CAPITOLUL IV. Organizarea activității didactice și științifice la studiile universitare de licență..... | 5 |
| CAPITOLUL V. Admiterea la studiile universitare de licență..... | 6 |
| CAPITOLUL VI. Înmatricularea studenților și înscrierea în registrul matricol | 8 |
| CAPITOLUL VII. Evaluarea și promovarea..... | 9 |
| CAPITOLUL VIII. Transferul și întreruperea studiilor. Exmatricularea și reînmatricularea..... | 10 |
| CAPITOLUL IX. Finalizarea studiilor | 11 |
| CAPITOLUL X. Dispoziții finale..... | 13 |

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Obiectivul acestui Regulament este stabilirea unui set de reguli-cadru privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență la facultățile din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 2

Regulamentul de organizare și funcționare se aplică tuturor facultăților din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, la forma de învățământ cu frecvență, precum și la forma de învățământ la distanță de la Departamentul de Învățământ la Distanță.

Art. 3

La baza acestui Regulament stau următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență.
- ✓ Ordinul M.E.C. nr. 3.235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației.
- ✓ Ordinul M.E.C. nr. 3.617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile.
- ✓ OUG nr. 41 din 28 iunie 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 890/2008 privind denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență.
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016 – 2017;
- ✓ Ordinul MENCS nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- ✓ Ordinul MENCS nr. 6.125/2016 pentru aprobarea Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- ✓ Ordinul MEN nr. 5.643 din 12/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- ✓ ARACIS – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
- ✓ Carta Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- ✓ Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților (R8).
- ✓ Regulamentul activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 4

Studiile universitare de licență reprezintă **ciclul întâi** al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile universitare de masterat.

Art. 5

Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi în domeniul de studii respectiv și sunt delimitate prin proceduri distincte de admitere și de absolvire față de studiile de masterat sau de studiile de doctorat.

CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele studiilor universitare de licență

Art. 6

Studiile universitare de licență au ca **scop** conturarea unui profil al absolventului care vizează dezvoltarea *capacității de selecție, combinare și utilizare adecvată*, sub forma unui ansamblu integrat și dinamic, a *cunoștințelor, abilităților* și a altor *achiziții* (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații - problemă din domeniul și aria specializării abordate, în diferite contexte și în condiții de eficacitate și eficiență.

Art. 7

Obiectivele studiilor universitare de licență trebuie să fie în concordanță cu standardele de calitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și ale Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), vizând dobândirea de competențe transversale și competențe profesionale generale și specifice definitorii pentru un domeniu de studiu, precum și cunoștințe și abilități specifice profesiei:

(1) Cunoștințele generale permit abordarea științifică a domeniului de studiu, care să asigure *înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, precum și comunicarea efectivă orală și scrisă în domeniul de specialitate și în contexte diverse.*

(2) Cunoștințele specifice se referă la:

- a) *procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere specifice domeniului de studiu, considerat ca un tot unitar;*
- b) *modul de stabilire de relații prin cunoașterea din alte discipline și arii profesionale;*
- c) *familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale din domeniul studiat;*
- d) *înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice.*

(3) Competențele profesionale generale se referă la:

- a) *culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;*
- b) *utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv într-o limbă străină;*
- c) *utilizarea tehnologiilor informatice;*
- d) *conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.*

(4) Competențele profesionale specifice se referă la:

- a) *capacitatea de a proiecta, elabora și implementa strategii și programe de dezvoltare în domeniul programului de licență;*
- b) *capacitatea de abordare creativă și interdisciplinară a problemelor specifice domeniului;*
- c) *capacitatea de a lucra individual și în echipă și de a lua decizii aplicabile profesional.*

(5) Abilitățile se referă la:

- a) *aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale;*
- b) *capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;*
- c) *analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și de a demonstra soluțiile alese;*
- d) *capacitatea de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii;*
- e) *inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme.*

(6) Competențele transversale se referă la:

- a) *conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;*
- b) *familiarizarea cu rolurile și activitățile muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate;*
- c) *executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.*

Art. 8

Competențele profesionale și cele transversale, precum și **cunoștințele și abilitățile** se urmăresc a fi asimilate prin:

- a) *planul de învățământ al programului de studiu de licență;*
- b) *fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.*

CAPITOLUL III: Organizarea instituțională a studiilor universitare de licență

Art. 9

Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița, ca instituție publică organizatoare de studii universitare de licență, din anul universitar 2005-2006 se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Licență – UEM Reșița (**IOSUL – UEM Reșița**).

Art. 10

În cadrul **IOSUL–UEM Reșița**, facultățile organizează studii universitare de licență, numai în domeniile studiilor de licență **acreditate** sau **autorizate provizoriu**.

Art. 11

(1) În cadrul facultăților din cadrul UEMR, gestionarea programelor de studii este în responsabilitatea departamentelor, care răspund de coordonarea întregului proces de învățământ (planul de învățământ, programe analitice, planuri de cercetare, ș.a.).

(2) Pentru fiecare program de studii de licență este propus, de Consiliul facultății, un cadru didactic coordonator de program, acesta fiind ulterior numit de către Consiliul de Administrație. Acesta deține titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar și are obligația de a monitoriza programul de studii respectiv, elaborând un raport anual privind organizarea și desfășurarea programului de studii universitare de licență pe care îl coordonează.

Art. 12

(1) Studiile universitare de licență la IOSUL–UEM Reșița pot fi organizate și în cooperare cu alte instituții organizatoare de studii de licență din țară sau străinătate. Asocierea se poate realiza numai dacă fiecare IOSUL care se asociază îndeplinește următoarele condiții:

- a) *are dreptul legal de a organiza studii universitare de licență;*
- b) *aplică sistemul de credite transferabile;*
- c) *are implementat un sistem de asigurare a calității educaționale.*

(2) **Cooperarea** se realizează pe baza unui acord bilateral care cuprinde cerințele organizării și desfășurării licenței în fiecare dintre instituții IOSUL, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul programului comun de studii și cu legislația specifică din fiecare țară.

(3) **Recunoașterea stagiilor** efectuate se face în conformitate cu regulamentul ECTS al instituției care a înmatriculat studentul. Totodată, recunoașterea reciprocă a titlului științific de licențiat/inginer de către instituțiile IOSUL se face în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară și cu standardele prevăzute în acordul bilateral.

Art. 13

Studiile universitare de licență se desfășoară pe baza unui **contract de studii**, încheiat la înmatriculare și a unui contract anual de studii încheiat la începutul fiecărui an universitar, între student și IOSUL–UEM Reșița. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți, în conformitate cu prezentul regulament și cu cerințele de asigurare a calității. Modelul contractului de studii universitare de licență se elaborează de către IOSUL–UEM Reșița, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 14

Studiile universitare de licență sunt evaluate pe baza unor **proceduri de asigurare a calității** stabilite în concordanță cu bunele practici europene și cu standardele ARACIS:

- a) *în baza procedurilor interne de asigurare a calității, evaluarea internă a studiilor universitare de licență se face **anual** de către IOSUL–UEM Reșița;*
- b) *în baza procedurilor externe de asigurare a calității, evaluarea externă a studiilor universitare de licență se face de către comisiile de experți ale ARACIS, o dată la 5 ani.*

CAPITOLUL IV: Organizarea activității didactice și științifice la studiile universitare de licență

Art. 15

(1) În cadrul IOSUL–UEM Reșița, studiile universitare de licență se organizează atât la forma de învățământ cu frecvență (IF) cât și la forma de învățământ la distanță (ID).

(2) Pentru domeniile fundamentale „Științe ingineresti”, durata studiilor de licență este de 4 ani și corespund unui număr de 240 de credite, cu un număr de 30 de credite pentru fiecare semestru și 60 de credite pe an de studiu.

(3) Pentru toate celelalte domenii fundamentale, durata studiilor de licență este de 3 ani și corespund unui număr de 180 de credite, cu un număr de 30 de credite pentru fiecare semestru și 60 de credite pe an de studiu.

(4) Pentru forma de învățământ la distanță, detalierea modului de organizare a studiilor de licență este prevăzută în Regulamentul de organizare a studiilor de licență în cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță (R19).

Art. 16

Studiile universitare de licență se desfășoară conform **ofertei educaționale** a facultăților din cadrul UEMR, pe programe de studii acreditate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Art. 17

Programele de pregătire universitară de licență se desfășoară în cadrul IOSUL UEM Reșița pe baza **planurilor de învățământ** aprobate de Senatul UEM Reșița și avizate la obținerea acreditării/autorizării ARACIS.

Art. 18

(1) **Planul de învățământ** cuprinde:

- a) *discipline fundamentale în cadrul domeniului de studii universitare de licență;*
- b) *discipline în domeniu, pentru cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază din domeniul de studiu și utilizarea lor adecvată;*
- c) *discipline de specialitate, pentru dobândirea cunoștințelor de bază din aria specializării studiate;*
- d) *discipline complementare, necesare pentru o inserție cât mai rapidă a absolventului pe piața muncii.*

(2) Numărul mediu al orelor didactice este de **22-28 ore pe săptămână**, pentru disciplinele de studiu obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ (fundamentale, în domeniu, de specialitate, respectiv complementare), mai puțin cele facultative și de pregătire psihopedagogică.

(3) În fiecare semestru vor fi prevăzute câte 4 *discipline obligatorii* a căror formă de evaluare este examenul, unul sau două module de *discipline opționale*, precum și o limbă străină respectiv practica de specialitate, după caz.

(4) În săptămânile 1 și 2 ale anului universitar curent și săptămânile 13 și 14 ale semestrului II al anului universitar precedent, facultățile vor face cunoscute disciplinele obligatorii, opționale și cele facultative pentru fiecare program și an de studiu în parte, iar studenții vor depune în săptămânile 13 și 14 de activități didactice ale fiecărui semestru II opțiunile pentru disciplinele opționale și facultative, prin completarea Anexei 1 la Contractul anual de studii.

(5) Notele obținute la evaluările disciplinelor facultative se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului, precum și în carnetul de student și se iau în considerare la calculul mediei generale dacă disciplinele respective au fost menționate în contractul anual de studii.

(6) Programul de pregătire al studentului trebuie să conțină și o componentă obligatorie de practică de specialitate, în concordanță cu specificul domeniului de studii. Practica de specialitate, cu durata prevăzută în planul de învățământ, poate fi executată în stagii continue sau fracționate, în corelație cu structura anului universitar și cu prevederile convențiilor de practică încheiate cu partenerii economici.

Art. 19

Studenții care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământul primar și gimnazial, pot să urmeze *disciplinele facultative* ale Modulului Psihopedagogic (Ciclul I) de pregătire a cadrelor didactice prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD).

CAPITOLUL V: Admiterea la studiile universitare de licență

Art. 20

Admiterea pentru ciclul de studii universitare de licență se organizează pe baza metodologiei proprii de admitere elaborată la nivelul UEMR, conform prevederilor legale, în limita numărului de locuri finanțate de la **bugetul de stat (fără taxă)** - prevăzut prin hotărâre de guvern și a numărului de **locuri cu taxă** – avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

Art. 21

Admiterea candidaților la studii universitare de licență se face **prin concurs** organizat anual de IOSUL–UEM Reșița, în una sau două sesiuni, înainte de începerea anului universitar (iulie, respectiv septembrie), iar formele și probele de concurs se stabilesc prin metodologie proprie și se fac publice, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul facultății și prin publicare pe pagina Web a Universității.

Art. 22

- (1) Concursul de admitere se organizează pe **domenii de studii**, la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul facultăților, pentru ocuparea atât a locurilor finanțate de la buget cât și a celor cu taxă de școlarizare.
- (2) Un candidat declarat admis la studii universitare de licență poate urma un singur ciclu de studii și un singur program de studiu, pe un loc finanțat de la bugetul de stat.
- (3) În organizarea formațiilor de studiu nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.

Art. 23

- (1) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida numai absolvenții cu diploma de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului:
- (3) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (4) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației Naționale.

Art. 24

Candidații care în perioada studiilor liceale **au obținut distincții** (premiile I, II, III, mențiuni) la **olimpiadele școlare internaționale** recunoscute de MEN, beneficiază de dreptul de a fi admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, fără susținerea concursului de admitere.

Art. 25

- (1) **Înscrierea la concursul de admitere** la studii universitare de licență se face pe baza unei cereri tip care însoțește dosarul de concurs. Probele de verificare (dacă este cazul) pot fi scrise și / sau orale și sunt eliminatorii prin calificativul ADMIS / RESPINS.
- (2) În cazul studiilor universitare de licență organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

Art. 26

Înmatricularea candidaților declarați admiși la concurs și, implicit, validarea rezultatelor concursului de admitere la studiile universitare de licență se fac prin decizii ale conducerii IOSUL–UEM Reșița.

Art. 27

- (1) Statutul de student fără taxă se păstrează pe durata **unui singur an** universitar, locurile subvenționate de la stat fiind ocupate anual, în funcție de **performanțele profesionale** ale studenților. Procedura și criteriile de reclasificare a studenților sunt prevăzute în Regulamentul privind reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget la UEMR (R5).
- (2) Fac excepție studenții străini, bursieri ai statului român, cei de etnie rromă și studenții din mediul rural, cazuri în care distribuirea locurilor fără taxă se face conform legislației în vigoare.
- (3) Prevederea de ocupare anuală a locurilor bugetate va fi inclusă în **contractul de școlarizare** încheiat de universitate cu fiecare student admis în anul I pe loc bugetat sau cu taxă.

Art. 28

Studenții declarați admiși inițial la un program de studii universitare de licență care nu se poate derula în anul universitar în curs datorită nerespectării condițiilor de sustenabilitate financiară, pot opta pentru

un alt program de licență aflat în derulare în facultate sau în universitate, cu păstrarea condițiilor de finanțare la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI: Înmatricularea studenților și înscrierea în registrul matricol

Art. 29

(1) **Înmatricularea** studenților admiși în anul I, a studenților transferați de la alte universități (cu excepția primului an de studiu și a anului terminal) precum și a studenților cărora li s-a aprobat reluarea studiilor, se face prin decizia Rectorului universității, la propunerea facultăților, la începerea anului universitar.

(2) Candidații vor completa o *cerere individuală de înmatriculare*, care va fi însoțită de confirmarea plății taxei de înmatriculare. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol al facultății, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 30

(1) Înscrierea studentului în registrul matricol se face pe baza dosarului personal, care va cuprinde următoarele documente:

- fișa de înscriere, conform formularului tip UEMR;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original (pentru studenții bugetari), iar pentru studenții cu taxă, înscriși și la o altă universitate, se acceptă și copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
- foaia matricolă de la studiile liceale, în original;
- copie certificată conform cu originalul după certificatul de naștere;
- copie xerox după prima filă din buletinul de identitate/cartea de identitate;
 - o adeverință medicală tip MS, cu examen micro și aviz al medicului de familie;
 - o 2 fotografii color tip 3/4;
- chitanța de plată a taxei de înscriere, la concursul de admitere (dacă este cazul);
- chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
- copie după diploma obținută ca premiu la concursurile naționale și/sau internaționale (în cazul olimpicilor).

Art. 31

La începutul fiecărui an de studiu din perioada studiilor universitare de licență, studentul va încheia un **contract anual de studii** cu IOSUL–UEM Reșița, care va cuprinde, în Anexa I, disciplinele pe care studentul le va urma și evaluările la care se va prezenta. Neseemnarea contractului anual de studii determină pierderea dreptului de a fi student.

Art. 32

Studenții cu taxă vor achita taxa de studii în una, două sau trei rate, conform contractului de studii semnat. Prin excepție, studenții de anul I achită prima rată a taxei de școlarizare la data înmatriculării.

Art. 33

Candidații **cetățeni străini**, care nu sunt din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare, după cum urmează:

- (a) Candidații cetățeni străini, **bursieri ai statului român**, precum și cei pe cont nevalutar (fără taxe) vor fi înmatriculați în baza contractului încheiat, în termen de zece zile de la data înregistrării în UEMR a Ordinului de primire la studii, emis de Ministerul Educației Naționale. Neseemnarea contractului în termen de zece zile de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.

- (b) Cetățenii străini **pe cont propriu în lei** vor fi înmatriculați în baza contractului încheiat și trebuie să achite cel puțin prima rată din taxa anuală de școlarizare. Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.
- (c) Cetățenii străini **pe cont propriu valutar** vor fi înmatriculați în baza contractului încheiat și trebuie să achite cel puțin prima rată din taxa anuală de școlarizare. Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.

Art. 34

(1) După înmatriculare se eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- **carnetul de student;**
- **legitimația de student.**

(2) **Carnetul și legitimația de student** stau la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din UEMR, precum și la obținerea oricăror altor facilități acordate studenților. Prezentarea carnetului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie, în vederea înscrierii notelor obținute la diferitele forme de verificare a cunoștințelor.

(3) În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și înscrieri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare. În cazul în care studentul pierde documentele personale, i se pot **elibera duplicate**, după anunțarea în presă a pierderii acestora.

(4) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, secretariatul facultății îi va retrage studentului legitimația și carnetul de student, care se vor depune în dosarul personal, dar numai în urma prezentării fișei de lichidare completată la toate rubricile.

CAPITOLUL VII: Evaluarea și promovarea

Art. 35

(1) Fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență se încheie cu o evaluare finală: examen, colocviu sau verificare pe parcurs. Evaluarea se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (R7).

(2) Forma de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări de laborator, referate, monografii, etc), modalitățile de notare și **condițiile minime** pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișa disciplinei. Aceasta va fi prezentată studenților de către titularul de curs, la începutul fiecărui semestru.

Art. 36

Programarea verificărilor finale se stabilește de către Secretariatul facultății, la propunerea studenților și cu avizul prealabil al titularului de disciplină. Programarea se întocmește pentru fiecare grupă separat, astfel încât între două examene succesive să se asigure un interval de cel puțin 2 zile și se afișează la avizierul facultății și pe pagina Web, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii.

Art. 37

Cadrul general de realizare a evaluării și notării performanțelor profesional-științifice ale studenților din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița este prevăzut în Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților (R8).

Art. 38

(1) Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea celor **60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de licență.**

(2) În conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (R7) din UEM Reșița, studentul poate trece în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- (a) din anul I în anul II, dacă a realizat minimum 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de licență, din cele 60 posibile, în caz contrar va fi exmatriculat;
- (b) din anul II în anul III, dacă a realizat minim 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de licență în anul I și 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de licență în anul II, în caz contrar va fi exmatriculat sau va efectua, la cerere, un an suplimentar;
- (c) din anul III în anul IV, dacă a realizat minim 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de licență în anul I, 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de licență în anul II și 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de licență în anul III (pentru programele de la „Științe Inginerești”), în caz contrar va fi exmatriculat sau va efectua, la cerere, un an suplimentar;
- (d) promovarea anilor terminali (III, respectiv IV) și prezentarea la examenul de licență/diplomă este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II-III, respectiv IV), a celor 180/240 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studiu. Studenții din anii terminali, care înaintea examenului de licență/diplomă și după susținerea tuturor sesiunilor de examene, mai au încă discipline nepromovate, pot să le refacă în anul universitar suplimentar, cu plata taxei pe disciplină.

CAPITOLUL VIII: Transferul și întreruperea studiilor. Exmatricularea și reînmatricularea

Art. 39

Transferurile și întreruperile (respectiv **continuările de studii**, dacă este cazul) se fac în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (R7) și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (R9).

Art. 40

(1) *Transferul studenților în interiorul UEMR*, între programe de studii și/sau forme de învățământ diferite, se aprobă de către Consiliul de administrație al UEMR, cu avizul decanului/decanilor/directorului DID, în baza cererii studentului, depusă **până cel târziu la începerea anului universitar** și numai după încheierea situației școlare a anului de studiu pe care l-a urmat.

(2) *Transferul studenților de la alte instituții la UEMR*, se poate face numai în baza cererii tip de transfer, cu acordul scris al instituțiilor, depusă la secretariatul UEMR **până cel târziu la începerea anului universitar**. Cererile de transfer cu avizele necesare vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină. Instituțiile de învățământ superior de la care provin studenții trebuie să fie acreditate, iar programul de studii să fie acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu.

(3) Anul de studii în care studentului i se acceptă transferul se stabilește în funcție de disciplinele echivalente, cu respectarea condiției ca studentul să întrunească numărul necesar de credite pentru promovarea anului de studii anterior celui în care solicită transferul. Diferența de discipline nerecunoscute sau neefectuate se recuperează pe parcursul refacerii traseului de studiu.

(4) Transferul unui student nu este posibil în primul sau în ultimul an de studii.

Art. 41

(1) **Înteruperea de studii** universitare se poate realiza la cererea motivată a studentului, cu aprobarea Consiliului de administrație al universității, la propunerea facultății și este permisă pentru o durată de cel mult 2 ani universitari.

(2) Studentul care a întrerupt studiile universitare de licență, la reluarea studiilor (numai în regim cu taxă), trebuie să îndeplinească cerințele rezultate în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, precum și cerințele Regulamentului SCT (R7). Pentru programul de învățământ în vigoare se susțin eventualele examene de diferență.

Art. 42

Retragerea de la studiile universitare de licență se face la cerere. În acest caz, se completează nota de lichidare și se restituie cotă procentuală din taxa de studii, în funcție de perioada de studii efectuată în anul universitar curent..

Art. 43

(1) **Exmatricularea** are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a obținut numărul minim credite prevăzut după fiecare an de studii;
- b) nu a achitat taxa de studii la termenele stabilite;
- c) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

(2) Exmatricularea se face prin decizia Rectorului UEMR, pe baza hotărârii Consiliului de administrație al UEMR, la propunerea:

- Decanului facultății, la care este înmatriculat studentul, pentru situațiile prevăzute la Art.43, alin.

(1) literele a) și b);

- Comisiei de etică universitară a UEMR, pentru situația prevăzută la Art.43, alin. (1) litera c).

Art. 44

(1) **Reînmatricularea** se face la cererea studentului, astfel:

- a) un student exmatriculat din cauza neîndeplinirii cerințelor minime de promovare va fi înmatriculat în același an de studiu, din care a fost exmatriculat;
- b) un student exmatriculat din cauza neachitării taxei de studii la termenele stabilite va fi înmatriculat în același an de studii, din care a fost exmatriculat, după achitarea ratei restante;

(2) Reînmatricularea se face numai pe baza unei cereri scrise a studentului. Studenții exmatriculați pentru abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi înmatriculați la UEM Reșița.

(3) În cazul reînmatriculării unui student, acesta va încheia un nou contract de studii.

CAPITOLUL IX: Finalizarea studiilor

Art. 45

(1) Studiile corespunzătoare pregătirii de licență se finalizează cu examen de licență/ diplomă, organizat potrivit *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*, aprobată de Senatul universității, examen ce conține două probe și anume:

- a) *Proba 1* – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) *Proba 2* – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă. Prezentarea și susținerea sunt publice.

(2) Ambele probe menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 46

(1) Studenții, care au promovat examenul de licență, primesc titlul de licențiat/inginer și li se eliberează diploma de licență, însoțită de suplimentul de diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

(2) Un examen de licență nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform regimului de taxe al UEMR. Dacă nici la această prezentare nu obține media de promovare, el va primi, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare de licență și foaia matricolă.

Art. 47

(1) Modul de susținere (scris, oral, probă practică) pentru prima probă a examenului, documentele necesare în mod obligatoriu la dosarul de înscriere a unui candidat, perioadele de înscriere, condițiile de înscriere și taxa de înscriere sunt precizate în anexele *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*.

Art. 48

Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență/ proiectelor de diplomă trebuie să fie profesori, conferențieri, șefi de lucrări/lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor sau doctoranzi..

Art. 49

(1) **Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă** sunt stabilite de departamente, la propunerea cadrelor didactice sau a studenților, cu avizul coordonatorilor programelor de studii și sunt aprobate de către Consiliul Facultății, **până cel târziu la data de 15 iunie a fiecărui an**, dată limită la care acestea se afișează la avizierul departamentului.

(2) Atribuirea temelor lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă se face până cel târziu la data de **25 octombrie**.

(3) Atribuirea temelor de finalizare a studiilor se face în ordinea mediei generale a studenților, în ședința de atribuire organizată de către departament pentru fiecare program de studii în parte.

(4) Au prioritate la alegerea temei studenții, care au depus în termenul legal, în scris, la secretariatul departamentului, propunerea de temă și cadrul didactic coordonator, dacă acestea au fost aprobate de către Consiliul Facultății, **până la data de 15 iunie a fiecărui an**.

(5) Pentru studenții care nu sunt prezenți la ședința de atribuire organizată de către departament, se procedează la repartizarea temelor rămase pe bază de cerere a studentului și cu viza cadrului didactic coordonator de temă.

(6) Studenții vor depune cereri de atribuire a lucrărilor de finalizare a studiilor, avizate de cadrul didactic coordonator, la secretariatul departamentului, până cel târziu la data de **31 octombrie**.

(7) Situația finală, conținând temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă, absolvenții și cadrele didactice coordonatoare se aprobă de către Consiliile facultăților **până cel târziu la data de 15 noiembrie** și se afișează la secretariatul departamentului.

(8) Completarea situației și eventual modificarea unei teme se poate realiza numai în situații excepționale, pe parcursul anului universitar, **până cel târziu la data de 31 martie**, cu avizul coordonatorilor programelor de studii și aprobarea Consiliului facultății.

(9) Pentru sesiunile septembrie, respectiv februarie, studenții pot depune cereri de atribuire a lucrărilor de finalizare a studiilor, avizate de cadrul didactic coordonator, la secretariatul departamentului, până cel târziu la data de **15 iunie**.

(10) Nu se poate susține public nici o lucrare, care nu a fost avizată de către coordonatorii programelor de studii și aprobată de Consiliul facultății.

(11) Instrucțiunile privind elaborarea și redactarea lucrării de finalizare a studiilor se afișează pe pagina web a universității, în formă corespunzătoare, până cel târziu la data de **1 noiembrie**.

CAPITOLUL X: Dispoziții finale

Art. 50

Acest regulament se completează, de drept, cu alte acte normative în vigoare.

Art. 51

Conținutul regulamentului poate fi adnotat și completat ori de câte ori este nevoie.

Art. 52

(1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 19.09.2019 și intră în vigoare începând cu ziua aprobării.

(2) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice prevederi contrare, existente în regulamentele și documentele UEMR, aprobate anterior.