



Aprobat în ședința Senatului din data de 23.01.2020

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

COD: R4.1-02

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II. Scopul și obiectivele programelor de conversie profesională.....	2
CAPITOLUL III. Organizarea instituțională a programelor de conversie profesională.....	3
CAPITOLUL IV. Organizarea activității didactice a programelor de conversie profesională.....	3
CAPITOLUL V. Admiterea la studiile programelor de conversie profesională.....	4
CAPITOLUL VI. Înmatricularea cursanților și înscrierea în registrul matricol.....	6
CAPITOLUL VII. Evaluarea și promovarea.....	6
CAPITOLUL VIII. Întreruperea studiilor. Exmatricularea și reînmatricularea.....	7
CAPITOLUL IX. Finalizarea studiilor.....	8
CAPITOLUL X. Dispoziții finale.....	9

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Obiectivul acestui regulament este stabilirea unui set de reguli-cadru privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, desfășurate în cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 2

La baza acestui Regulament stau următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu toate modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MECTS nr. 6.194/13.11.2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu toate modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MEN nr. 4554/18.09.2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ;
- ✓ Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 88/10.02.2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- ✓ Ordinul MEC nr. 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu toate modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul M.E.C. nr. 3617/06.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 140/16.03.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 615/30.08.2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 140/16.03.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018;
- ✓ Ordinul MENCs nr. 6125/20.12.2016 pentru aprobarea Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu toate modificările și completările ulterioare;
- ✓ ARACIS – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- ✓ Carta Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- ✓ ROF Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) (R39);
- ✓ Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților (R8);
- ✓ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență din UEMR (R10).

CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele programelor de conversie profesională

Art. 3

Programele de conversie profesională au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

Art. 4

Obținerea de către cadrele didactice, prin studiile corespunzătoare, a unei noi specializări didactice, diferită de specializarea/specializările obținută/e prin formarea inițială, se consideră formare continuă.

CAPITOLUL III: Organizarea instituțională a programelor de conversie profesională

Art. 5

Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, denumite în continuare programe de conversie profesională, intră în atribuțiile instituțiilor de învățământ superior.

Art. 6

Programele de conversie profesională se pot înființa și derula numai la programe de studii universitare de licență acreditate în cadrul UEMR.

Art. 7

Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

Art. 8

Lasolicitarea instituțiilor de învățământ superior care organizează programe de conversie profesională, inspectoratele școlare asigură condițiile pentru realizarea practicii pedagogice prevăzute în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 9

Gestionarea programelor de conversie profesională din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița este în responsabilitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Facultății de Științe Sociale, care răspunde de coordonarea întregului proces de învățământ (admitere, școlarizare, finalizare ș.a.).

Art. 10

Pentru fiecare program de conversie profesională este propus, de către Consiliul facultății, un cadru didactic coordonator de program, acesta fiind ulterior avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat de Senat. Acesta deține titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar și are obligația de a monitoriza programul respectiv, elaborând un raport anual privind organizarea și desfășurarea programului pe care îl coordonează.

Art. 11

(1) Activitatea în cadrul programelor de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic îl poate desfășura în programele de conversie profesională se stabilește de către Senatul universității.

CAPITOLUL IV: Organizarea activității didactice în cadrul programelor de conversie profesională

Art. 12

(1) Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr minim de 90 de credite de studii transferabile dacă, prin programul de

conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

(2) Pentru Programele de conversie profesională prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniului fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență au o durată minimă de 4 semestre, corespunzătoare dobândirii a 120 de credite de studii transferabile.

Art. 13

Acordarea creditelor de studii transferabile se face după metodologia urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

Art. 14

Programele de conversie profesională se desfășoară conform **ofertei educaționale** a DPPD din cadrul UEMR.

Art. 15

Programele de conversie profesională se desfășoară pe baza **planurilor de învățământ** aprobate de Senatul UEM Reșița.

Art. 16

(1) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamente/facultăți pe baza procedurilor proprii și se avizează de către Consiliile facultăților și Consiliul de administrație. Circuitul intern de finalizare a planurilor de învățământ se încheie cu aprobarea lor de către Senatul universității și cu informarea Ministerului de resort.

(2) Pentru a obține aprobarea, organizatorul menționat la alin. (1) întocmește și prezintă, Consiliilor Facultății și Senatului, un dosar ce conține:

- a. motivație/ expunere de motive;
- b. planul de învățământ;
- c. fișele de disciplină;
- d. statul de funcțiuni;
- e. CV-urile cadrelor didactice și lista publicațiilor;
- f. descrierea bazei materiale.

Art. 17

Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul universității cu respectarea cerințelor impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică.

CAPITOLUL V: Admiterea la studiile programelor de conversie profesională

Art. 18

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de conversie profesională constă în următoarele etape:

- promovarea programelor de conversie profesională prin oferta educațională DPPD;
- înscrierea la programele de conversie profesională;
- analiza dosarului de înscriere, conform criteriilor stabilite și în limita locurilor disponibile;
- susținerea probei de interviu, similar condițiilor prevăzute la programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar;
- comunicarea și afișarea rezultatelor;
- înmatricularea și semnarea contractelor de studii.

(2) Criterii de admitere:

A. Criterii generale de eligibilitate

a. să fi absolvit cu diplomă de licență un program de studii universitare;

- b. să îndeplinească condițiile prevăzute la art.21;
- c. să fie declarat admis în urma probei de interviu.

B. Criterii generale de ierarhizare

Candidații declarați admiși la proba de interviu vor fi ierarhizați după următoarele criterii:

- a. Media de absolvire a studiilor de licență (se va face media aritmetică între media anilor de studii și nota/media obținută la examenul de licență).

C. Criteriu de departajare va fi media la bacalaureat, în cazul în care doi sau mai mulți candidați au obținut medii egale de admitere.

Art. 19

DPPD aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii cursanților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, pe site-ul www.uem.ro, în pliante, pe afișe, pe bannere. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, cu posibilitatea de verificare și confirmare. Astfel, pe site-ul www.uem.ro se află descris departamentul cu programele pe care le realizează și posibilitatea de contactare. La avizierul DPPD sunt prezentate condițiile de admitere la Programul de conversie profesională. Calendarul admiterii este afișat pe site-ul www.uemr.ro, la avizierul DPPD.

Art. 20

Înscrierea la programele de conversie profesională se va derula în două sesiuni:

- sesiunea iulie, în aceeași perioadă cu admiterea la studiile universitare de licență și master din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- sesiunea septembrie, în aceeași perioadă cu admiterea la studii de licență și master din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;

Art. 21

La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă, precum și absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau echivalentă incluși în Programul-pilot Teach for România în baza Protocolului de colaborare nr. 8.082/2014 încheiat între Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și Asociația Teach for Romania, încadrați în sistemul de învățământ preuniversitar cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului.

Art. 22

Pentru înscrierea la concursul de admitere la programele de conversie profesională, candidații vor depune la secretariatul DPPD un dosar de înscriere cu următoarele documente:

- fișă tip de înscriere;
- diplomă de licență, în original sau o copie a acesteia certificată conform cu originalul;
- foaie matricolă/supliment la diploma la licență, în original sau o copie a acesteia certificată conform cu originalul;
- diplomă de bacalaureat în original sau o copie a acesteia certificată conform cu originalul;
- certificat de naștere, copie certificată conform cu originalul;
- certificat de căsătorie în copie (unde este cazul);
- adeverință de cadru didactic de la instituția de învățământ preuniversitar unde este încadrat;
- adeverință medicală tip, din care să rezulte că este apt pentru studii (de la medicul de familie);
- CI în copie;
- dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

Art. 23

După depunerea dosarului de înscriere, candidații care au optat pentru programul de conversie profesională vor susține o probă de interviu care urmărește abilitățile de comunicare ale candidaților. În urma susținerii interviului, candidații primesc calificativul admis sau respins.

Art. 24

Comisia de interviu aferentă programului de conversie profesională este stabilită concomitent cu membrii Comisiei de admitere DPPD, fiind aprobată în Consiliul de Administrație.

Art. 25

Rezultatele interviului sunt consemnate în borderourile de notare și se transmit comisiei de admitere, imediat după susținere. Nu se admit contestații în ceea ce privește aprecierea candidaților.

Art. 26

Listele candidaților admiși pe domenii/programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate, la sediile facultăților și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi contrasemnate de președintele comisiei de admitere a DPPD.

CAPITOLUL VI: Înmatricularea cursanților și înscrierea în registrul matricol

Art. 27

Studiile aferente programelor de conversie profesională se desfășoară pe baza unui **contract de studii**, încheiat la înmatriculare, precum și a contractelor anuale de studii încheiate la începutul fiecărui an universitar, între cursant și UEMR. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți, în conformitate cu prezentul regulament și cu cerințele de asigurare a calității. Modelul contractului de studii pentru programul de conversie profesională se elaborează la nivelul UEMR în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 28

- (1) **Înmatricularea** cursanților admiși în anul I se face prin decizia Rectorului universității, la propunerea DPPD, la începerea anului universitar.
- (2) Candidații vor completa o *cerere individuală de înmatriculare*. Candidații admiși vor prezenta pentru confirmarea locului copia chitanței de achitare a taxei de înmatriculare stabilită de Senatul UEMR.
- (3) După aprobarea înmatriculării, cursanții sunt înscriși în registrul matricol al DPPD, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 29

La începutul fiecărui an de studii, cursantul va încheia un **contract anual de studii**, care va cuprinde, în anexă, disciplinele pe care cursantul le va urma și evaluările la care se va prezenta. Nesemnarea contractului determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.

Art. 30

Programele de conversie profesională se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art. 31

Cuantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul UEMR, la propunerea Consiliului de Administrație pe baza notei de fundamentare transmise de organizatorul prevăzut la art.16 alin.1 și se afișează pe site-ul www.uem.ro.

Art. 32

Cursanții cu taxă vor achita taxa de studii în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul UEMR.

CAPITOLUL VII: Evaluarea și promovarea

Art. 33

- (1) Fiecare disciplină din planul de învățământ al programelor de conversie profesională se încheie cu o evaluare finală: examen, colocviu sau verificare pe parcurs. Evaluarea se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (R7).

(2) Forma de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări de laborator, referate, monografii, etc), modalitățile de notare și **condițiile minime** pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișa disciplinei. Aceasta va fi prezentată cursanților de către titularii de curs, la începutul fiecărui semestru.

Art. 34

Programarea verificărilor finale se stabilește de către secretariatul DPPD, la propunerea cursanților și cu avizul prealabil al titularului de disciplină. Programarea se întocmește pentru fiecare grupă separat, astfel încât între două examene succesive să se asigure un interval de cel puțin 2 zile și se afișează la avizierul facultății și pe pagina Web, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii.

Art. 35

Cadrul general de realizare a evaluării și notării performanțelor profesional-științifice ale cursanților din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița este prevăzut în Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților (R8).

Art. 36

(1) Promovarea integrală a fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de conversie profesională.

(2) În conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile (R7) din UEM Reșița, cursantul poate trece în anul următor de studiu, după cum urmează:

- a) din anul I în anul II, dacă a realizat minimum 40 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de conversie, din cele 60 posibile, în caz contrar va fi exmatriculat;
- b) promovarea anului terminal II și prezentarea la examenul de absolvire este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 120 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studiu. Cursanții din anii terminali, care înaintea examenului de absolvire și după susținerea tuturor sesiunilor de examene, mai au încă discipline nepromovate, pot să le refacă în anul universitar suplimentar.

CAPITOLUL VIII: Întreruperea studiilor. Exmatricularea și reînmatricularea

Art. 37

(1) **Întreruperea** studiilor la programele de conversie profesională se poate realiza la cererea motivată a cursantului, cu aprobarea Consiliului de administrație al universității, la propunerea departamentului și este permisă pentru o durată de cel mult 1 an universitar.

(2) Cursantul care a întrerupt studiile programului de conversie profesională, la reluarea studiilor (numai în regim cu taxă), trebuie să îndeplinească cerințele rezultate în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, precum și cerințele Regulamentului privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile. Pentru programul de învățământ în vigoare se susțin eventualele examene de diferență.

Art. 38

Retragerea de la studiile programului de conversie profesională se face la cerere. În acest caz, se completează nota de lichidare și se restituie cotă procentuală din taxa de studii achitată, în funcție de perioada de studii efectuată în anul universitar curent.

Art. 39

- (1) **Exmatricularea** are loc dacă cursantul se află în una din următoarele situații:
- a) nu a obținut numărul minim credite prevăzut după fiecare an de studii;
 - b) nu a achitat taxa de studii la termenele stabilite;
 - c) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.
- (2) Exmatricularea se face prin decizia Rectorului UEMR, pe baza hotărârii Consiliului de administrație al UEMR, la propunerea directorului DPPD.

Art. 40

- (1) **Reînmatricularea** se face la cererea cursantului, astfel:
- a) un cursant exmatriculat din cauza neîndeplinirii cerințelor minime de promovare va fi înmatriculat în același an de studii, din care a fost exmatriculat, cu excepția anului I de studii;
 - b) un cursant exmatriculat din cauza neachitării taxei de studii la termenele stabilite va fi reînmatriculat în an suplimentar, la cerere, cu excepția anului I de studii.
- (2) Reînmatricularea se face numai pe baza unei cereri scrise a cursantului, până în data de 25 septembrie. Cursanții exmatriculați pentru abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi înmatriculați la UEMR.
- (3) În cazul reînmatriculării unui cursant, acesta va încheia un nou contract de studii.

CAPITOLUL IX: Finalizarea studiilor

Art. 41

Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se susține numai la instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea.

Art. 42

Studiile corespunzătoare programelor de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire, organizat potrivit *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de conversie profesională*, aprobată de Senatul universității.

Art. 43

Diploma de conversie profesională conferă titularului dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar în concordanță cu noua specializare.

Art. 44

- (1) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se încadrează numai în învățământul preșcolar și preuniversitar obligatoriu sau pe catedre de pregătire-instruire practică.
- (2) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de master se pot încadra la orice nivel al învățământului preuniversitar.

Art. 45

Definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute deja de către cadrele didactice sunt recunoscute pentru orice specializare dobândită prin finalizarea unui program de conversie profesională.

Art. 46

Diploma de conversie profesională și suplimentul la diplomă se aprobă prin ordin al ministrului de resort și se gestionează conform Regulamentului privind regimul actelor de studii pentru învățământul universitar.

CAPITOLUL X: Dispoziții finale

Art. 47

(1) Prezentul Regulament va fi actualizat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale sau în cazul în care se schimbă structura entităților cu responsabilități în organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională.

(2) Prezentul Regulament a fost avizat în Consiliul de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 22.01.2020 și aprobat în Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 23.01.2020 și intră în vigoare începând cu ziua aprobării.

(3) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice prevederi contrare, existente în regulamentele UEMR, aprobate anterior.