



Aprobat în Senatul din data de 23.01.2020

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Doina Frunzăverde

**METODOLOGIA DE FINALIZARE A PROGRAMULUI DE
FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL I ȘI NIVEL II**

Cod: M4.3-01

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II: Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II.....	2
CAPITOLUL III: Dispoziții finale.....	5

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament reglementează cadrul instituțional, conceptual și procedural, de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II, în vederea certificării competențelor pentru profesia de cadru didactic în învățământul preuniversitar și universitar, în funcție de domeniul de licență/master absolvit.

Art. 2

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M. 5745/13.09.2012 privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, actualizat;
- ✓ O.M. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- ✓ Ordinul nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- ✓ O.M.E.N. nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la O.M.E.N. nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- ✓ Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 3

În temeiul Art. 10 aliniatele (1-3) din O.M. 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică:

„(1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin **metodologie proprie.**”

CAPITOLUL II: Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II

Art. 4

Se pot înscrie la susținerea examenului de absolvire, Nivel I, studenții care au urmat Programul de formare psihopedagogică, Nivel I, și au obținut un număr de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa 1, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

Art. 5

Se pot înscrie la susținerea examenului de absolvire, Nivel II masteranzii care au obținut un număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa 2:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate;
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art. 6

(1) Înscrierea la examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II se realizează pe bază de dosar care cuprinde:

- cerere de înscriere (Anexa 3),
- copie C.I/B.I.,
- copie certificat de naștere,
- copie taxă examen D.P.P.D (în cazul studenților cu taxă și a masteranzilor).

(2) Cuantumul taxei de înscriere la examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică se aprobă de către Senatul UEMR și se afișează pe pagina web a universității.

Art. 7

(1) Examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II , se poate susține în două sesiuni de absolvire distincte:

- în luna iunie,
- în luna septembrie; pentru absolvenții care nu au promovat examenul în prima sesiune.

(2) Calendarul organizării și desfășurării examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II, este propus de către Consiliul D.P.P.D. și aprobat de către Senatul UEMR.

(3) Listele cu studenții/masteranzii acceptați la examenul de finalizare a Programului de formare psihopedagogică, precum și calendarul examenului se afișează la avizierele D.P.P.D. și pe site-ul universității.

Art. 8

(1) În cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se constituie Comisia de examen pentru absolvirea Programelor de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II, care este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar.

(2) Președintele comisiei este directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

(3) Pot avea calitatea de membri ai comisiei de examen cadre didactice care predau în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

(4) Secretariatul Comisiei de examen este asigurat de către secretarul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

(5) Comisia de examen are următoarele atribuții:

- verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- evaluarea candidaților;
- consemnarea notelor în procesele verbale.

Art. 9

Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Art. 10

Structura și conținutul portofoliului didactic este descrisă în Anexa 4.

Art. 11

Criteriilor de notare a portofoliilor didactice sunt prezentate în Anexa 5.

Art. 12

Rezultatele examenelor de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II, sunt consemnate într-un proces verbal. Acestea comunică prin afișare la sediul UEMR, DPPD în termen de cel mult 24 de ore din momentul finalizării complete a probei și pe pagina Web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 13

Nota finală de absolvire a Programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II, trebuie să fie cel puțin 7(șapte).

Art. 14

Contestațiile se depun în cel mult 24 de ore de la finalizarea examenului de absolvire și se soluționează în termen de 24 de ore de la depunere; rezultatele fiind afișate la avizierul D.P.P.D.

(1) Eventualele contestații privind rezultatele examenelor de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II, se depun la Rectoratul universității, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UEMR, iar deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(2) La nivelul universității se va constitui o **Comisie de analiză și soluționare a contestațiilor**, numită de rectorul UEMR. Din comisie fac parte președintele Senatului UEMR, prorectorul cu învățământul, prorectorul cu cercetarea și consilierul juridic al universității. Pentru contestațiile la probele scrise, în Comisia de soluționare a contestațiilor se cooptează cadre didactice de specialitate. Acestea sunt numite de Rectorul UEMR, cu aprobarea Consiliului de administrație

(3) Componența Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe pagina Web a UEMR.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 15

(1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotel cu câte 5 credite fiecare.

Art. 16

Absolvirea Programului de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului absolvit, respectiv:

- a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire (5 credite), corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul obligatoriu (preșcolar, primar și gimnazial);
- b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat Programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire care le acordă dreptul

de a ocupa posturi didactice în învățământul nonobligatoriu (liceal, postliceal și superior), dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

Art. 17

Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

Art. 18

Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, Nivelul II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de masterat.

Art. 19

(1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (18 credite), la Instruire asistată de calculator (2 credite) și la Practică pedagogică (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art. 20

CertIFICATELE de absolvire a Programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă, conținând situația școlară a absolventului.

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art. 21

Prezenta Metodologie poate fi adnotată și completată ori de câte ori este necesar.

Art. 22

(1) Prezenta Metodologie a fost avizată în Consiliul de Administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 22.01.2020 și aprobată în Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 23.01.2020.

(2) Prezenta metodologie se aplică începând cu data aprobării de către Senatul universității, dată la care orice alte dispoziții contrare încetează de drept.

Art. 23

Prezenta metodologie este însoțită de următoarele anexe:

- ✓ Anexa 1 - Plan de învățământ (Ordin MECTS nr. 5745 din 2012) pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică – monospecializare (3 ani)
- ✓ Anexa 2 - Plan de învățământ (Ordin MECTS nr. 5745 din 2012) pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică - absolvenți de studii universitare

- ✓ Anexa 3 - Cerere de înscriere la examenul de finalizare a Programului de formare psihopedagogică
- ✓ Anexa 4 - Structura și conținutul portofoliului didactic
- ✓ Anexa 5 - Evaluarea portofoliului didactic

Plan de învățământ (Ordin MECTS nr. 5745 din 2012)
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite
pentru Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică
-monospecializare 3 ani -

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână*		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei și Teoria metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii și Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Înstruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL - Nivelul I											
		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
	Examen de absolvire: Nivelul I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

*Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.

- 2. Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.

Plan de învățământ (Ordin MECTS nr. 5745 din 2012)

pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică - absolvenți de studii universitare-

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Număr de ore în care se studiază disciplina			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
4	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității(învățământ liceal, postliceal, universitar)	II	3	14	2	1	28	14	42	E	5
5	Practică pedagogică(în învățământul liceal, postliceal și universitar)	II	4	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale(se aleg 2 discipline)											
6	Pachet opțional 1(se alege o disciplină)*: - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Educație integrată	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
7	Pachet opțional 2(se alege o disciplină)*: - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL - Nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
<u>Examen de absolvire, Nivelul II</u>		II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

*Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin trei discipline.
2. Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.

CERERE
de înscriere la examenul de finalizare a Programului de formare psihopedagogică

Subsemnatul (a) (numele de naștere pentru persoanele de sex *feminin*)

născut (a) în anul _____, luna _____, ziua _____, localitatea _____, jud. _____, fiul/fiica lui _____, si al _____, domiciliat (a) în localitatea _____, județ _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, nr. telefon _____ adresă mail _____, B.I./C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
 CNP: __/__/__ / __/__/__ / __/__/__ / __/__/__ / __/__/__ /
 Specializarea _____ promoția _____

SOLICIT ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, Nivel I _____ Nivel II _____ .

Atașez prezentei:

- copie C.I./B.I.,
- copie certificat de naștere,
- copie chitanță taxă examen D.P.P.D.

Data _____

Semnătura _____

Structura și conținutul portofoliului didactic

Structura și conținutul portofoliului didactic răspunde nevoii de a asigura unitatea criteriilor și standardelor de evaluare a competențelor absolvenților Programelor de Formare Psihopedagogică, nivelul I și nivelul II. Diversitatea modalităților de evaluare asigură departajarea corectă a performanțelor dar și valorizarea diferențiată a calităților fiecărui absolvent.

1. Structura portofoliului didactic:

Mapa de portofoliu va avea pe prima pagină: antetul instituției, specializare, nivelul de studiu, numele și prenumele absolventului, promoția.

Conținutul portofoliului didactic va fi evidențiat într-un opis aflat la începutul mapei de portofoliu.

Fiecare material va fi precedat de un cuprins structurat pe subteme.

Fiecare material va consemna bibliografia utilizată.

2. Conținutul portofoliului didactic:

Conform OMECTS 5745/ 13.09.2012 art. 10 alin.3, portofoliul didactic cuprinde *un pachet de documente care reflectă sintetic competențele dobândite de absolvenți.*

Portofoliul didactic va fi alcătuit din materialele elaborate și susținute de studenți la fiecare dintre disciplinele de studiu enumerate.

Teme pentru Programul de formare psihopedagogică, Nivel I

<i>Psihologia educației</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Etapele dezvoltării psihice ale individului 2. Factorii care influențează dezvoltarea psihică: ereditate, mediu, educație 3. Personalitatea elevului: aptitudini, temperament, caracter 4. Tipuri de învățare școlară 5. Variabilele afective și motivaționale în procesul de învățare 6. Personalitatea profesorului și influența sa asupra procesului educativ 7. Educația în familie – premisă a succesului/insuccesului școlar 8. Clasa de elevi: structură; procese și relații interpersonale 9. Inteligența emoțională ca și factor în educație 10. Eșecul și abandonul școlar: cauze, prevenție și intervenție 11. Psihologia evaluării performanțelor școlare 12. Comunicarea didactică 13. Violența în mediul școlar 14. Specificul educației adulților 15. Învățarea școlară 16. Comunicarea și rolul său în activitatea didactică 17. Competiție și cooperare în mediu școlar. Succesul și eșecul școlar. 18. Consiliere educațională
Pedagogie
<ol style="list-style-type: none"> 19. Competențe specifice necesare profesiei de cadru didactic 20. Educația centrată pe elev 21. Profesorul ideal – competențe, calități și roluri 22. Elevii cărora le predăm – stiluri de învățare, inteligențe multiple 23. Rolul educației în societatea de azi, tipuri de educație 24. Strategiile didactice. Definiție și tipuri. 25. Metodele de învățământ. Clasificare. 26. Mijloacele de învățământ. Descriere succintă. 27. Formele de organizare a procesului de învățământ (frontal, grupal și individual). 28. Evaluarea școlară: definiție și etape (operații). 29. Strategiile de evaluare. Note definitorii.

30. Metode de evaluare (tradiționale și complementare). Descriere succintă.
31. Erori în evaluarea școlară.
Didactica Specialității
32. Procesul de învățământ– obiect de studiu al didacticii
33. Reforma curriculară. Specificul reformei curriculare a învățământului în România
34. Finalitățile educației. Idealul educațional. Scopurile educaționale. Obiectivele educaționale
35. Metodologia formulării obiectivelor operaționale
36. Metode utilizate în învățământ. Clasificarea metodelor de învățământ
37. Mijloace de învățământ
38. Conținutul învățământului. Planul de învățământ. Programa analitică (școlară sau de curs). Manualul școlar (universitar)
39. Moduri și forme de organizare a procesului de învățământ
40. Proiectarea activității didactice
41. Etapele proiectării didactice. Lecția – forma fundamentală. Tipurile și structura lecțiilor. Proiectul de lecție
42. Evaluarea în procesul de învățământ
43. Metode de verificare a rezultatelor școlare
44. Rolul și personalitatea cadrului didactic
45. Comunicarea didactică . Bariere în comunicarea didactică
Managementul clasei de elevi
46. Clasificarea normelor. Conflictul de norme și rolul managerial al cadrului didactic.
47. Delimitări teoretice. Precizări terminologice: management educațional pedagogic și managementul organizației școlare
48. Trăsăturile clasei de elevi ca grup social.
49. Componente ale educării voinței.
50. Modalități de analiză ale dimensiunii ergonomice a clasei de elevi.
Practică pedagogică
51. Un proiect de lecție corespunzător specializării absolvite.

Teme pentru Portofoliu Programul de formare psihopedagogică, Nivel II

Disciplina de studiu: Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților
<ul style="list-style-type: none"> Realizați un referat cu tema : Probleme comportamentale în adolescență și tinerețe
Disciplina de studiu: Proiectarea și managementul programelor educaționale
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui proiect instituțional (pentru o școală)
Disciplina de studiu: Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității(învățământ liceal, postliceal, universitar)
<ul style="list-style-type: none"> Abordarea unei discipline de studiu din punctul de vedere al didacticii
Disciplina de studiu: Managementul organizației școlare
<p>Realizați un referat pentru una din cele trei teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizația școlară. Caracteristici Managementul educațional / Managementul organizației școlare – delimitări Plan de dezvoltare instituțională al unei unități de învățământ
Disciplina de studiu: Comunicare educațională
<p>Realizați un referat pentru una din cele trei teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proiectare didactică și retorica pedagogică . Actul de predare ca act de comunicare. Bariere comunicaționale în relația profesor- elev. Strategii de intervenție.
Disciplina de studiu: Practică pedagogică pentru învățământul liceal, postliceal și universitar
<ul style="list-style-type: none"> Realizați un proiect de lecție pentru învățământul liceal, postliceal sau universitar, în domeniul absolvit.

Evaluarea portofoliului didactic

I. Evaluarea conținutului și structurii portofoliului didactic

Criterii de evaluare:

- **completitudine**
 - ✓ portofoliul să cuprindă cel puțin un material pentru fiecare disciplină studiată.
- **conținut**
 - ✓ balanța între originalitate/citarea corectă a literaturii;
 - ✓ organizarea/sistematizarea; în ce măsură conținutul este organizat logic: ideile principale sunt marcate ca subtitluri; sunt utilizați organizatori cognitivi; există concluzii pertinente; aspecte critice (controverse evidențiate în literatură, comentarii proprii);
 - ✓ reprezentativitatea - tema este reprezentativă pentru disciplina studiată;
 - ✓ actualitatea temei și autoritatea științifică a surselor utilizate.
- **forma**
 - ✓ conținutul este evidențiat într-un cuprins / opis;
 - ✓ bibliografia este corect redactată în textul și la finalul fiecărei lucrări.

Standarde de evaluare:

- nota 5 - mapa cuprinde cel puțin un material pentru fiecare disciplină studiată;
- nota 6 - fiecare temă corespunde disciplinei studiate; bibliografia utilizată este specificată corect;
- nota 7 - conținutul este evidențiat într-un cuprins; prezentarea conținutului este corectă logic și științific; materialului este sistematizat;
- nota 8 - ideilor principale sunt clar definite;
- nota 9 - tema și/sau sursele sunt de actualitate; există concluzii pertinente;
- nota 10 - pentru Nivelul I - sunt utilizați organizatori cognitivi pentru sistematizarea conținutului;
- conține aspecte de evaluare critică;
- nota 10 - pentru Nivelul II – conține o temă de cercetare educațională.

II. Evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale

Criterii:

- a) capacitatea de a prezenta și argumenta ideile conținute de una din lucrările din portofoliu, **la alegerea comisiei;**
- b) capacitatea de a susține și argumenta o activitate realizată cu elevii la practica pedagogică pe baza unuia din proiectele activităților din portofoliu, **la alegerea candidatului.**

a. Standarde de evaluare:

- nota 5 - poate prezenta corect cel puțin o idee esențială din lucrarea indicată;
- nota 6 - poate prezenta corect cel puțin două idei din lucrarea aleasă;
- nota 7 - poate prezenta corect cel puțin trei idei din lucrarea aleasă;
- nota 8 - poate argumenta ideile prezentate corespunzător disciplinei;
- nota 9 - susține alegerea și dezvoltarea temei prin concluzii personale; evidențiază utilitatea/obligativitatea temei în practica educațională;
- nota 10 pentru nivelul I - evaluează critic conținutul prezentat, utilizând teorii și modele științifice;
- nota 10 pentru nivelul II - prezintă rezultate, chiar parțiale, ale unei teme de cercetare educațională.

Standarde de evaluare:

- nota 5 - proiectul / activitatea conține componentele minime necesare sub aspect metodic (obiective, strategie, evaluare, indiferent de modelul adoptat);
- nota 6 - proiectul evidențiază etapele corespunzătoare tipului activității;
- nota 7 - obiectivele / competențele sunt corect formulate și argumentate; strategia aleasă corespunde obiectivelor;

- nota 8 - strategia didactică este diversificată în privința formelor, metodelor, resurselor;
- nota 9 - scenariul didactic este stimulativ pentru activitatea elevilor;
- nota 10 pentru Nivelul I - evaluează critic relația dintre proiect și activitatea desfășurată efectiv;
- nota 10 pentru Nivelul II – construiește, în plus, o schiță de proiect pentru o activitate complementară celei didactice.

III. Calcularea notei finale prin media aritmetică a notelor obținute la:

- evaluarea conținutului și structurii portofoliului;
- evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale, criteriul a);
- evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale, criteriul b).