



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

### GHIDUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ PENTRU STUDENȚII DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

#### INTRODUCERE

Învățământul la Distanță (ID) reprezintă forma de instruire în care studentul nu se află sub supravegherea directă a profesorilor, dar la care acesta beneficiază de acțiunile de planificare, orientare și consiliere din partea unei instituții specializate de învățământ superior, aplicând **Sistemul European de Credite Transferabile** (ECTS –European Credit Transfer System) atât pentru **evaluarea** activității propriilor studenți, cât și pentru **operarea transferului** de rezultate obținute de studenți de la și la alte universități din țară și străinătate.

Învățământul la Distanță este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice învățământului informatizat, sisteme de comunicații la distanță, mijloace de autoinstruire și autoevaluare, precum și sistemul tutorial (conform H. G. nr. 1011 din 2001, H.G. 1175 din 2006, H.G. 1418 din 2006), oferind studenților posibilitatea de a opta asupra locului, ritmului și timpului în care să se instruiască și de a studia individual și independent, având sprijin instrucțional.

ID este o formă modernă de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni, fără întreruperea activității profesionale; acesta prezintă elemente de flexibilitate care îl fac mai accesibil studenților prin:

- structura și conținutul cursurilor;
- locul de desfășurare a cursurilor;
- metodologia predării;
- calendarul de desfășurare;
- ritmul în care învață studentul;
- mijloacele de autoinstruire și autoevaluare;
- tipurile de verificare și de evaluare utilizate;
- sistemul tutorial.

Grupurile țintă pentru forma ID sunt:

- persoane care nu se pot încadra într-un program universitar sau de colegiu clasic din diferite motive;



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

- studenți care sunt cuprinși în sistemul tradițional de învățământ, dar își doresc și specializările pe care le oferă universitatea prin forma flexibilă de învățământ la distanță;
- absolvenți de învățământ superior care doresc pregătirea într-o altă specializare.

**A. Explicarea sistemului de instruire** implică servicii de sprijin specifice perioadei în care studentul se află în cadrul programului de studiu:

- înaintea înscrierii / la înscriere sau începerea studiilor :
- informații asupra instituției și programelor sale;
- sfaturi privind modul de finanțare a studiilor;
- sfaturi privind alegerea specializării, cursurilor, modulelor etc;
- sfaturi privind învățământul la distanță;
- sfaturi privind planificarea studiilor.
- în perioada studiilor - sfaturi privind dobândirea unor deprinderi necesare studentului la distanță și rezolvarea problemelor personale legate de studii;
- la absolvire - sfaturi pentru viitoarea carieră, sfaturi pentru completarea studiilor, sfaturi privind viitoarele studii etc.

a. **Explicarea sistemului de instruire** implică servicii de sprijin specifice perioadei în care studentul se află în cadrul programului de studiu:

- **plătirea taxelor înaintea înscrierii / la înscriere sau începerea studiilor** - informații asupra instituției și programelor sale, precum și modul de plată pentru studii, sfaturi privind alegerea specializării, a cursurilor, modulelor de specializare și perfecționare etc., sfaturi privind învățarea la distanță, sfaturi privind planificarea studiilor;
- **pe perioada studiilor** suportul tutorial constă în sfaturi privind dobândirea unor deprinderi necesare studentului la distanță și rezolvarea problemelor personale legate de studii;
- **la absolvire** - sfaturi pentru viitoarea carieră, sfaturi pentru completarea studiilor, eventualele viitoare studii etc.

**B. Consilierea academică** se bazează pe metoda tutorială, prin care se realizează interacțiunea student - tutore astfel încât studentul beneficiază de îndrumare și intră în posesia materialelor pentru învățare. În acest sens, serviciile oferite în sistem sunt următoarele:

- informarea studentului privind identitatea tutorului;
- informarea tutorului asupra studenților care-i aparțin;
- comunicare studenți - tutori.

**Sprijinul non-instrucțional** - se realizează cu ajutorul unei structuri specializate în cadrul instituției de învățământ, acesta constă în:

- admitere și înregistrare;
- consiliere în probleme specifice studenților la distanță (greutăți financiare, probleme familiale, dificultăți în menținerea motivației etc.);



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

- sprijin administrativ (ore de acces, timpul potrivit pentru solicitări, identitățile și modul de contactare a tutorilor, termene limită, programări, distribuire materiale didactice, activități didactice și examene, locul și accesul la spațiile de studiu, facilități etc.).

### CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAȚIA

**Departamentul ID** este subordonat Biroului Senatului Universității "Eftimie Murgu" din Resita.

**Legătura permanentă** dintre Biroul Senatului Universității "Eftimie Murgu" din Resita și Departamentul ID este realizată prin Rector care coordonează și controlează activitatea Departamentului ID și prin directorul Departamentului.

**Principalul factor academic** în realizarea programelor universitare în sistem ID este reprezentat de Consiliul Departamentului ID. Din Consiliu **fac parte:** directorul Departamentului ID, coordonatorii de programe de studii ID. Consiliul este prezidat de directorul Departamentului ID.

**Consiliul Departamentului ID** colaborează cu departamentele de specialitate ale facultăților organizatoare de ID. În cadrul departamentului ID pentru fiecare facultate organizatoare de programe în forma ID este denumit un coordonator de programe de studii.

Funcțiile Departamentului ID sunt legate de:

- managementul programelor I.D.;
- relații cu studenții / sprijin acordat studenților (tutorat non- instrucțional);
- realizarea și distribuirea materialelor I.D, materiale sunt încărcate pe platforma electronică a DID;
- strategia și promovarea programelor I.D.
- gestionarea actelor de studii și a situației școlare.

Personalul didactic în sistem ID este compus din coordonatorii de curs și tutori din sistemul instrucțional.

Coordonatorii de curs sunt titulari în învățământul superior, autori ai suporturilor de curs și coordonatori ai materialelor auxiliare curriculare.

Tutorii sunt titulari în învățământul superior (titularii de curs, asistenții acestora) reconanțați de Catedrele din care fac parte și desemnați de Consiliul Departamentului ID pentru a desfășura activități instrucționale de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți înscriși în programul de învățământ la distanță. Un tutore consiliază o grupă de studenți.

Admiterea la programele universitare și postuniversitare în sistem ID se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de M.E.C. și a criteriilor specifice de admitere stabilite de către Senatul Universității "Eftimie Murgu" din Resita. **Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultății respective.**



## UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

**Studentii** (de la specializările de formare profesională universitară) și cursanții (de la cursurile postuniversitare și de conversie) încheie, cu Universitatea "Eftimie Murgu" din Resita., la începutul primului an de studiu un contract de școlarizare, și anual un contract de studiu.

Toate elementele legate de procesul didactic (planul de învățământ, programe analitice, orare, planificarea examenelor, gestiunea situației școlare, transfer, exmatriculare, întrerupere de studii etc.) sunt rezolvate de Departamentul ID și în baza documentelor aflate în gestiune.

Planurile de învățământ pentru I.D. sunt similare cu cele pentru forma de învățământ de zi, cuprinzând aceleași discipline. Pe parcursul anilor de studiu se asigură o pregătire echivalentă cu cea a studenților de la forma de zi. Absolvirea studiilor **conferă studenților ID dreptul la o diplomă de licență pe domeniul/specializarea aleasă**, cu toate drepturile legale pe care aceasta le oferă ulterior în câmpul muncii.

Metodologia I.D. se bazează pe un pachet de cursuri scrise într-o manieră specială, fiind concepute pentru a răspunde direct necesităților studenților I.D. În principiu, ele sunt concepute pentru a servi învățării fără intervenția cadrelor didactice specializate. Studentul poate să învețe independent, solicitând sprijinul tutorelui când dorește acest lucru. Departamentul ID a Universității "Eftimie Murgu" din Resita a ales o varianta care se bazează preponderent pe material didactic elaborat în format electronic și încărcat pe platforma electronică.

### OBIECTIVE

Activitatea didactică se desfășoară după planurile de învățământ de la cursurile de zi, având aceeași durată de studii, dar beneficiind de o tehnologie didactică specifică (suporturi de curs, desfășurarea orelor, folosirea tehnicii de calcul). Absolvenții specializărilor universitare la învățământ la distanță primesc diplomă de licență, având toate drepturile legale, identice cu cele ale absolvenților de la alte forme de învățământ (zi, frecventă redusă). Studenții de la învățământul la distanță beneficiază de toate facilitățile oferite de Universitatea Eftimie Murgu din Reșița: spații de învățământ, laboratoare și ateliere, cabinete fonice și multimedia, biblioteci, spații de recreere și odihnă, ca și studenții de la forma de învățământ zi.

Departamentul de Învățământ la Distanță promovează, prin toate activitățile sale specifice, se adresează de fapt, tuturor persoanelor interesate între 18 și 60 ani.

### CARE SUNT CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE?

Pentru studii universitare I.D., sunt acceptați candidații care au absolvit liceul, au susținut examenul de bacalaureat și li s-a eliberat diplomă de bacalaureat sau adeverință temporară.

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea anului curent, pot prezenta la înscriere în locul diplomei de bacalaureat o Adeverință eliberată de Liceu, în care se menționează media generală de bacalaureat, media generală a anilor de studiu din liceu, aceasta fiind însoțită obligatoriu de foaia matricolă (original sau copie legalizată).



## UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

### CUM SE DESFĂȘOARĂ ADMITEREA?

Admiterea candidaților înscriși pentru formare inițială la forma de învățământ I.D., se face pe bază de dosar, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere - în limita locurilor disponibile. Media de admitere este constituită din media examenului de bacalaureat (pondere 50%) și media generală a anilor de studiu din liceu (pondere 50%).

#### **Actele necesare la înscriere sunt :**

- diplomă de bacalaureat, în original sau copie legalizată
- certificatul de naștere în copie legalizată
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în copie legalizată
- adeverință de sănătate eliberată de medicul de familie
- 3 fotografii tip buletin de identitate
- fotocopie buletin / carte de identitate
- un dosar plic
- 100 lei (RON) - taxa de înscriere pentru fiecare specializări

**Candidatului i se prezintă contractul de școlarizare pe care-l citește și îl semnează, urmând ca în intervalul de timp menționat să se prezinte pentru:**

- completarea fișei de înscriere
- semnarea contractului anual de studii
- achitarea taxei de școlarizare în una din modalitățile specifice

**Înscrierea se face la sediul departamentului în perioadele prezentate în Regulamentul de admitere**

În cazul neocupării locurilor la toate specializările după prima sesiune de admitere se organizează a doua sesiune în toamna, într-o perioadă prezentată la fel în regulamentul de admitere, înscrierile având loc tot la sediul Departamentului.

#### **PENTRU DETALII : METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE**

Relații suplimentare se pot obține la Secretariatul Departamentului pentru Învățământ la Distanță al Universității Eftimie Murgu din Reșița, Piața Traian Vuia, Nr. 1-4, 320085 Reșița,  
**Tel, Fax: (0255) 218.675 . E-mail: [secretariat@id.uem.ro](mailto:secretariat@id.uem.ro) sau [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro)**

**Învățământul la distanță este organizat numai în regim cu taxă. Cuantumul taxelor de școlarizare pe parcursul anului universitar 2014-2015:**

- taxa de școlarizare pentru studii universitare de licență - 2400 lei

#### **Taxa de studiu include:**

- materialele de curs (suport electronic) pentru disciplinele de studiu realizate în tehnologie ID, încărcate pe platformă
- activitățile tutoriale directe și la distanță
- activitățile aplicative asistate



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

- accesul la Biblioteca Universității
- examinări (fiecare student are dreptul la doua examinări pentru aceeași disciplină; începând cu a treia examinare este obligat să achite o taxa de reexaminare)

### ***Care este durata pentru finalizarea studiilor?***

Durata studiilor I.D. este de 3 ani și asigură o pregătire echivalentă cu cea a studenților de la forma de zi. Absolvirea studiilor conferă studenților I.D. dreptul la o diplomă de licențiat în specializarea aleasă, cu toate drepturile legale pe care aceasta le oferă ulterior în câmpul muncii.

## CONTEXTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Învățământul la distanță este în prezent o formă atractivă de studiu. Această popularitate se bazează pe independența studentului în a alege:

- ce să învețe, independența în alegerea unei specializări
- unde să învețe
- când să învețe
- ordinea particulară a învățării
- metoda de învățare

**Aceasta independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la Învățământul centrat pe profesor, la Învățământul centrat pe student.** Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de îndrumare a studiului, prin oferirea de situații de învățare în materialele specifice ID.

Învățământul desfășurat la distanță este o activitate individuală. Această activitate implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare. Chiar dacă studenții, colegi de an în cadrul aceluiași program de instruire, au ca țintă obținerea aceleiași calificări și a acelorași competențe, fiecare are propria strategie / stil de învățare, cu diferențe particulare semnificative. Alegerea strategiei individuale de învățare este influențată de două grupuri de factori: factori controlabili și factori necontrolabili de către student.

### **Principalii factori pe care studentul îi poate controla sunt:**

- **circumstanțele domestice:** partener, soț, soție, copii, rude (daca membrii familiei sunt de asemenea în situația de a învăța într-o școală, colegiu, sau în alte programe de pregătire, atmosfera casnică va fi propice pentru studiu).
- **conditiile de studiu:** condițiile casnice, intimitatea posibilă, condițiile de studiu la locul de muncă, etc. (studenții la forma ID au nevoie de locuri unde să nu fie deranjați și să aibă liniște pentru a se putea concentra asupra materialelor didactice. Șansa de a studia la locul de muncă, cu acordul conducerii, contribuie la probabilitatea succesului).
- **motivatia personală:** gradul în care studenții au ales sau li s-a cerut să urmeze programul de instruire (cei care au dorit să urmeze programul sunt mai puternic motivați, spre deosebire de aceia pe care conducătorii locului de muncă i-au determinat să participe la un program caruia studenții nu-i vad rostul).



## UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

- **personalitatea:** gradul în care fiecare student este organizat, cu dispozitii de adaptabilitate și creativitate, cu calități volitive etc. (este esențial pentru cel care învață să adopte reguli corecte de studiu și o disciplină strictă, dar de asemenea să fie flexibil pentru a se adapta la variațiile prezente în materialele de studiu sau în planificarea acestora).
- **calificarea și cunoștințele anterioare:** nivelul de experiență inițial cu care studentul se încadrează în program (o pregătire fundamentală solidă, în domeniul programului, facilitează activitățile de învățare și face mai ușoară dobândirea de noi cunoștințe).
- **stilul și capacitatea de învățare:** experiența și capacitatea studentului de învățare intelectuală și socială (unii studenți se înscriu în program, realizează că este prima oară, după terminarea școlii, când sunt din nou puși să învețe și de aceea pot avea probleme în ceea ce privește adaptarea la regulile și la responsabilitățile învățământului centrat pe cel ce învață).
- **resurse disponibile:** accesul la resurse ce ajută învățarea, cum ar fi calculatoare, software, cărți, benzi magnetice, programe de televiziune, bibliotecă etc. (utilizarea frecventă a resurselor ajutoare și familiarizarea cu echipamentele tehnice înlătură barierele potențiale către un succes al activității de învățare).

### Principali factori care nu pot fi controlați de student sunt:

- **materialele de curs:** calitatea materialelor educative din program, atractivitatea lor, prezentarea, claritatea, conținutul și referirile la alte materiale (studenții care se simt confortabil cu materialele au o învățare eficientă, în timp ce aceia care se simt terorizați de acestea, de un eventual stil foarte rigid, vor fi chinuți de materiale și vor învăța greu).
- **ajutorul primit de la colegi:** gradul în care conducătorii, colegii și subordonații, ca și rudele sau prietenii sunt capabili să ofere sprijin și încurajare (interesul manifestat de cei din cercul studentului înlătură sentimentul de singurătate, conduce la creșterea moralului și îmbunătățește activitatea de învățare).
- **feedback-ul cu privire la realizările de pe parcurs:** viteza și claritatea reacției primite în tot timpul programului de instruire (cu cât este mai scurt timpul dintre trimiterea temelor rezolvate și primirea temelor corectate, cu sfaturile și observațiile tutorului, cu atât mai eficientă și stimulativă este activitatea de învățare).
- **calitatea activității tutorilor:** gradul în care tutorii din program este capabil să ofere ajutor, încurajare și îndrumare (o comunicare bună cu un tutor capabil îmbunătățește învățarea).

## SPECIFICUL ACTIVITĂȚII STUDENTULUI CUPRINS ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ

Principala caracteristică a ID este că are loc în situația în care studentul și profesorul sunt separați atât în timp cât și în spațiu. Aceasta da studentului mai multă libertate de a studia în timpul, locul și cu ritmul adecvat lui. Experiența arată că separarea în spațiu încurajează adesea studenții să comunice mai mult și într-o manieră mai deschisă. În cazul ID accentul principal se pune pe activitatea de învățare și nu pe cea de predare. ID cere de la studenți mai multă dorință de





## UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

a învăța și de a controla activitatea proprie de învățare, iar de la profesor o pregătire meticuloasă a materialelor de studiu și a sedințelor de seminar-tutorial.

ID are unele limitări, dar pe de altă parte deschide noi oportunități de învățare. Este mai flexibil decât forma tradițională și este disponibil pentru toate categoriile de oameni. Pentru că în același timp necesită mai multă autoordonare din partea studenților, ID se aplică mai mult pentru educarea adulților care sunt mai competenți în a-și coordona propriul proces de învățare. Există însă și cursuri unde accentul se pune mai ales pe învățarea prin comunicare, iar acestea sunt potrivite și pentru educarea copiilor și a tinerilor.

**Metodologia specifică de instruire** - evaluare a studenților aferentă programelor de instruire ID cuprinde următoarele:

- a. **Sprijinuri de curs** (curs în format electronic, casete audio, video, dischete, CD) și materiale auxiliare curriculare (ghid de studiu, studii de caz, materiale de referință, culegeri de texte, lucrări de laborator, culegeri de probleme, teste de autoevaluare etc.), concepute după standardele specifice ID;
- b. **Perioadele intensive de pregătire** (două pe semestru), la sediul Universității. În această perioadă se desfășoară 30% din totalul de ore prevăzute la cursurile de zi pentru cursuri, seminarii (numite activități tutoriale – AT) și 100% din totalul de ore prevăzute la cursurile de zi pentru laboratoare și lucrări practice (numite activități aplicative – AA).

Materialele scrise sunt completate de activități tutoriale (AT – cel puțin 2 pe semestru – când se face curs de sinteză, semnal, precum și discutarea temelor de control) și activități aplicative (AA – laboratoare, aplicații practice etc.). Pachetul de cursuri necesar fiecărui semestru sau an de studiu este distribuit studenților în timp util. Notele de curs, caietele de seminar, culegeri de texte de referință, bibliografii, cărți recomandate ca referință, teste de evaluare - autoevaluare sunt însoțite de materiale auxiliare – Ghiduri de studiu pe discipline – unde este cazul – Regulamentul de funcționare a învățământului la distanță în Universitatea din Reșița, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea din Reșița și Ghidul pentru studentul I.D.

Departamentul ID în colaborare cu **Facultățile** asigură baza materială (săli de curs, laboratoare etc.) pe toată durata perioadei de pregătire.

- c. **Evaluare continuă și sumativă**. Pentru **evaluarea continuă** se utilizează metode specifice - activități tutoriale, examinarea lucrărilor studenților (referate, proiecte, studii de caz, teste, verificări pe parcurs, colocvii), evaluate de cadrele didactice și returnate cu observații. **Evaluarea sumativă** (sesiunea de iarnă, vară, toamnă) – este examenul final care constă în probe scrise, eventual orale, practice, în sesiunile de examene.

Planificarea perioadelor intensive de pregătire și planificarea examenelor este anunțată studenților din timp (la aviziere și pe Internet).

Orarele (calendare centralizate) pentru toate specializările pentru care există în derulare programe de studiu I.D sunt monitorizate de Departamentul ID. Sunt afișate la avizierul facultății și pe site-ul Departamentului.





# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

### STUDENTII

Studentii sunt principalii participanți ai activității de învățământ la distanță. În urma admiterii dumneavoastră ca studenți, veți semna un contract cu universitatea coordonatoare, care cuprinde pe scurt clauzele trecute informativ în acest ghid, în ceea ce privește: drepturile și obligațiile părților, planul de învățământ pe care-l veți parcurge și condițiile de acordare a punctelor de credit, respectiv de susținere și de acordare a diplomei de licență.

Studentul are obligația de a studia planul de învățământ pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și pentru a-și alege ruta dorită din pachetele de discipline optionale.

Având în vedere particularitățile sistemului de instruire I.D., studentul va trebui:

- să studieze și să analizeze cu atenție toate documentele puse la dispoziție de Departamentul I.D;
- să valorifice mediile de comunicare bidirecțională cele mai potrivite în situațiile concrete (telefon, fax, poștă, e-mail, Internet, etc.)
- să -și asigure acces la un calculator și la rețeaua Internet, pentru a putea beneficia în totalitate de oferta educațională a Departamentului I.D;
- să utilizeze oportunitățile de comunicare bidirecțională cu tutorele, conducerea Departamentului I.D., Secretariatul I.D., colegii;
- să studieze în detaliu planul de învățământ cu scopul de a identifica eșalonarea disciplinelor pe ani de studiu, condițiile de promovare a anului universitar, sistemul de credite transferabile, tipurile de discipline: impuse(obligatorii), opționale(la alegere) și facultative(libere alege), condițiile pentru înscriere la examenul de licență, statutul disciplinelor oferite de D.P.P.D. (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic);
- să rețină, cu cea mai mare atenție, la fiecare disciplină din planul anual de învățământ scopul, obiectivele, cerințele specifice și modul de evaluare, precum și alte recomandări metodice, elemente care îl vor ajuta la direcționarea și conștientizarea pregătirii;
- să -și planifice într-un mod adecvat și într-un volum suficient timpul de pregătire individuală, inclusiv cel necesar realizării testelor de autoevaluare și control, recapitulărilor și sintezelor;
- să participe la toate activitățile tutoriale și asistate, planificate și comunicate de către Departamentul I.D;
- să încarce pe platformă la termen temele de control stabilite și solicitate la fiecare disciplină, teme ale căror rezultate urmează a fi incluse în evaluarea finală;
- să conștientizeze că evaluarea în sistemul I.D. se face în două moduri: evaluare continuă, prin sistemul tutorial (conform ponderii stabilite pentru fiecare tip de activitate), și o evaluare finală, numai în sesiunile planificate la sfârșitul fiecărui semestru;



## UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

- sa rețină importanța practicii de specialitate, activitate obligatorie pentru promovarea anului universitar, obținerea creditelor transferabile și înscrierea la examenul de licență;
- sa valorifice eficient facilitățile oferite de Biblioteca UUEMR, precum și de alte instituții (muzee, arhive, fonduri memoriale, primării, etc.) din zona de domiciliu;
- sa - și constituie o bibliotecă personală (literatura de specialitate, atlase, etc.), care să-l ajute atât în etapa studiilor universitare, cât și mai târziu, în activitatea didactică;
- sa se familiarizeze cu principiile și metodele de realizare a materialelor grafice cu ajutorul calculatorului;
- sa -și propună să se pregătească corespunzător și să se prezinte la toate examenele și colocviile prevăzute într-o sesiune, întrucât prin amânarea unora și nepromovarea altora se va aglomera programul de pregătire în perioada următoare, cu repercusiuni asupra performanțelor individuale;
- sa apeleze, ori de câte ori resimte nevoia și are posibilitatea, la consultațiile organizate și anunțate la sediul Departamentului I.D.;
- sa se implice activ, conștient și responsabil în propria pregătire;
- sa aibă asupra sa carnetul de student și să-l prezinte la toate activitățile din programul de învățământ, precum și la fiecare examen/colocviu pentru înscrierea notei obținute;
- sa fie conștient de obligativitatea achitării taxei (tranșei) de studiu pentru a putea primi materialele de învățământ și a se putea prezenta la evaluările din sesiunile prevăzute în structura anului, făcând această dovadă cu copia chitanței de plată;
- sa anunțe Secretariatului I.D., în scris, orice modificări intervenite pe parcursul studiilor (schimbarea domiciliului, numelui, etc.);
- sa solicite, prin cerere, eventualele amânări ale examenelor, întreruperea studiilor, pe motive bine întemeiate
- pe baza experienței dobândite, să se preocupe de îmbunătățirea și perfecționarea continuă a modalităților și metodelor de pregătire individuală.

### ***Cum sunt prezentate materialele de studiu?***

Cursurile, în format ID se distribuie pe platformă, pe suport electronic (CD), la fiecare început de semestru, o dată făcută dovada achitării taxei de școlarizare.

### ***Cum se desfășoară procesul educațional?***

O dată înmatriculați și înrolați pe platformă, studenții vor participa la cursurile de sinteză, organizate pe fiecare obiect de studiu în parte și susținute de titularii de curs. Se recomandă prezența la cursurile de sinteză. Pe timpul semestrului, studenții păstrează legătura cu tutorele, care îi consiliază în procesul de învățământ.

Materialele de studiu în ID sunt organizate în pachete (fie pregătite special, fie adaptate), care constituie componenta centrală a programelor ID. Cel mai frecvent utilizat este formatul electronic, încărcat pe platformă. Spre deosebire de alte texte sau manuale, materialele ID contin aspecte destinate sprijinirii studentului individual sa abordeze si sa reueasca în dobândirea de cunostinte si abilitati. În ID materialele de studiu individual trebuie sa suplinească absența



## UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

profesorului care predă de la catedra. Factorul determinant în construirea materialelor ID este ca sunt destinate pentru uz individual, având ca sarcini de îndeplinit:

- organizarea conținutului;
- specificarea ritmului de studiu;
- explicarea conceptelor cheie;
- furnizarea de informații și a materialelor de studiu;
- stimularea și motivarea studentului;
- dezvoltarea capacității de studiu individual;
- ajutarea studentului să dobândească cunoștințe și competențe.

De obicei cursul ID conține mai multe module. Acestea sunt împartite în mai multe unități, iar în cadrul unităților pot exista mai multe secțiuni.

Întrebările – exercițiile de autotestare care sunt incluse pe parcursul textului unui modul, au rolul de a testa atingerea obiectivelor propuse. Aceste exerciții de autotestare, împreună cu răspunsurile / rezolvarile / indicațiile incluse la sfârșitul modulului trebuie să ajute studentul în activitatea de autoevaluare, activitate prin care studentul își da seama dacă a atins obiectivele propuse, sau nu. Aceste exerciții nu trebuie să pună studentul în situația de a repeta textul pe care l-a citit anterior, ci trebuie să-l facă să sintetizeze și să aplice cunoștințele acumulate. De exemplu, este util să se ceară studentilor să: analizeze, sintetizeze, aplice, construiască, proiecteze, calculeze, compare, evalueze critic, etc. Rezolvarile și comentariile exercițiilor de autotestare trebuie să suplinească lipsa profesorului, astfel încât studentul să se descurce singur în această activitate de autotestare.

### **CORDONATORII DE DISCIPLINĂ**

Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii ID sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.

Coordonatorii de disciplină au pregătirea necesară conceperii și elaborării materialelor didactice în tehnologie ID.

#### **Coordonatorul de disciplină**

- elaborează fișa și calendarul disciplinei;
- definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
- proiectează suportul de curs, sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale;
- formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;
- elaborează ghiduri pentru informarea studenților asupra desfășurării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a mediului folosit în cadrul fiecărei activități;
- răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a procesului didactic;
- elaborează subiectele de examen și grilele de corectură;



## UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

- asigură, împreună cu tutorii desfășurarea evaluării finale.

### TUTORII

Sistemul tutorial este, deocamdată, în faza de început. Fiecare cursant este alocat unei rețele de tutori de specialitate care asigură sprijin instrucțional și informații despre posibilitățile de sprijin non -instrucțional studenților I.D. La fiecare specializare (constituită într-o serie sau două - acolo unde numărul de studenți este mai mare de 100) este numit un **tutore** care **asigură** informații și **legătura student - Facultate - Departament I.D.** în ceea ce privește sprijinul non-instrucțional. De asemenea, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, există un tutore desemnat în general cadru didactic – (care susține activitățile aplicative sau, după caz, coordonatorul de disciplină) pentru sprijin instrucțional.

**Tutorii păstrează permanent legătura cu studenții** prin intermediul poștei electronice (adresele de e-mail ale tutorilor, fiind afișate la sediul Departamentului I.D. și aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire la care aceștia semnează contractul de studiu sau sunt comunicate, ori de câte ori sunt solicitate telefonic, verbal sau prin Internet) secretariatelor sau tutorilor non-instrucționali.

Tutorele este cadrul didactic care îndruma studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondența, telefon, posta electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se numesc tutori de disciplină care au arondate grupe de studenți - formații de studiu.

Tutorii sunt cei care realizează interfata dintre student și profesorii coordonatori de disciplină. Examinarea finală pentru fiecare curs se va realiza de către profesorul coordonator al disciplinei și tutore.

#### ***Ce este un tutore și cum funcționează relația tutore-student?***

Fiecare cursant este conectat la o rețea de tutori de specialitate care asigură sprijin instrucțional și informații despre posibilitățile de sprijin non-instrucțional studenților I.D. De asemenea, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, există un tutore desemnat (în general cadru didactic - asistent sau preparator care susține activitățile aplicative sau, după caz, coordonatorul de disciplină) pentru sprijin instrucțional.

#### ***Responsabilitățile tutorilor:***

- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și profesorul titular de curs
- este responsabilul academic al formației de studiu, ocupându-se și de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a discipline



## UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 218675, Fax: +40 255 218675  
E-mail: [director@id.uem.ro](mailto:director@id.uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

Respectarea termenelor de trimitere a temelor este deosebit de importanta pentru derularea optima a programului de pregatire. În situatii exceptionale, reprogramarile se fac doar cu aprobarea tutorelui dumneavoastra.

Pentru activitatile care necesita prezenta obligatorie a studentilor în universitate (AA) se va primi orarul sedintelor de pregatire cu specificarea datei, orei si salii la care aveti acces în laboratoarele de specialitate.

### **MODUL DE EVALUARE A CUNOSTINTELOR**

Evaluarea cunoștințelor studentului se realizează prin: examene, colocvii, referate, proiecte, verificări pe parcurs, precum si prin orice alta modalitate stabilita de profesor. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

Pentru fiecare curs parcurs, ca student la forma ID, veti avea de rezolvat mai multe tipuri de teme. Raspunsurile la exercitiile, problemele, sau temele de verificare se trimit profesorului prin intermediul tutorelui dumneavoastra pentru a fi evaluate. Trimiterea temelor se poate face prin posta terestra, posta electronica (E-mail) sau fax, sau se pot aduce personal la secretariatul facultatii care gestioneaza specializarea la care v-ati înscris (vezi anexa acestui ghid). Pe aceeasi cale de comunicare veti primi observatiile, comentariile si sfaturile tutorelui, sau ale profesorului-specialist de disciplina. Prezentarea la examenul de promovare a cursului este conditionata de obtinerea de calificative / note de trecere pentru toate temele de verificare ale unui curs. În cazul în care cursul este prevazut cu ore practice (laborator, proiect) si parcurgerea acestora constituie o conditie prealabila participarii la examenul de disciplina. Aceste activitati se desfasoara fata-în-fata la sediul departamentului, conform planificarii din anexa acestui ghid.