

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 3	Revizia 0
	Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat		Data: 13.03.2017	
	COD: P. 4.3-2		Pagina 1 din 8	
			Exemplar nr.	

Aprobat Senatul din data de 13.03.2017

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat

1. SCOPUL PROCEDURII.....	2
2. DOMENIUL DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	2

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 3	Revizia 0
	Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat	Data: 13.03.2017	
	COD: P. 4.3-2	Pagina 2 din 8	
		Exemplar nr.	

1. SCOPUL PROCEDURII

Instrucțiunea de lucru este elaborată în scopul prezentării etapelor de parcurs în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat. Această procedură se constituie ca document al sistemului de management al calității din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, la Școala Doctorală, pentru toți doctoranzii, indiferent de forma de învățământ frecventată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011 actualizată;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ HG nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat;
- ✓ Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)
- ✓ HG nr.134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- ✓ OUG nr. 75/ 2005 modificată, privind asigurarea calității educației.
- ✓ Ordinul MECT nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- ✓ Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- ✓ Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- ✓ Criteriile de calitate și etică profesională specifice Școlii Doctorale a UEM Reșița.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Procedura de susținere publică a tezei de doctorat

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele etape:

Nr. crt.	Etape	Responsabili	Document Număr înregistrare (NI)
1	Depunere teza în format electronic Studentul doctorand depune teza în format electronic, și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, care va elibera o adeverință care face parte din dosarul de doctorat.	Studentul doctorand	Teza de doctorat
		Secretariatul școlii doctorale	<u>Adeverință depunere teză</u> NI Școala Doctorală
2	Analiza de similitudini Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini;	Raport generat de un program recunoscut de CNATDCU	Raport de similitudini

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 3	Revizia 0
	Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat			Data: 13.03.2017
	COD: P. 4.3-2			Pagina 3 din 8
				Exemplar nr.

Nr. crt.	Etapa	Responsabili	Document Număr înregistrare (NI)
	rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat»; durata de verificare nu poate depăși 30 zile de la data depunerii tezei de doctorat la școala doctorală. O copie a raportului de similitudini se înmânează doctorandului.	Conducător de doctorat	<u>Rezolutia conducator raport similitudine</u>
3	Demararea procedurii de evaluare a tezei În cazul în care raportul de similitudini a fost avizat favorabil de conducătorul de doctorat, doctorandul înaintează școlii doctorale o cerere privind demararea procedurii de evaluare a tezei, prin susținerea tezei în comisia de îndrumare, în ședință publică. Cererea este însoțită de declarația doctorandului privind asumarea răspunderii cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat și a respectării standardelor de calitate și etică profesională, declarație care este avizată de conducătorul științific. La această cerere se anexează lista publicațiilor rezultate în programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate.	Studentul doctorand Aviz: Conducător de doctorat Director școală doctorală	<u>Cerere presustinere</u> NI Școala Doctorală
		Studentul doctorand Conducător de doctorat	<u>Declaratie pe proprie raspundere</u>
		Studentul doctorand	Lista si scanări publicații semnată de doctorand și avizată de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații.
4	Prezentare teză în comisia de îndrumare Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat»; prezentarea tezei în comisia de îndrumare se face în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii conform. etapa 3. În cazul în care raportul conducătorului de doctorat, sau raportul comisiei de îndrumare, recomandă completarea tezei, se reia întreaga procedură.	Conducător de doctorat	Referat
		Membrii comisiei de îndrumare	<u>Aviz comisie de indrumare</u> NI Școala Doctorală

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 3	Revizia 0
	Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat			Data: 13.03.2017
				Pagina 4 din 8
	COD: P. 4.3-2			Exemplar nr.

Nr. crt.	Etapa	Responsabili	Document Număr înregistrare (NI)
5	Depunere teza și certificare obligații Teza de doctorat finală se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectării procedurilor prezentate la etapele 1, 2 și 3. Referatul va fi însoțit de documente justificative care certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, inclusiv cerere de prelungire doctorat, dacă este cazul. Documentele justificative vor fi incluse în dosarul de doctorat.	Studentul doctorand	Teza de doctorat și anexe Rezumatul tezei de doctorat în format electronic CV doctorand
		Studentul doctorand Conducător de doctorat	<u>Adresa biblioteca</u> NI Școala Doctorală
		Director al școlii doctorale Secretariatul școlii doctorale	<u>Referat preliminar susținere</u> NI Școala Doctorală Documente justificative
		Studentul doctorand Conducător de doctorat	<u>Cerere prelungire doctorat</u> NI Școala Doctorală NI Rectorat
6	Propunerea componenței comisiei de susținere publică Conducătorul de doctorat solicită CV-urile membrilor și înaintează la rectorat propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei, avizată de directorul școlii doctorale și însoțită de CV-urile membrilor.	Conducătorul de doctorat Aviz: Director Școală Doctorală	<u>Cerere numire comisie susținere</u> NI Rectorat CV-urile membrilor comisei
7	Decizia de numire a comisiei Rectorul emite decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Decizia se transmite școlii doctorale, membrilor comisiei și doctorandului.	Rector	NI Rectorat
8	Fixarea datei de susținere publică Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.	Studentul doctorand Aviz: Conducător de doctorat	<u>Cerere fixare data susținere</u>
9	Anunț susținere publică teză După avizarea datei de susținere publică a tezei și emiterea decizia de numire școala doctorală anunță susținerea publică a tezei (anunțuri tipărite, anunț postat pe site-ul școlii doctorale).	Secretariatul școlii doctorale	<u>Anunț privind susținerea publica</u>

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 3	Revizia 0
	Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat			Data: 13.03.2017
	COD: P. 4.3-2			Pagina 5 din 8
				Exemplar nr.

Nr. crt.	Etapa	Responsabili	Document Număr înregistrare (NI)
	Anunțul va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul școlii doctorale.		
10.	<p>Rapoartele membrilor comisiei</p> <p>După emiterea deciziei de numire a comisiei se vor transmite membrilor comisiei: teza de doctorat, anexele, rezumatul tezei, CV doctorand, anunțul de susținere publică.</p> <p>Rapoartele membrilor comisiei de doctorat, sunt transmise electronic la secretariatul școlii doctorale înainte de susținerea publică a tezei. Exemplarele semnate în original sunt înmânate președintelui comisiei la ședința de susținere publică.</p>	Membrii comisiei de doctorat	Rapoartele membrilor comisiei de doctorat
11	<p>Susținerea publică a tezei de doctorat</p> <p>La data, ora și locul anunțate, se desfășoară ședința publică de susținere a tezei de doctorat. În urma ședinței publice se întocmește un proces verbal, semnat de toți membrii comisiei de doctorat.</p> <p>Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor membrilor comisiei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat, care pot fi: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".</p> <p>Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și tezei de doctorat are calificativul "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.</p>	<p>Secretariatul școlii doctorale - emite formulare proces verbal</p> <p>Membrii comisiei de doctorat</p>	<p><u>Proces verbal de susținere publică</u>, care conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propunerea de acordare a titlului de doctor • calificativul atribuit tezei de doctorat • indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii; • data susținerii publice a tezei de doctorat • anexa cu întrebări și răspunsuri
12	<p>Declarația de publicare a tezei</p> <p>Doctorandul depune la școala doctorală declarația privind opțiunea referitoare la</p>	Studentul doctorand	<u>Declarație publicare teza</u>

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 3	Revizia 0
	Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat			Data: 13.03.2017
	COD: P. 4.3-2			Pagina 6 din 8
				Exemplar nr.

Nr. crt.	Etapa	Responsabili	Document Număr înregistrare (NI)
	publicarea tezei de doctorat.		
13	Înaintare dosar doctorat Școala doctorală constituie dosarul de doctorat, întocmește solicitarea de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat și o înaintază Rectorului spre avizare și transmitere către MENCȘ.	Secretariatul școlii doctorale	Dosarul de doctorat Dosarul de doctorat se arhivează de către școala doctorală cu regim permanent.
14	Încărcare dosar pe platforma electronică națională Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat. Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice. Evaluarea dosarelor de către CNATDCU beneficiază de suportul unui sistem informatic, denumit platformă națională. MENCȘ poate analiza teza de doctorat cu programe specializate în verificarea originalității. Rezultatul acestei analize este inclus în dosar.	Școala doctorală Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al școlii doctorale sau de către o persoană delegată de acesta. Prin semnătura electronică, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a tuturor documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.	Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF.

4.2. Componența dosarului de doctorat

(1) În baza ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482 din 24 martie 2016 (MO 248 partea I din 4 aprilie 2016), Anexa 1 – : „*Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat*”, dosarul de doctorat se constituie conform opisului detaliat mai jos și se arhivează cu regim permanent de către Școala Doctorală. Copiile documentelor din dosarul de doctorat, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, se încarcă pe platforma electronică națională în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat. Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD sau de către o persoană delegată de acesta, cu asumarea răspunderii pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile sunt corecte și complete.

Nr. crt.	Document	Conf. Art.	Formular
1	Act de identitate al studentului-doctorand.	9a	Copie scanată
2	Certificatul de naștere al studentului-doctorand.	9b	Copie scanată

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 3	Revizia 0
	Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat			Data: 13.03.2017
	COD: P. 4.3-2			Pagina 7 din 8
				Exemplar nr.

Nr. crt.	Document	Conf. Art.	Formular
3	Certificatul de căsătorie, dacă este cazul.	9c	Copie scanată
4	CV-ul studentului-doctorand.	9d	CV
5	Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat	9e	Decizie
6	Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public.	9f	Contract+ acte adiționale
7	Adeverință care atestă predarea tezei de doctorat (în format electronic) la secretariatul școlii doctorale	4a	<u>Adeverință depunere teză</u>
8	Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul. Raportul de similitudini are anexat raportul de analiză generat de software-ul pentru identificarea similitudinilor textuale.	9i	Raport de similitudini <u>Rezolutia conducator raport similitudine</u>
9	Cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii.	9g	<u>Cerere presustinere</u>
10	Copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011.	9h	<u>Declaratie pe proprie raspundere</u>
11	Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul (cu raportul extras din BDI în care apar lucrările), semnată de doctorand și avizată de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații.	9w	Lista si scanări publicații
12	Referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat.	9r	Referat
13	Avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale.	9s	<u>Aviz comisie de indrumare</u>
14	Referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii: respectarea obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și a procedurilor preliminare susținerii tezei de doctorat.	9j	<u>Referat preliminar sustinere</u> Documente justificative program de pregătire universitară avansată și program de cercetare doctorală.
15	Rezumatul tezei de doctorat în format electronic.	9u	Rezumat teză
16	Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic.	9v	Teza + anexe.
17	Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit și format electronic al tezei de doctorat la bibliotecă.	9p	<u>Adresa biblioteca</u>
18	Propunerea componentei comisiei de susținere publică,	9k	<u>Cerere numire comisie</u>

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 3	Revizia 0
	Pregătirea susținerii publice a tezei de doctorat			Data: 13.03.2017
	COD: P. 4.3-2			Pagina 8 din 8
				Exemplar nr.

Nr. crt.	Document	Conf. Art.	Formular
	formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD.		<u>sustinere</u>
19	CV-urile membrilor comisiei de susținere publică.	9l	CV-uri membrii comisie
20	Decizia de numire a comisiei de susținere publică.	9m	Decizie rector
21	Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.	9n	<u>Cerere fixare data sustinere</u>
22	Anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.	9o	<u>Anunt privind sustinerea publica</u>
23	Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic.	9q	Rapoarte referenți oficiali, membri ai comisiei de doctorat
24	Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional).	9t	<u>Procesul verbal de susținere publică</u> + anexa cu întrebări și răspunsuri. sau Înregistrarea audio integrală a susținerii publice.
25	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat.	9x	<u>Declaratie publicare teza</u>
26	Solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCS.	9y	<u>Adresă către MENCS</u>