

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 2	Revizia 1
	Evaluarea tezei de doctorat de către Comisia de Îndrumare	Data: 13.03.2017	
		Pagina 1 din 3	
	COD: P. 4.3-1	Exemplar nr.	

Aprobat Senatul din data de 13.03.2017

**PREȘEDINTE,**  
*Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE*

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### Evaluarea tezei de doctorat de către Comisia de Îndrumare

<b>1. SCOPUL PROCEDURII .....</b>	<b>2</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>2</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>2</b>
<b>4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....</b>	<b>2</b>
<b>5. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI.....</b>	<b>3</b>

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 2	Revizia 1
	Evaluarea tezei de doctorat de către Comisia de Îndrumare	Data: 13.03.2017	
		Pagina 2 din 3	
	COD: P. 4.3-1	Exemplar nr.	

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Instrucțiunea de lucru este elaborată în scopul prezentării etapelor de parcurs în vederea evaluării tezelor de doctorat de către Comisia de Îndrumare. Această procedură se constituie ca document al sistemului de management al calității din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, la **Școala Doctorală**, pentru toți doctoranzii, indiferent de forma de învățământ frecventată.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011 actualizată;
- ✓ Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ HG nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat;
- ✓ OUG nr. 75/ 2005 modificată, privind asigurarea calității educației;
- ✓ Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- ✓ HG nr.134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- ✓ Ordinul MECT nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- ✓ Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- ✓ Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- ✓ Criteriile de calitate și etică profesională specifice Școlii Doctorale a UEM Reșița.

## 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

(1) Procesul de evaluare efectuat de către Comisia de îndrumare a unei teze de doctorat poate demara doar dacă sunt satisfăcute următoarele cerințe:

- a) finalizarea activităților prevăzute în programul de studiu;
- b) elaborarea numărului minim de lucrări științifice pe categorii conforme cu normele legale în vigoare;
- c) îndeplinirea criteriilor minime de evaluare ale tezei cuprinse în Regulamentul CNATDCU;
- d) îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute în contractul de studiu și actele adiționale.

(2) Teza de doctorat se depune la secretariatul Școlii doctorale atât în variantă electronică, cât și pe suport de hârtie de către conducătorul de doctorat, împreună cu dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în contractul de studii doctorale (Anexa 1) și declarația pe proprie răspundere a studentului doctorand privind respectarea standardelor de calitate și a celor de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

(3) Secretariatul Școlii doctorale transmite teza și documentele însoțitoare în format electronic membrilor comisiei și convoacă întrunirea acesteia la un termen mai mare de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii.

(4) Comisia de îndrumare evaluează teza și redactează un proces verbal aferent ședinței de susținere a acesteia:

- a) în cazul în care acordul este favorabil, se propune susținerea în ședință publică a tezei de doctorat;
- b) în cazul respingerii, se precizează motivele și se stabilește în acord cu studentul-doctorand noul termen de susținere în fața Comisiei de îndrumare.

(5) Conducătorul de doctorat, în cazul validării tezei de către Comisia de îndrumare, propune un Președinte ca reprezentant al IOSUD și 3 referenți științifici (din care cel puțin 2 din afara IOSUD) ca

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția 2	Revizia 1	
	Evaluarea tezei de doctorat de către Comisia de Îndrumare			Data: 13.03.2017	
	COD: P. 4.3-1			Pagina 3 din 3	
				Exemplar nr.	

membrii ai comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, aceasta urmând a fi supusă avizării Consiliului școlii doctorale.

(6) După avizarea componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, secretariatul Școlii doctorale înaintează propunerea în vederea aprobării de către Consiliul de administrație.

## 5. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

### Directorul școlii doctorale

- a) Coordonează activitatea în cadrul Școlii doctorale;
- b) Verifică îndeplinirea condițiilor necesare susținerii în Comisia de îndrumare.

### Conducătorul de doctorat

- a) depune teza de doctorat în variantă electronică și pe suport hârtie, dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în contractul de studii doctorale sub formă tabelară și declarația pe proprie răspundere privind respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională a studentului doctorand;
- b) propune 3 referenți științifici.

### Secretarul Școlii Doctorale

- a) înregistrează teza și documentele însoțitoare;
- b) transmite teza și documentele însoțitoare în format electronic / imprimat membrilor comisiei;
- c) informează comisia asupra datei de întrunire pentru evaluarea tezei;
- d) participă la ședința de evaluare și redactează procesul verbal de susținere;
- e) înregistrează cererea privind nominalizarea referenților și a datei de susținere;
- f) înaintează propunerea în vederea avizării de către Consiliul de Administrație.