



Aprobat în Senatului din data de 13.01.2015

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Marian MIHĂILĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră
C.C.O.C.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II: Misiune și obiective	2
CAPITOLUL III: Structura organizatorică.....	3
CAPITOLUL IV: Activități și servicii	4
CAPITOLUL V: Dispoziții finale.....	5

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament se referă la modul de organizare și funcționare al **Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră**, denumire reprezentată în continuare prin acronimul **C.C.O.C.**

Art. 2

C.C.O.C. a fost înființat prin: Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Nr. 1.804/4.469/2012 și OMEC nr. 650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră, ordine care fac referire la metodologia cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Odată cu înființarea C.C.O.C., se desființează actuala structură numită Centrul de Orientare și Recalificare Profesională (CORP), înființată prin hotărârea nr.13/4 a Biroului Senatului UEMR, din data de 06.03.2009.

Art. 3

Sediul **C.C.O.C.** se află în incinta UEMR, P-ța Traian Vuia nr.1-4, Corp B, mansardă, sala B35.

Art. 4

Activitatea **C.C.O.C.** se efectuează în conformitate cu:

- ✓ Legea învățământului nr.1 din 5 ianuarie 2011 actualizată;
- ✓ Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică;
- ✓ O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Nr. 1.804/4.469/2012, referitor la metodologia cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- ✓ OMEC nr. 650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră;
- ✓ Carta UEMR.

Art. 5

C.C.O.C. este o entitate fără personalitate juridică și fără cont propriu în bancă, care funcționează sub egida Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, va fi subordonat academic Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița și administrativ Rectorului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, conform OMECTS nr. 1.804/4.469/2012.

Art. 6

C.C.O.C. are la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, iar în conformitate cu prevederile legale poate stabili relații de colaborare cu alte instituții, în probleme de interes comun.

CAPITOLUL II: Misiune și obiective

Art. 7

C.C.O.C. are misiunea de a se adresa prin activitățile sale:

- a) studenților instituției de învățământ superior în care funcționează, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programul de mobilități;

- b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriatele încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;
- c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

Art. 8

Obiectivul principal al C.C.O.C. este acela de a oferi oportunități de carieră tinerilor din sistemul educațional, prin activități specifice de consiliere și orientare în carieră, care vor viza:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să poată să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și de carieră;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți/absolvenți și piața muncii;
- d) creșterea angajabilității absolvenților în domeniile de studii absolvite.

CAPITOLUL III: Structura organizatorică

Art. 9

(1) Personalul C.C.O.C. va fi format din persoane care au competențe în:

- a) Consilierea carierei;
- b) Psihologie – cu atestat în psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
- c) Sociologie;
- d) Cadre didactice cu expertiză în domeniile de specializare ale studenților/absolvenților.

(2) Potrivit OMECT, capitolului II, art. 5, alin. 2, numărul angajaților este de 3 persoane, raportat la numărul actual de studenți ai UEM. După caz, în funcție de modificarea numărului de studenți, numărul personalului C.C.O.C. se va modifica.

(3) Atribuțiile personalului C.C.O.C. sunt prezentate în Anexa 1.

:

Consilierii de carieră	Psihologii	Sociologii
Activitățile din prezenta metodologie art. 4:		
a)1; a)3; a)4; b)1; b)2; b)6; c; d	a)2; a)4; b)1; b)3	b)4; b)5; b)6

Art. 10

Conducerea C.C.O.C. este asigurată conform OMECT cu adăugirile și completările ulterioare, de către un director care are o experiență de minim 3 ani în organizarea activităților de consiliere și orientare în carieră și care face parte din personalul didactic al universității.

Structura organizatorică a centrului este prezentată în Anexa 2.

Art. 11

Directorul este numit de Rectorul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița și reprezintă C.C.O.C. în relațiile interne și externe. Structura este flexibilă, adecvată la necesitățile activităților care se derulează în centru.

Art. 12

Patrimoniul C.C.O.C. se constituie din:

- a) Echipamente, instalații, software, cărți și alte documentații obținute în urma activității prevăzute prin prezentul regulament, precum și din granturi și proiecte câștigate de la instituții din țară și străinătate;

- b) Donații și sponsorizări;
- c) Alte bunuri rezultate din acțiunea liber consimțită a membrilor sau donate de fundații.

Art. 13

Finanțarea C.C.O.C. este asigurată din:

- a) Fonduri obținute în cadrul contractelor de cercetare științifică;
- b) Granturi acordate de instituții din țară și străinătate;
- c) Fonduri rezultate din activitățile prevăzute în prezentul Statut;
- d) Donații și sponsorizări;

Art. 14

- (1) Fondurile obținute din activitatea desfășurată și din donații și sponsorizări, se utilizează pentru:
 - a) remunerarea membrilor C.C.O.C., în raport cu activitatea acestora, în regim de plata cu ora;
 - b) dezvoltarea infrastructurii centrului;
 - c) organizarea de manifestări științifice;
 - d) acoperirea cheltuielilor ocazionate de participarea membrilor C.C.O.C. la manifestări științifice în țară sau străinătate;
 - e) acoperirea altor cheltuieli necesare pentru îndeplinirea misiunii centrului.
- (2) Pentru acoperirea cheltuielilor generale, Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița va reține din sumele încasate de către C.C.O.C. o regie, calculată ca și procent din cheltuielile salariale.

CAPITOLUL IV: Activități și servicii

Art. 15

Principalele activități desfășurate de C.C.O.C. sunt următoarele:

- a) Informarea, orientarea și consilierea elevilor de liceu/ studenților prin oferirea unor servicii precum:
 - i. consilierea educațională și vocațională
 - ii. consilierea și evaluarea psihologică
 - iii. consilierea în carieră
 - iv. elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.
- b) Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:
 - i. sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare și de simulare a interviului de angajare;
 - ii. organizarea de prezentări de companii;
 - iii. sesiuni de informare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
 - iv. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională;
 - v. elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției absolvenților universității pe piața muncii;
 - vi. participarea la activitățile organizate de către alumni.
- c) Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin intermediul unor activități de genul: zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice în universitate, caravana universității în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes.

- d) Informarea și consilierea studenților și a absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru ciclurile de învățământ superioare.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 16

Odată cu înființarea C.C.O.C., se desființează actuala structură numită Centrul de Orientare și Recalificare Profesională, iar personalul acesteia se transferă în cadrul noului departament.

Art. 17

(1) Consiliul de Administrație al UEM va propune:

- a) angajarea personalului în noua structură și aprobarea fișelor de post
- b) asigurarea bazei materiale și a logisticii necesare funcționării noii structuri.

(2) C.C.O.C. are obligația de a elabora și prezenta anual, un raport de activitate – care va fi integrat în Raportul rectorului.

(3) C.C.O.C. are obligația de a elabora și prezenta anual un plan de activități, care va fi integrat în Planul operațional al UPT.

Art. 18

C.C.O.C. își începe activitatea în urma aprobării funcționării de către Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 19

Prezentul regulament a fost discutat în Consiliul de administrație din data de 12.01.2015 și aprobat de către Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 13.01.2015.

Art. 20

Membrii C.C.O.C. sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art. 21

Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat. Modificări ale prezentului regulament sunt posibile numai cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 22

Orice persoană care dorește să activeze în cadrul C.C.O.C. trebuie:

- a) să-și însușească prevederile Regulamentului de funcționare al C.C.O.C.
- b) să se angajeze cu bună credință că va contribui la dezvoltarea C.C.O.C.

Art. 4. din metodologia cadru privind organizarea și funcționarea **CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ** face referire la:

Principalele activități ale CCOC:

- a) Informarea, orientarea și consilierea elevilor de liceu/ studenților prin oferirea unor servicii precum:
 - v. consilierea educațională și vocațională
 - vi. consilierea și evaluarea psihologică
 - vii. consilierea în carieră
 - viii. elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

- b) Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:
 - 1. sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare și de simulare a interviului de angajare;
 - 2. organizarea de prezentări de companii
 - 3. sesiuni de informare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
 - 4. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională.
 - 5. elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției absolvenților universității pe piața muncii;
 - 6. participarea la activitățile organizate de către alumni.

- c) Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin intermediul unor activități de genul: zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice în universitate, caravana universității în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes.

Informarea și consilierea studenților și a absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru ciclurile de învățământ superioare.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a
Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră
C.C.O.C.

