



**UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIV-FINANCIARĂ**

---

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 215135, Fax: +40 255 207501  
E-mail: [dga@uem.ro](mailto:dga@uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

---

---

# **REGULAMENTUL**

Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIV-FINANCIARĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 215135, Fax: +40 255 207501  
E-mail: [dga@uem.ro](mailto:dga@uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

---

---

### CUPRINS

Prevederi generale	3
Organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	3
Organizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	5
Funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	5
Atribuțiile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	5
Obligațiile angajatorului referitoare la Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă	6
Dispoziții finale	7



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIV-FINANCIARĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 215135, Fax: +40 255 207501  
E-mail: [dga@uem.ro](mailto:dga@uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

---

---

## PREVEDERI GENERALE

*Comitet de securitate și sănătate în muncă* - este organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu Art.18 alin.(1)-(3) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă înființat în cadrul Universității "Eftimie Murgu" Reșița.

Art. 2. Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă are scopul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății muncii.

Art. 3. Regulamentul este întocmit în baza Legii 319/2006 a securității și sănătății muncii Art. 19. care stipulează că: "În vederea realizării prevederilor Art. 16, Art. 17 și ale Art. 18, alin. (1), la nivelul angajatorului se înființează, se organizează și funcționează comitete de securitate și sănătate în muncă."

## ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

### Organizarea comitetului de securitate și sănătate în muncă

Art. 4. — (1) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, pe de o parte, și angajator sau reprezentantul său legal și/sau reprezentanții săi în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor și medicul de medicina muncii, pe de altă parte.

(2) Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului extern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIV-FINANCIARĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 215135, Fax: +40 255 207501  
E-mail: [dga@uem.ro](mailto:dga@uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

Art. 5. — (1) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art. 6. — (1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, după cum urmează:

- de la 10 la 100 de lucrători - 2 reprezentanți;
- de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți;

Art. 7. — (1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin:

- 2 ore pe lună în unitățile având un efectiv de până la 99 de lucrători;
- 5 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 100 și 299 de lucrători;

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

Art. 8. — Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art. 9. — Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă se nominalizează prin decizie scrisă a președintelui acestuia, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

Art. 10. — (1) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție și, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire și protecție, reprezentanții acestora.

(2) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă pot participa inspectori de muncă.



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIV-FINANCIARĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 215135, Fax: +40 255 207501  
E-mail: [dga@uem.ro](mailto:dga@uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

### **Funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă**

Art. 11. — Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Art. 12. — (1) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

### **ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Art. 13. — Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIV-FINANCIARĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 215135, Fax: +40 255 207501  
E-mail: [dga@uem.ro](mailto:dga@uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

### **Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate în muncă**

Art. 14. — Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 15. — (1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIV-FINANCIARĂ

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 255 215135, Fax: +40 255 207501  
E-mail: [dga@uem.ro](mailto:dga@uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

Art. 16. — Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 17. — Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 18. — Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art. 19. — În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la Art. 13, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

## DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Prezența la întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă este obligatorie. Derogarea de la această prevedere o acordă numai președintele comitetului.

Art. 21. Prezentul regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă intră în vigoare la 30 de zile după aprobarea în Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

**PREȘEDINTE C.S.S.M.**

Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

**Serviciul Extern de Prevenire și Protecție**  
ing. Cătălin ȚUGUI