



Aprobat în Biroul Senatului din data de
30.03.2015

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Marian MIHĂILĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al

Centrului de Dezvoltare Curriculară din cadrul UEMR (C.D.C.)

Cod: R75

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II: Misiune și obiective	2
CAPITOLUL III: Structura organizatorică.....	3
CAPITOLUL IV: Activități și servicii	4
CAPITOLUL V: Dispoziții finale	6

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament se referă la modul de organizare și funcționare al **Centrului de Dezvoltare Curriculară**, denumire reprezentată prin acronimul **C.D.C.**

Art. 2

(1) **C.D.C.** este un centru de perfecționare profesională, fără personalitate juridică, subordonat Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Eftimie Murgu din Reșița.
(2) **C.D.C.** a fost înființat prin Hotărârea nr. 1/9 a Biroului Senatului UEMR din data de 03.05.2011.

Art. 3

Sediul **C.D.C.** se află în incinta UEMR, P-ța Traian Vuia, nr. 1-4. Corp C, Mansardă, sala C34.

Art. 4

Activitatea **C.D.C.** se efectuează în conformitate cu:

- ✓ Legea învățământului 2011 actualizată;
- ✓ O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- ✓ Ordinul nr. 353/23.07.2003 MMSSF, Ordinul nr. 5202/8.10.2003 MECT, referitoare la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3.328 din 23 februarie 2005 și al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 80 din 21 februarie 2005, pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003;
- ✓ Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000 (**republicată**) (*actualizată*) privind formarea profesională a adulților;
- ✓ OMECTS nr. 5561/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✓ Carta UEMR.

Art. 5

C.D.C. este un centru de perfecționare profesională fără personalitate juridică și fără cont propriu, care funcționează sub egida Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița. În structura sa sunt cuprinse cadre didactice universitare, cercetători, personal didactic din învățământul preuniversitar, studenți, cu preocupări științifice în domeniul educațional.

Art. 6

Pentru realizarea obiectivelor și activitățile sale specifice, **C.D.C.** colaborează cu conducerea facultăților U.E.M.R., cu centre și instituții de cercetare în domeniul educațional.

CAPITOLUL II: Misiune și obiective

Art. 7

C.D.C. are ca scop dezvoltarea cercetării din domeniul curriculumului educațional.

Obiectivele specifice constau în:

I. Cercetare

Cod: R75

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița

Ediția 2/revizia 0

- a) realizarea unor cercetări științifice fundamentale și aplicative în domeniul curriculumului educațional;
- b) promovarea rezultatelor științifice prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, îndrumătoare metodice etc.

II. Servicii de formare, perfecționare a personalului didactic, schimburi de experiență

- a) formarea, perfecționarea personalului didactic prin programe specifice, acreditate;
- b) servicii de tutoriat;
- c) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin schimburi de experiență, transfer de informații și expertiză între cadrele didactice din învățământul superior, din țară și din străinătate, și între acestea și profesorii din învățământul preuniversitar.

III. Consultanță și sprijin metodologic

- a) servicii de tutoriat, mentorat pentru studenți, cadre didactice;
- b) sprijin metodologic pentru dezvoltare educațională instituțională.

Art. 8

Utilitatea constituirii funcționării C.D.C rezultă din:

- a) Importanța deosebită acordată în contextul actual domeniului curriculumului, atât pe plan național, cât și pe plan internațional;
- b) Importanța cercetării educaționale;
- c) Necesitatea unui cadru instituționalizat cu atribuții de consultanță și sprijin metodologic pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și pentru studenții înscriși la forme de pregătire didactică.

CAPITOLUL III: Structura organizatorică

Art. 9

În cadrul C.D.C. funcționează două direcții:

- a) Direcția pentru cercetare curriculară,
- b) Direcția pentru formare, perfecționare educațională.

Art. 10

Conducerea curentă a C.D.C. este asigurată de către Director, iar Consiliul de Conducere reprezintă organul deliberativ al Centrului.

Art. 11

Consiliul de conducere este format din:

- a) Directorul C.D.C.;
- b) Coordonatorii celor doua direcții de cercetare.

Art. 12

Directorul este numit de prin decizie a Rectorului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița cu aprobarea Consiliului de administrație. Directorul reprezintă C.D.C. în relațiile interne și externe. Direcțiile de cercetare au structura flexibilă, adecvată la necesitățile activităților care se derulează pe baza unor contracte de cercetare sau a unor oportunități. Conducătorii direcțiilor de cercetare sunt aleși dintre membrii direcției respective, fiind apoi validați de Consiliul de conducere al C.D.C.

Art. 13

Consiliul de conducere al C.D.C. are următoarele atribuții:

- a) Primește și analizează rapoartele anuale de activitate ale Direcțiilor de Cercetare ale C.D.C..
- b) Adoptă planul strategic al C.D.C. și le aprobă pe cele ale fiecărei Direcții de Cercetare pentru o perioadă de 2 ani.
- c) Identifică și face demersuri pentru atragerea surselor de finanțare în scopul funcționării C.D.C.

- d) Administrează fondurile și mijloacele fixe ale centrului de cercetare.
- e) Convoacă reuniunile ordinare și extraordinare ale Adunării Generale a membrilor.
- f) Aprobă înființarea grupurilor de lucru, componența, precum și atribuțiile interne.
- g) Confirmă primirea de noi membri și propune revocarea membrilor ce încalcă prevederile statutului și regulamentului de funcționare.
- h) În cazul aprobării unor proiecte de cercetare, stabilește sarcinile și, prin protocol, drepturile de autor.
- i) Propune regulile de etică profesională asociate C.D.C.

Art. 14

Consiliul de conducere ia decizii cu votul a 1/2 din membrii săi. Hotărârile adoptate sunt obligatorii pentru toți membrii C.D.C.

Art. 15

Directorul centrului are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a centrului (planificare cursuri, coordonare titulari de curs, evidență înscrieri, programe analitice, formularistică, evidențe-arhivă, etc.);
- b) întocmește și eliberează actele de studii (diplome/certificate/adeverinte);
- c) se preocupă de asigurarea de contracte directe cu potențiali beneficiari ai centrului;
- d) se preocupă de publicitatea centrului pentru popularizarea acțiunilor desfășurate;
- e) se preocupă de întreținerea și buna utilizare a bazei materiale a centrelor;
- f) întocmește situații centralizatoare și rapoarte referitoare la activitatea centrelor;
- g) răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor centrului.

Art. 16

Personalul didactic al **C.D.C.**, este format din:

- a) cadre didactice titulare și/sau asociate care își desfășoară activitatea în cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- b) cercetători științifici angajați ai UEMR;
- c) personal auxiliar din cadrul UEMR;
- d) personal de specialitate din afara UEMR; care au profilul sau specialitatea corespunzătoare domeniului centrului.

CAPITOLUL IV: Activități și servicii

Art. 17

Activitatea C.D.C. constă în :

- a) Conceperea și derularea de programe de cercetare inter și pluridisciplinare în sectoarele de cercetare stabilite în prezentul regulament de organizare și funcționare;
- b) Derularea de teme de cercetare solicitate de beneficiari interni sau externi ori identificate prin activități proprii, în vederea valorificării ulterioare;
- c) Dezvoltarea bazei materiale prin achiziții și autodotare din contracte de cercetare și alte venituri;
- d) Acordarea de consultanță de specialitate în ceea ce privește activitatea de cercetare desfășurată în Universitatea „Eftimie Murgu” în cadrul altor programe de cercetare derulate;
- e) Acordarea de consultanță de specialitate la solicitarea persoanelor interesate din domeniul de cercetare al C.D.C.;
- f) Înființarea și dotarea unui centru de documentare și informare, cuprinzând o bibliotecă specializată, mijloace tehnico-științifice, necesare în vederea desfășurării în condiții optime a informării grupurilor țintă, soluții noi în vederea obținerii unor date necesare în desfășurarea unei bune documentări;

- g) Organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe etc., cu teme din domeniul propus de Consiliul de conducere;
- h) Editarea de publicații în format PRINT și ONLINE, care să cuprindă materiale prezentate la aceste manifestări;
- i) Înscrierea de acorduri cu parteneri români sau străini pentru derularea de activități științifice, tehnice și de dezvoltare;
- j) Participarea la programele de cercetare științifică naționale, europene și internaționale, prin obținerea de granturi sau implicare în programe lansate de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Uniunea Europeană.

Art. 18

- (1) Veniturile centrului provin din activități proprii, rezultate din organizarea de cursuri de perfecționare profesională sau desfășurate pe bază de contracte încheiate cu agenți economici sau sociali, precum și alte organisme și instituții interne și internaționale.
- (2) Taxele de școlarizare se aprobă de către Consiliul de administrație al UEMR, la propunerea responsabilului de curs, cu acordul directorului centrului.
- (3) Valoarea contractelor încheiate cu firme/instituții publice sau private se stabilește pe bază de negociere cu beneficiarii, cu aprobarea Consiliului de administrație, în baza situației veniturilor și cheltuielilor estimate.

Art. 19

Veniturile realizate se vor utiliza pentru:

- a) remunerarea personalului, care a executat contractele;
- b) dezvoltarea bazei materiale proprii;
- c) achiziționarea de materiale consumabile;
- d) deplasări în țară și/sau străinătate ale lectorilor cu scopul pregătirii/desfășurării cursurilor;
- e) regia UEMR, în cuantum de 20%;
- f) alte cheltuieli etc.

Art. 20

Remunerarea personalului universității care desfășoară activități de perfecționare profesională va fi acordată în baza convențiilor civile încheiate, tariful orar maxim aplicabil fiind stabilit astfel:

- a) Pentru personalul didactic, tariful orar brut maxim va fi cel aferent încadrării maxime, corespunzătoare tranșei minime de vechime în învățământ și funcției didactice pe care o deține persoana în cauză.
- b) Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, tariful orar brut maxim va fi cel aferent încadrării maxime, corespunzătoare funcției pe care o ocupă persoana în cauză.

Art. 21

Din valoarea veniturilor rezultate din cursuri, contracte sau lucrări efectuate în cadrul centrului o parte se poate utiliza pentru:

- a) premiarea șefilor de promoție, a lucrărilor de cercetare studentescă sau a lucrărilor de cercetare științifică cu rezultate deosebite,
- b) informare și documentare;
- c) taxe pentru participare ca membru în organisme, organizații și instituții de profil
- d) organizare și/sau participarea la manifestări cultural-științifice interne și internaționale;
- e) editări de carte didactică și de specialitate;
- f) acțiuni de marketing și cheltuieli de deplasare;
- g) reprezentare;
- h) protocol și promovări de servicii și produse noi.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 22

Prezentul regulament a fost discutat și avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 27.03.2015 și aprobat în ședința Senatului din data de 30.03.2015

Art. 23

Membrii C.D.C. sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art. 24

Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat. Modificări ale prezentului regulament sunt posibile numai cu avizul Consiliului de conducere și aprobarea Senatului Universității „Eftimie Murgu” Reșița.

Art. 25

Orice persoană care dorește să activeze în cadrul C.D.C. trebuie:

- a) să-și însușească prevederile Regulamentului de funcționare al C.D.C.;
- b) să se angajeze cu buna credință că va contribui la dezvoltarea C.D.C.;
- c) să fie acceptat prin hotărârea Consiliului de conducere.