



Aprobat în Senatul din data de 10.10.2019

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa

Cod: R67

<u>CAPITOLUL I: Dispoziții generale</u>	2
<u>CAPITOLUL II: Misiune și obiective</u>	2
<u>CAPITOLUL III: Structura organizatorică</u>	3
<u>CAPITOLUL IV: Activități și servicii</u>	4
<u>CAPITOLUL V: Dispoziții finale</u>	7

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa din cadrul Direcției Generale Administrativ-Financiare a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 2

Prezentul regulament este elaborat în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată;
- Legea nr. 69/2000, legea educației fizice și sportului, actualizată și Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor;
- Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată;
- Legea nr.319/2006, a securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- H.G. nr. 477/2004, privind codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul nr. 832/2017, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al cluburilor sportive unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului;
- Ordinul nr. 3696/2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea cluburilor sportive studențești din subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Ordinul nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Carta universității;
- Regulamentul de Ordine Interioară.

Art. 3

Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa, din cadrul Direcției Generale Administrativ-Financiare a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, are sediul în Caraș-Severin, Reșița, Strada Sportului.

CAPITOLUL II: Misiune și obiective

Art. 4

Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa are misiunea de a promova activitatea sportivă, cercetarea în domeniul sportului, precum și starea de bine și sănătatea pentru studenții UEMR, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și în rândul comunității locale reșițene. Baza sportivă este destinată în principal asigurării logistice pentru activitățile didactice la disciplina de educație fizică și sport – curs general, desfășurate în cadrul planurilor de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență de către studenții universității, respectiv a lucrărilor practice la disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență EFS, în timpul rămas disponibil în afara activităților de bază, în sala de sport putând fi organizate activități și jocuri sportive, antrenamente, fitness și aerobic în conformitate cu prevederile prezentului regulament (activități complementare).

Art. 5

Obiectivele Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa sunt:

- desfășurarea activităților didactice la disciplina de Educație Fizică și Sport – curs general;
- desfășurarea lucrărilor practice la disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență EFS;
- desfășurarea activităților de cercetare ale cadrelor didactice și studenților de la programul de studii de licență EFS, precum și cercurilor sportive studențești;
- desfășurarea antrenamentelor și meciurilor echipelor sportive studențești ale universității, inclusiv campionatele inter universitare oficiale;
- desfășurarea activităților sportive individuale extradidactice ale studenților universității și recreative ale personalului UEMR;
- desfășurarea de activități sportive ale persoanelor din afara universității (cluburi sau asociații sportive publice sau private) care au încheiate protocoale de colaborare cu UEMR și a cererilor aprobate la nivelul Consiliului de Administrație al UEMR;
- dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAPITOLUL III: Structura organizatorică

Art. 6

Structura organizatorică a Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa este formată din-un administrator și două îngrijitoare, dar pentru buna desfășurare a activității aceștia colaborează cu personalul din cadrul Compartimentului Întreținere – Serviciul Social.

Art. 7

Angajarea de personal în cadrul Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa se face cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație, prin concurs, cu respectarea prevederilor legale privind condițiile ce trebuie îndeplinite, în funcție de specificul postului (ex.: studii, vechime, cazier judiciar etc.). Aceștia își desfășoară activitatea în baza Fișei postului, din care rezultă sarcinile de serviciu, termene de executare, atunci când este cazul, precum și relațiile de colaborare/subordonare. Fișa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă, fiind reactualizată ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite (ex.: modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizarea etc.) sau se modifică structura personalului (angajări, concedieri etc.).

Art. 8

Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator. În absența sa, administratorul va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

Art. 9

Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a administratorului. Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

Art. 10

(1) Raporturile Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa cu structurile universității:

- ierarhice:
 - de subordonare: Rector și Director DGAF;
- funcționale: cu toate departamentele din UEMR;

- de colaborare:
 - interne: cu toate structurile din universitate;
 - externe: cluburile sau asociațiile sportive publice sau private; Direcția Județeană de Tineret și Sport; Primăria mun. Reșița, ale universității, alți furnizorii de servicii de specialitate și alți terți cu care intră în contact în interes de serviciu.

(2) În realizarea activității Compartimentul Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa are, în conformitate cu legislația în vigoare, următoarele drepturi:

- să exercite controlul asupra respectării prevederilor legislației și normelor în vigoare, vizând desfășurarea de activități sportive în cadrul bazei sportive;
- să solicite și să primească în condițiile legii și în termen de la structurile universității, informațiile și alte documente, care îi sunt necesare în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să colaboreze cu departamentele din cadrul UEMR pentru programarea orelor de la disciplina Educației Fizică și Sportivă – curs general, respectiv cu coordonatorul programului de studii EFS, pentru spogramarea activităților didactice ale studenților acestui program;
- să participe la cursuri de formare profesională, cu tematici ce țin de managementul structurilor sportive;
- să exercite alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

(3) În realizarea activității Compartimentul Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa are, în conformitate cu legislația în vigoare, următoarele obligații:

- respectarea în cadrul universității a legislației muncii, a altor acte normative ce reglementează managementul sportiv, organizarea evenimentelor sportive, marketingul sportiv sau amenajarea bazelor;
- îndeplinirea imparțială și eficientă a atribuțiilor ce îi revin, perfectare calitativă a documentelor, în termenele și modul stabilit;
- luarea de decizii doar în limitele atribuțiilor delegate prin fișa postului și în limitele acestui regulament;
- să asigure integritatea patrimonială a bazei sportive prin uzitarea acesteia conform prezentului regulament;
- achiziționarea și utilizarea rațională a resurselor în vederea oferirii de servicii de calitate;
- menținerea unor legături și relații cu colaboratorii interni și partenerii externi pentru tot ceea ce ține de activitatea desfășurată în cadrul bazei sportive;
- planificarea și monitorizarea activităților sportive asigurând buna desfășurare a activității la nivelul bazei sportive, urmărind corelarea permanentă cu cele aflate în derulare, pentru evitarea unor suprapuneri generatoare de disfuncționalități;
- asigurarea și supravegherea desfășurării activităților specifice cu respectarea regulamentului de ordine interioară;
- promovarea serviciilor bazei sportive, asigurând vizibilitatea publică a structurii;
- păstrarea confidențialității informațiilor cu care intră în contact pe parcursul desfășurării activității.

CAPITOLUL IV: Activități și servicii

Art. 11

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa, prin reprezentanții săi, se materializează în următoarele activități și servicii

- participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea bazei sportive;
- îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări a bazei sportive;

- supraveghează și controlează direct sau indirect prin administrator toate activitățile care se desfășoară în incinta bazei sportive;
- întocmește și semnează procesele verbale de predare preluare a spațiilor din cadrul bazei sportive;
- asigură și supraveghează efectuarea activităților specifice cu respectarea regulamentului de ordine interioară de către toți utilizatorii (studenți, personal UEMR, terți);
- constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către cei care le-au produs;
- întocmește rapoarte de activitate privind stadiul derulării activității în raport cu obiectivele, modul de utilizare și conservare a patrimoniului, metode de asigurare a resurselor financiare, aspecte legate de disciplina muncii, eventuale măsuri corective etc.;
- asigură și supraveghează respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă în toate contextele de desfășurare a activității proprii și de către ceilalți utilizatori (desfășoară activități de îndrumare cu privire la regulile de utilizare a spațiilor și echipamentelor necesare pentru desfășurarea activităților sportive);
- verifică respectarea procedurilor de urgență și evacuare cu intransigență și vigilență având în vedere cerințele de implementare a acestora, corespunzător potențialei situații de urgență, utilizând modalități specifice, în conformitate cu prevederile regulamentului interior și a planului general de măsuri în situații de urgență (PSI).

Art. 12

(1) Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către administratorul bazei sportive, prin acordul comun cu solicitanții, fiind comunicat în fiecare zi de luni directorului DGAF și afișat pe site-ul UEMR.

(2) La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) baza sportivă va funcționa zilnic între orele 8:00 – 22:00;
- b) în zilele de luni până joi, între orele 8:00 – 18:00, în mod prioritar, se vor desfășura orele de Educație Fizică și Sport – curs general și activitățile didactice cuprinse în planul de învățământ al programului de studii de licență EFS;
- c) în zilele de luni până vineri, între orele 18:00 – 22:00 în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Reșița;
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a dotărilor existente, de respectarea de către elevi/studenți și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială;
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b și c, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru activități sportive cu caracter individual, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe tarif de utilizare;
- f) sâmbătă între orele 8:00 – 22:00 și duminică 8:00 – 20:00, se vor programa, în mod prioritar, antrenamentele și meciurile echipelor sportive studențești ale universității, inclusiv campionatele inter universitare oficiale;
- g) în zilele de luni - vineri, între orele 18:00 – 22:00, sâmbătă între orele 8:00 – 22:00 și duminică 8:00 – 20:00, se vor programa activităților sportive individuale extra didactice ale studenților universității și recreative ale personalului UEMR și activități sportive ale persoanelor din afara universității.

(3) Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza cererilor aprobate la nivelul CA UEMR și al protocoalelor de colaborare încheiate la nivel instituțional.

(4) Modificarea orarului sau reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

(5) Orarul de funcționare stabilit, transmis și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează baza sportivă, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

Art. 13

Reglementări specifice activităților de bază (activitățile didactice la disciplina de educație fizică și sport – curs general, desfășurate în cadrul planurilor de învățământ ale tuturor programelor de studii de licență de către studenții universității, respectiv a lucrărilor practice la disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii de licență EFS):

- (1) activitatea didactică se va desfășura conform orarului stabilit;
- (2) activitățile didactice încep și se termină în prezența cadrului didactic, acestea desfășurându-se sub stricta supraveghere a cadrelor didactice, acestea având calitatea de delegat din parte administratorului, asigurând, de asemenea, și respectarea normelor de securitate și sănătate;
- (3) în lipsa cadrului didactic studenților le este interzis accesul în sală și folosirea dotărilor existente;
- (4) la începerea activităților didactice, studenții vor lua la cunoștință și vor semna fișa personală, care conține principalele norme de securitate și de sănătate, precum și obligațiile personale și colective de suportare a eventualelor daune aduse sălii/dotărilor existente în timpul desfășurării procesului didactic;
- (5) este interzis accesul la activitățile didactice cu telefoanele mobile;
- (6) participarea la activitățile didactice de EFS se face obligatoriu cu echipamentul de sport personal și încălțăminte de sport (aceasta va fi utilizată exclusiv în Sala de Sport);
- (7) activitățile sportive studențești din baza sportivă se desfășoară în condiții de siguranță, conduită morală academică și spirit de fair - play.

Art. 14

Reglementări specifice activităților complementare (desfășurarea antrenamentelor și meciurilor echipelor sportive studențești ale universității, activităților sportive individuale extra didactice ale studenților universității și recreative ale personalului UEMR și activități sportive ale persoanelor din afara universității):

- (1) aceste activități complementare se desfășoară în timpul rămas disponibil după planificarea orelor de activități didactice;
- (2) desfășurarea antrenamentelor și meciurilor echipelor sportive studențești ale universității se realizează în baza protocoalelor instituționale, conform programării inițiale la administratorul bazei sportive. Solicitățile unor cluburi sau asociații sportive, pentru desfășurarea unor antrenamente sau competiții, se adresează în scris conducerii DGAF, având și avizul administratorului bazei sportive, aviz care include și disponibilitatea sălii în perioada solicitată;
- (3) participarea studenților la activitățile sportive individuale extra didactice se face prin înscriere la administratorul bazei sportive, în limita locurilor disponibile, și cu prezentarea chitanței de plată a tarifului de utilizare stabilit prin HCA;
- (4) participarea personalului UEMR la activități recreative se face prin înscriere la administratorul bazei sportive, în limita locurilor disponibile, și cu prezentarea chitanței de plată a tarifului de utilizare stabilit prin HCA;
- (5) participarea persoanelor din afara universității la activități sportive se face prin înscriere la administratorul bazei sportive, în limita locurilor disponibile, și cu prezentarea chitanței de plată a tarifului de utilizare stabilit prin HCA;
- (6) toate categoriile de utilizator ai bazei sportive trebuie să respecte următoarele reguli:
 - să păstreze și să utilizeze în mod civilizat bunurile materiale din dotarea bazei sportive;
 - să folosească echipament adecvat activității sportive și încălțăminte de sport (aceasta va fi utilizată exclusiv în Sala de Sport);
 - să folosească dotările puse la dispoziție conform destinației acestora, să nu le deterioreze sau să le aducă în stare de neîntrebuințare, în caz contrar se vor aplica prevederile art. 17 (2) și (3);
 - să respecte programul din graficele întocmite;
 - să respecte normele igienice-sanitare;
 - să aibă o ținută decentă în incinta bazei sportive și să manifeste un comportament civilizat față de personalul acesteia;
 - să nu fumeze, să nu consume substanțe halucinogene și/sau băuturi alcoolice în incinta bazei sportive;

- să păstreze curățenia în incinta bazei sportive;
- să suporte contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel precedându-se și în situația reparațiilor;
- se supun normelor legale în vigoare vizând răspunderea penală și materială.

(7)În baza sportivă sunt interzise următoarele activități:

- scoaterea din incinta bazei sportive a materialelor, echipamentelor, instalațiilor din dotare, etc.;
- accesul în birourile, sala de clasă, depozite și alte spații destinate personalului angajat;
- accesul în incinta bazei sportive cu animale de companie;
- accesul în incinta bazei sportive cu băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene;
- accesul în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor halucinogene;
- modificarea poziției echipamentelor din sala de sport, aparatelor din sălile de forță, fitness sau din saună;
- intervențiile la comutatoare, prize și tablouri electrice, becuri, calorifere, instalații de apă, etc.

(8)Administratorul nu răspunde de accidentele care se întâmplă în incinta bazei sportive.

(9)Responsabilitatea pentru obiectele lăsate în incinta bazei sportive și în vestiare revine exclusiv proprietarilor acestora.

Art. 15

(1)Alte spații ale bazei sportive pot fi închiriat pentru organizarea de expoziții, activități promoționale și altele de acest tip. Solicitățile se adresează conducerii DGAF, iar după aprobare, se încheie un contract de închiriere la tariful stabilit prin HCA;

(2)Tarifele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UEMR și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 16

Salariații Compartimentului Bază sportivă - Sala de Sport Polivalentă Moroasa din cadrul DGAF al Universității „Eftimie Murgu” Reșița sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art. 17

(1) Neîndeplinirea de către salariați în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite, a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

(2) Utilizatorii bazei sportive vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare, etc.).

(3) În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii bazei sportive vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel precedându-se și în situația reparațiilor.

(4) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 6 luni. Recidiva se sancționează cu interzicerea totală a accesului în incinta bazei sportive.

Art. 18

Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

Art. 19

Prezentul Regulament a fost avizat în Consiliul de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 08.10.2019 și aprobat în Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 10.10.2019 și intră în vigoare începând cu ziua aprobării.