



Aprobat în Senatul din data de 03.11.2016

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL EDITURII EFTIMIE MURGU

Cod: R65

CAPITOLUL I: Dispoziții generale	2
CAPITOLUL II: Misiune și obiective.....	2
CAPITOLUL III: Structura organizatorică	3
CAPITOLUL IV: Activități și servicii	3
CAPITOLUL V: Dispoziții finale.....	5

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament se referă la modul de organizare și funcționare al Editurii „Eftimie Murgu”.

Art. 2

Editura Eftimie Murgu este un departament funcțional al Universității “Eftimie Murgu” din Reșița, care a fost înființat în anul 1998.

Art. 3

Sediul Editurii Eftimie Murgu se află în incinta UEMR, P-ța Traian Vuia nr.1-4.

Art. 4

Activitatea Editurii Eftimie Murgu se efectuează în conformitate cu:

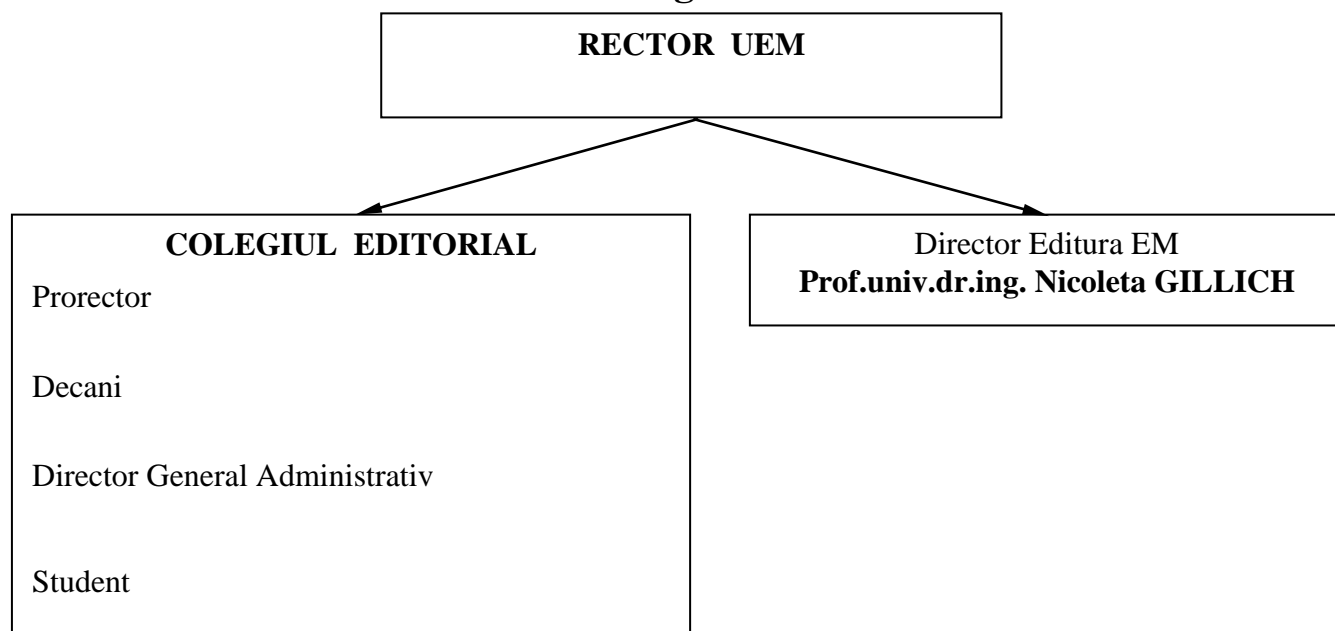
- ✓ Legea învățământului nr. 1 din 5 ianuarie 2011 actualizată;
- ✓ Carta UEMR;
- ✓ Legea nr.8/1996, Actualizată 2014, privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- ✓ Legea nr.111/1995, republicată în 2007, privind Depozitul legal de documente;
- ✓ Legea nr.35/1994, republicată 2008, privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment;
- ✓ Ordine ale Ministerului Culturii și Cultelor în domeniu;
- ✓ Legea 186/2003 privind promovarea și susținerea culturii scrise.

CAPITOLUL II: Misiune și obiective

Art. 5

Editura Eftimie Murgu are misiunea de a susține editarea lucrărilor elaborate de cadrele didactice și specialiști în scop didactic și/sau de promovare a cercetării științifice (numite în continuare lucrări) și a revistelor de specialitate (numite în continuare periodice).

CAPITOLUL III: Structura organizatorică



CAPITOLUL IV: Activități și servicii

Art. 6

Editura este un departament în cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, nu are personalitate juridică distinctă și operează utilizând un cont bancar al universității.

Art. 7

Editura Eftimie Murgu a fost evaluată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), fiind inclusă pe lista editurilor recunoscute de acest organism, în perioada 2007-2011.

Art. 8

Lucrările publicate de Editura Eftimie Murgu sunt: cursuri, manuale, tratate, cărți, îndrumătoare etc. Acestea sunt redactate în limba română sau în limbi străine și sunt incluse, de regulă, în următoarele colecții:

- a) Colecția Orizonturi Tehnice
- b) Colecția Orizonturi Economice
- c) Colecția Socio-Umane

Art. 9

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească, cumulativ, lucrările ce vor fi publicate sunt:

- a) Autorul (autorii) își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul și originalitatea lucrării;
- b) Lucrarea are o recenzie științifică de la un specialist în domeniu, având titlul științific de doctor. În recenzie se va preciza propunerea de tipărire în regim de editură și acceptul referentului de a fi menționat în lucrare;
- c) Lucrarea este tehnoredactată computerizat conform normelor editurii și corectată (inclusiv din punct de vedere lingvistic) prin grija autorului (autorilor). La cererea autorului (autorilor) aceste operațiuni pot fi asigurate, contra cost, de editură;

- d) Lucrarea va avea o prefață privind prezentarea sintetică a conținutului și adresabilității ei și opțional un rezumat de aproximativ 150 de cuvinte în limba engleză sau altă limbă de circulație internațională;
- e) Autorul (autorii) suportă cheltuielile de editare conform contractului semnat cu editura;
- f) Lucrarea va avea un tiraj minim de 100 de exemplare și maxim 500 de exemplare, menționat în contract;
- g) Taxa de editură este în valoare de: 100 lei pentru cadrele didactice ale Universității „Eftimie Murgu” Reșița și 250 lei pentru terți.
- h) Autorul (autorii) cesionează **exclusiv** drepturile patrimoniale de autor editurii pe termen de 3 (trei) ani, pe teritoriul României, neavând dreptul de a reproduce sau traduce lucrarea, în condițiile Legii nr.8/1996 actualizată în 2014, fără aprobarea editurii.

Art. 10

Tipărirea se poate realiza, contra cost, la Tipografia Universității „Eftimie Murgu” Reșița, autorul având obligația de a preda un exemplar listat, „bun de tipar” și un CD/DVD. Autorul (autorii) pot comanda tipărirea la o altă tipografie, agreată de Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, la un nivel calitativ corespunzător. În acest caz, costul tipăririi va fi achitat direct și integral de către autor(i), cu obligația predării a 20 de exemplare la biblioteca Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, care le va distribui conform art. 21.

Art. 11

Editura este condusă de un Director, numit prin decizia Rectorului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 12

Directorul editurii este susținut în activitatea de conducere de Colegiul Editorial și un Colectiv de referenți (recenzori). Colegiul Editorial este format din membrii Consiliului de Administrație iar Colectivul de referenți (recenzori) este format din specialiști cu titlul științific de doctor.

Art. 13

La editură se poate angaja personal tehnic (secretar, tehnoredactor, operator tehnică de calcul etc.), pe perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de volumul de lucrări și posibilitatea de autofinanțare.

Art. 14

Colegiul Editorial are următoarele atribuții:

- a) Stabilește și aplică strategia editorială;
- b) Aprobă planul editorial anual;
- c) Propune și aprobă materialele pentru pagina Web a editurii;
- d) Avizează participarea editurii cu lucrări și periodice în circuitul național al manifestărilor de profil.

Art. 15

Directorul editurii, va ține legătura cu Biblioteca Națională a României, în următoarele condiții:

- a) Asigură trimiterea lucrărilor (periodicelor) cu titlu de depozit legal în numărul de exemplare prevăzut de legislația în vigoare;
- b) Furnizează Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice ale lucrărilor, pe care urmează să le editeze, în vederea obținerii Descrierii CIP;
- c) Asigură atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților – ISBN – și a publicațiilor în serie – ISSN.

Art. 16

Între editură, reprezentată prin Rectorul universității, Directorul editurii și autorul (autorii) lucrării se va încheia un Contract privind editarea.

Art. 17

Nerespectarea clauzelor contractuale dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu clauzele stipulate în contractul de editare.

Art. 18

Asistența juridică a Editurii Eftimie Murgu este asigurată de Oficiul Juridic al Universității „Eftimie Murgu” Reșița.

Art. 19

Activitatea financiar-contabilă a editurii va fi asigurată de Serviciul Financiar-Contabil al Universității „Eftimie Murgu” Reșița, iar operațiunile financiare vor fi derulate într-un cont separat. Sumele încasate vor fi utilizate și pentru: obținerea numerelor ISBN, procurarea echipamentelor și articolelor de birotică necesare funcționării editurii, participarea la expoziții de carte, recompensarea activităților prestate în contul editurii (referenți științifici și alții).

Art. 20

Periodicele, editate prin Editura Eftimie Murgu, primesc de la editură un ISSN, pe baza unui contract, în care vor fi stipulate cel puțin: denumirea periodicului, frecvența apariției, data/datele apariției, forma de prezentare (tipărită sau exclusiv electronică) și numele redactorului șef.

Art. 21

Distribuirea lucrărilor și periodicelor publicate la Editura Eftimie Murgu se face după cum urmează:

- a) 10 exemplare pentru Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;
- b) 5 exemplare, pentru Biblioteca Universității „Eftimie Murgu” Reșița;
- c) 5 exemplare la dispoziția editurii, pentru schimbul de carte între universități, expoziții târguri de carte, etc.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 22

Prezentul Regulament stipulează cadrul specific al activității Editurii Eftimie Murgu a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație a Universității „Eftimie Murgu” Reșița din data de 02.11.2016 și aprobată în Senatul din data de 03.11.2016.