



Aprobat în Senatul din data de 20.12.2018  
**PREȘEDINTE COMISIE PENTRU CERCETARE,**  
*Conf. univ. dr. ing. Cristian CHIONCEL*

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** **al** ***Biroului Tehnologii Informaționale și Comunicații*** **(BTIC)**

Cod: R 63

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale</b> .....   | 2 |
| <b>CAPITOLUL II: Misiune și obiective</b> .....   | 3 |
| <b>CAPITOLUL III: Structura organizatorică</b> .....  | 4 |
| <b>CAPITOLUL IV: Activități și servicii</b> .....   | 4 |
| <b>CAPITOLUL V: Drepturile și responsabilitățile utilizatorilor de servicii și echipamente IT</b> ..... | 5 |
| <b>CAPITOLUL VI: Dispoziții finale</b> .....  | 6 |
| <b>ANEXE</b> .....  | 7 |

# **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

## **Art. 1**

Prezentul Regulament se referă la modul de organizare și funcționare al Biroului Tehnologii Informaționale și Comunicații (BTIC) al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, precum și a modului de utilizare a infrastructurii interne (rețelei Intranet) a UEMR.

## **Art. 2**

Biroul TIC este un birou funcțional al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, care a fost înființat prin Hotărârea Senatului UEMR din data de 05.10.2007, ca departament. Actualmente, conform organigramei UEMR, Biroul TIC se subordonează Direcției Generale Administrativ - Financiare (DGAF).

## **Art. 3**

Sediul Biroului TIC se află în incinta UEMR, P-ța Traian Vuia nr. 1 - 4, Corp A, parter, sala A.5.

## **Art. 4**

Activitatea Biroului TIC se derulează în conformitate cu legislația română și internațională în vigoare, în special pe următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- ✓ DECRET nr. 905/2003 pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Convenției Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001;
- ✓ Convenția Consiliului Europei privind criminalitatea informatică (CETS No. 185) adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001;
- ✓ LEGE nr. 213 din 19 aprilie 2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 124/2000 pentru completarea cadrului juridic privind dreptul de autor și drepturile conexe, prin adoptarea de măsuri pentru combaterea pirateriei în domeniile audio și video, precum și a programelor pentru calculator;
- ✓ Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și a programelor pentru calculator, actualizată de Legea nr. 261/2015 și republicată prin Legea nr. 74/2018;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în forma consolidată din 17 iulie 2016;
- ✓ Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ✓ Procedura internă P.1.2-0 pentru aplicarea Regulamentului nr. 679/2016, aprobată de Senatul universității;
- ✓ Carta UEMR.

## **Art. 5**

(1) Furnizarea de servicii informatice, accesul la rețeaua Intranet a universității și la Internet, utilizarea bazelor de date și a echipamentelor IT este condiționată de acceptarea în întregime a legilor și normativelor în vigoare care reglementează domeniul informatic și transferul de date, precum și a prevederilor prezentului regulament.

(2) În acest scop, toți utilizatorii din UEMR vor semna o declarație-angajament și/sau un accept pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **CAPITOLUL II: Misiune și obiective**

### **Art. 6**

Biroul TIC are misiunea de a furniza și a asigura suport pentru serviciile și echipamentele informatice ale UEMR.

### **Art. 7**

Responsabilitățile și obligațiile asumate în continuare se referă la sistemul informatic al campusului universității.

### **Art. 8**

Biroul TIC, sub coordonarea directorului DGAF, urmărește actualizarea permanentă a paginii Web a universității cu cele mai relevante și recente informații, fără a purta însă răspunderea pentru conținutul paginii Web a universității, pentru orice informație sau orice material descărcat de pe el, inclusiv pentru neglijență sau omisiune.

### **Art. 9**

UEMR și indirect Biroul TIC nu pot fi trași la răspundere pentru eventualele prejudicii sau daune pe care utilizarea paginii Web a Universității le-ar putea aduce în mod direct sau indirect.

### **Art. 10**

Biroul TIC se obligă să:

- a) asigure accesul tuturor utilizatorilor la serviciile rețelei locale din campusul universității și accesul la Internet;
- b) creeze adrese de e-mail pentru întreg personalul universității - cu extensia @uem.ro, și pentru studenții care doresc acest lucru - cu extensia @student.uem.ro și să administreze aceste conturi de e-mail;
- c) să asigure structura pentru publicarea pe site a informațiilor de interes public cerute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; în această categorie se încadrează, fără a se limita la: documente programatice și rapoarte, regulamente de organizare și funcționare a structurilor UEMR, regulamente privind activitățile de învățământ, de cercetare, a studenților, proceduri operaționale etc.; de regulă, actualizarea acestora revine Biroului pentru Asigurarea Calității;
- d) creeze și să administreze conturi de utilizatori pentru platforme didactice, de învățământ electronic, de bibliotecă, de gestiune și contabilitate;
- e) sprijine conversia bazelor de date depășite în baze de date profesionale, integrate și partajate corespunzător;
- f) remedieze în timp util defecțiuni tehnice al rețelei, serverelor și echipamentelor;
- g) anunțe din timp întreruperile programate ale furnizării serviciilor; în acest sens, Biroul TIC nu este răspunzător pentru întreruperile accidentale, produse în exteriorul campusului UEMR;
- h) ducă la îndeplinire serviciile asociate activităților prezentate în capitolul IV.

## CAPITOLUL III: Structura organizatorică

### Art. 11

Biroul TIC este un compartiment funcțional, aflat în subordinea Direcției Generale Administrativ - Financiare.

### Art. 12

Biroul TIC colaborează cu toate structurile din cadrul UEMR.

### Art. 13

Biroul TIC colaborează cu departamente IT al altor instituții academice și de cercetare și cu firme de specialitate, în vederea perfecționării serviciilor IT .

### Art. 14

Activitățile Biroului TIC sunt susținute de personal didactic auxiliar, care asigură fiecare anumite activități și servicii. Pentru susținerea activităților Biroului, în cadrul acestuia pot activa temporar colaboratori externi, precum și studenți UEMR.

## CAPITOLUL IV: Activități și servicii

### Art. 15

Activitățile și serviciile oferite de Biroul TIC sunt următoarele:

- A. *Serviciile Infrastructură și Exploatare - Întreținere* - post de inginer de sistem, care asigură:
  - a) servicii de rețea Intranet și Internet;
  - b) suport tehnic;
  - c) servicii de securitate - siguranță;
  - d) întreținerea echipamentelor IT din săli de curs, laboratoare, cabinete didactice.
- B. *Serviciile Informațional și Baze de Date* - post de analist-programator, care:
  - a) asigură implementarea și întreținerea aplicațiilor educaționale, de gestiune - contabilitate și aplicații de evidență a studenților;
  - b) sprijină culegerea, prelucrarea și stocarea datelor precum și activitatea de Back-up.
- C. *Serviciile de Administrare CMS (Content Management System - Sistem de gestionare a conținutului) / Typo3 / WordPress și pagină Web* - post de inginer, care:
  - a) realizează modelarea estetică și funcțională a informațiilor, respectiv promovarea serviciilor și ofertelor educaționale și de cercetare;
  - b) gestionează conturile de utilizatori, atribuie drepturi pe nivele de acces și responsabilitate, implementează și întreține portalurile didactice și de cercetare precum și platforme de învățământ electronic;
  - c) asigură servicii de WebServer - WebMail.

## **CAPITOLUL V: Drepturile și responsabilitățile utilizatorilor de servicii și echipamente IT**

### **Art. 16**

Utilizatorii de servicii și echipamente IT din campusul universității au dreptul:

- a) să acceseze rețeaua internă și de Internet din orice punct de lucru din UEMR;
- b) să dețină cont de e-mail;

să dețină cont de redactor pentru gestionarea optimă a datelor și postarea lor pe pagina Web a universității, în vederea completării și actualizării acestora, după ce are acceptul responsabilului de informație.

### **Art. 17**

Utilizatorilor de servicii și echipamente IT din campusul universității li se interzice:

- a) modificarea setărilor de rețea a stațiilor de lucru (IP alocat, protocoale de comunicare, numele stației, grupuri de utilizatori, adresa fizică a plăcii de rețea);
- b) intervenția în echipamentele din dotare pentru modificarea configurației sau repararea acestora fără aprobare din partea BTIC;
- c) ruperea sigiliilor de pe echipamente;
- d) folosirea în alte scopuri a echipamentelor IT decât cele de serviciu;
- e) folosirea infrastructurii și echipamentelor informatice pentru a publica informații de orice fel, în numele altei persoane sau în anonim; informațiile se pot publica numai în nume propriu;
- f) utilizarea programelor care permit preluarea controlului asupra unei anumite stații PC;
- g) utilizarea programelor de scanare date personale, date de acces sau parole;
- h) încălcarea dreptului de autor,
- i) nerespectarea legilor de protecție a informațiilor și proprietate intelectuală,
- j) nerespectarea condițiilor și termenelor de licență a programelor, sistemelor de operare sau aplicațiilor.

### **Art. 18**

Utilizatorii nu au permisiunea de a utiliza serviciile sau echipamentele IT pentru a încărca, a copia, a transmite, a distribui, a posta, a reproduce, a utiliza, sau a prelucra în orice alt mod, materiale:

- a) ilegale, obscene, vulgare, calomniatoare, amenințătoare;
- b) care îndeamnă la ură rasială, etnică, religioasă sau defăimătoare în orice alt mod;
- c) care conțin viruși sau alt tip de cod care este creat să distrugă, să limiteze sau să blocheze funcționarea oricărui tip de echipament sau program;

pentru care nu dețin licență sau permisiunea scrisă a autorului.

### **Art. 19**

Utilizatorii de servicii și echipamente IT din campusul universității au obligația de a respecta legislația națională și internațională în vigoare cu privire la utilizarea rețelelor, a Internetului, a datelor, programelor, chiar dacă în acest regulament nu se face referire expresă la acestea.

### **Art. 20**

Biroul TIC nu își asumă în nici un fel responsabilități cu privire la:

- a) încălcarea dreptului de autor de către oricare dintre utilizatorii de echipamente IT din universitate;
- b) nerespectarea legilor de protecție a informațiilor și proprietate intelectuală de către oricare dintre utilizatorii de echipamente IT din universitate;

- c) nerespectarea condițiilor și termenelor de licență a programelor, sistemelor de operare sau aplicațiilor, de către oricare dintre utilizatorii de echipamente IT din universitate;
- d) pierderea sau distrugerea datelor de orice fel sau grad de relevanță/importanță, datorită neglijențelor, defecțiunilor echipamentelor sau rețelei sau datorită infestării cu viruși; responsabilitatea salvărilor de siguranță și arhivării informațiilor și datelor revine fiecărui utilizator în parte sau - în cazul departamentelor, facultăților, centrelor de cercetare - este o responsabilitate de grup; în acest sens, Biroul TIC realizează copii de siguranță și arhive pe doar pentru datele stocate central pe servere;
- e) acuratețea, corectitudinea și frecvența actualizării datelor pe pagina de Web a universității, în sensul în care acestea depind de fiecare entitate organizatorică din UEMR, actualizarea sau corectarea lor făcându-se de către BTIC cu promptitudine, în limita posibilităților umane și tehnice.

## **CAPITOLUL VI: Dispoziții finale**

### **Art. 21**

Prezentul regulament poate fi modificat/completat ori de câte ori este necesar, în general atunci când intervin implementări de sisteme hardware sau software noi/acesta fiind supus aprobării Senatului universitar, după avizarea în Consiliul de Administrație al UEMR.

### **Art. 22**

(1) Conducerea UEMR și Biroul TIC nu monitorizează comunicațiile sau transferurile de date, în scopul verificării conformării utilizatorilor cu condițiile impuse prin prezentul regulament.

(2) În cazul în care vor exista reclamații sau informații privitoare la activități ale utilizatorilor contrare acestor prevederi, conducerea UEMR poate lua orice măsură pe care o consideră necesară pentru încetarea unor astfel de activități.

### **Art. 23**

Întrucât rețeaua Internet a UEM Reșița funcționează cu avizul Ministerului Educației Naționale și este integrată în sistemul național RoEduNet, se impune respectarea condițiilor impuse de regulamentul de furnizare de servicii Internet al ReEduNet, care poate fi consultat la Biroul TIC (Anexa 2).

### **Art. 24**

Toți utilizatorii de servicii și echipamente IT din UEMR vor semna anual o Declarație - angajament (Anexa 1) privitoare la folosirea facilităților IT puse la dispoziția lor de către UEMR. Semnarea acestuia constituie acceptul cu privire la obligativitatea respectării tuturor prevederilor prezentului regulament și a legilor și normativelor în vigoare, care reglementează domeniul informatic și transferul de date.

### **Art. 25**

Din acest Regulament fac parte integrantă anexele sale, în număr de 2 (două).

### **Art. 26**

(1) Prezentul Regulament, a fost avizat în Consiliul de Administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 18.12.2018 și aprobat în Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 20.12.2018 și intră în vigoare începând cu ziua aprobării.

(2) Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice prevederi contrare existente în regulamentele UEMR, aprobate anterior.

## DECLARAȚIE - ANGAJAMENT

Subsemnatul / Subsemnata \_\_\_\_\_

în calitate de cadru didactic / personal didactic auxiliar / personal administrativ / student la facultatea / departamentul / serviciul / biroul, declar că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului Tehnologii Informaționale și Comunicații (BTIC) din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, prezentat pe pagina Web a UEMR la secțiunea *Informații de interes public*.

Prin prezenta mă angajez să respect acest regulament și îmi asum toate responsabilitățile prevăzute de regulament pentru utilizatorii din UEMR a echipamentelor IT și a rețelei de date și Internet.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **Regulament de Funcționare al Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet**

### **I. Prezentare generală**

**Art. 1** RoEduNet este o infrastructura de comunicații de date de interes național, definită și dezvoltată în cadrul sistemului educației naționale. Infrastructura de Comunicații de Date RoEduNet (ICD RoEduNet) este deschisă tuturor instituțiilor non-profit, cu personalitate juridică română, care desfășoară activități de educație, cercetare și /sau culturale. Aceste instituții vor fi numite în continuare instituții eligibile.

**Art. 2** ICD RoEduNet realizează strategia Ministerului Educației Naționale (MEN) în domeniul comunicațiilor de date în folosul tuturor instituțiilor din sistemul educației naționale.

**Art. 3** ICD RoEduNet este organizată sub forma unei rețele de calculatoare, parte a sistemului global Internet. RoEduNet respectă principiile și reglementările internaționale în vigoare cu privire la sistemul Internet.

**Art. 4** Orice activitate care se desfășoară prin intermediul ICD RoEduNet trebuie să respecte legislația internă și internațională, precum și prezentul regulament.

### **II. Obiective**

**Art. 5** Obiectivele ICD RoEduNet sunt:

- a) Susținerea activităților de educație, cercetare și culturale.
- b) Interconectarea instituțiilor eligibile în scopul comunicării, informării, colaborării și partajării resurselor.
- c) Facilitarea accesului liber și nediscriminatoriu al instituțiilor eligibile la resursele cu caracter educațional, științific și cultural existente în Internet.
- d) Facilitatea unui management eficient în sistemul educației naționale.
- e) Promovarea tehnologiilor avansate, crearea de competente, sprijinirea dezvoltării învățământului și a cercetării în domeniul tehnologiei informației și al comunicațiilor.

### **III. Definiții și termeni utilizați**

**Art. 6** Sistemul Educației Naționale este format din totalitatea instituțiilor, infrastructurilor și persoanelor angajate în procesul de educație / cercetare / cultură din România ce sunt coordonate prin instrumente / instituții specifice de către guvernul României.

**Art. 7** Internet este rețeaua internațională de calculatoare. Regulile acestei rețele se găsesc în prevederile INTERNIC, RIPE, etc.

**Art. 8** Resursa de calcul este orice obiect (fizic sau logic) cu care se poate efectua un calcul (indiferent de natura acestuia). Exemple de resurse sunt (fără a ne limita însă numai la acestea):

- a) calculatoare individuale, servere de rețea sau alte sisteme de comunicație;
- b) calculatoarele electronice, părți componente ale acestora precum: hard-discurile, memoriile, procesoarele, etc.;
- c) router-e, modemuri, HUB-uri, etc.;
- d) elemente de legătură, precum ar fi: cabluri, antene, fibre optice, ce contribuie la conectarea altor resurse de calcul.
- e) rețele locale.

**Art. 9** Sistemul de comunicație reprezintă partea logică și fizică ce face posibil schimbul de informație între două sisteme.

**Art. 10** Cont este orice identificator și / sau parolă pentru acces la sistemele de comunicație sau la o resursă de calcul.

**Art. 11** Utilizator este orice persoană ce folosește ICD RoEduNet sau resurse de calcul ce aparțin de ICD RoEduNet.



**Art. 12** Administrator de sistem este orice persoană responsabilă pentru gestionarea și operarea resurselor unui sistem de calcul sau de comunicație pentru uzul altor persoane.

**Art. 13** Membru RoEduNet este orice instituție eligibilă conform Art. 1, alin. 2, care utilizează ICD RoEduNet și aderă la principiile, politica și regulamentele RoEduNet.

**Art. 14** Rețea locală este un sistem de resurse de calcul conectate printr-un sistem de comunicație ce aparține unui membru RoEduNet.

#### **IV. Descriere**

**Art. 15** Funcționarea ICD RoEduNet este reglementată prin Ordin al Ministrului Educației Naționale (OMEN), în conformitate cu legislația internă și internațională.

Aceasta înseamnă că Regulamentul de Funcționare al ICD RoEduNet, precum și orice modificări aduse acestuia se aprobă prin OMEN. Orice alte reglementări legate de dezvoltarea rețelei, modalitatea de finanțare, reprezentare, asociere etc. care nu sunt prevăzute în Regulamentul de Funcționare se stabilesc de asemenea prin OMEN.

În luarea deciziilor, Ministrul Educației Naționale se sprijină pe Consiliul de Coordonare al ICD RoEduNet. Administrarea ICD RoEduNet este în sarcina Oficiului pentru Administrare și Operare a ICD RoEduNet (OAOICD RoEduNet).

**Art. 16** Consiliul de Coordonare al ICD RoEduNet (CCR) este organ consultativ al Ministrului Educației Naționale.

Componenta CCR se stabilește prin OMEN. CCR este condus de un președinte și un secretar. Secretarul CCR este de regula șeful Serviciului de Coordonare RoEduNet sau directorul Direcției Informatizare din MEN.

În componența CCR intră în mod obligatoriu directorul general și directorii filialelor OAOICD RoEduNet, precum și:

- reprezentanți ai celor mai importante instituții membre RoEduNet,
- personalități din domeniul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor,
- reprezentanți ai firmelor cu care MEN desfășoară parteneriate de colaborare strategică în domeniu.

**Art. 17** Atribuțiile CCR sunt:

- a) Elaborează proiecte de dezvoltare ale ICD RoEduNet.
- b) Face propuneri privind modalitatea de finanțare a RoEduNet.
- c) Elaborează strategiile
  - de interconectare a RoEduNet cu alți furnizori de servicii Internet;
  - de colaborare și asociere a RoEduNet cu alte rețele similare din țară și străinătate;
  - de participare a RoEduNet în programe internaționale;
  - de reprezentare a RoEduNet în organisme interne sau internaționale considerate de interes;
  - de parteneriat a RoEduNet cu firme din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
- d) Elaborează materiale analitice privind modul de funcționare a ICD RoEduNet și a OAO ICD RoEduNet.

CCR avizează toate proiectele de dezvoltare ale RoEduNet, indiferent de cine le administrează.

**Art. 18** CCR se întrunește de cel puțin două ori pe an și este convocat de președintele sau secretarul consiliului.

**Art. 19** Infrastructura de Comunicații de Date RoEduNet este organizată pe trei niveluri.

Nivelul 0 reprezintă nucleul RoEduNet și include legăturile externe, nodurile interne RoEduNet (București, Cluj, Iași, Timișoara, Craiova, Tg-Mureș), precum și legăturile dintre acestea.

Nivelul 1 reprezintă punctele de prezență RoEduNet (POP) și legăturile acestora la nodurile de nivel 0.

Structura nivelurilor 0 și 1 ale ICD RoEduNet se stabilește prin OMEN.

Nivelul 2 reprezintă membrii RoEduNet și include rețelele locale ale acestora, precum și legăturile între aceste rețele și nodurile de nivel 0 sau 1 ale ICD RoEduNet.

**Art. 20** Oficiul pentru Operare și Administrare al Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet (OAOICD RoEduNet) este o instituție publică cu personalitate juridică, subordonată MEN, înființată prin HG nr. 515/1998.

**Art. 21** Principala atribuție OAO ICD RoEduNet este aceea de a opera și administra nivelurile 0 și 1 ale RoEduNet și de a conecta membrii RoEduNet la nodurile situate pe aceste niveluri.

În acest scop, OAOICD RoEduNet

- a) asigură funcționarea nodurilor interne, accesul membrilor RoEduNet la nodurile interne și monitorizarea tracului prin aceste noduri. După caz, OAOICD RoEduNet poate încheia contracte de prestări servicii cu terți care să preia o parte din aceste atribuții.
- b) instalează sau închiriază canale de comunicație interne sau internaționale și asigură operativitatea acestora în rețea.
- c) realizează programele de dezvoltare ale RoEduNet.
- d) gestionează resursele financiare ale RoEduNet.
- e) procură și întreține echipamentele care funcționează pe nivelurile 0 și 1 al RoEduNet. După caz, OAOICD RoEduNet poate încheia contracte de prestări servicii cu terți pentru instalarea sau întreținerea acestor echipamente.
- f) oferă servicii de consultanță, gratuit sau contra cost, membrilor RoEduNet.
- g) dezvoltă acțiuni având ca scop promovarea tehnologiilor avansate, crearea de competențe, dezvoltarea învățământului și a cercetării în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
- h) prestează alte activități, în conformitate cu HG nr. 515/1998 și Ordinele Ministrului Educației Naționale.

**Art. 22** Membru RoEduNet poate fi orice instituție eligibilă conform Art. 1, alin. 2, care adresează o cerere scrisă MEN și înțelege să adere la principiile, politica și regulamentele RoEduNet.

**Art. 23** Calitatea de membru al ROEDUNET, însumând toate drepturile și obligațiile ce derivă din ea, se dobândește prin încheierea unei convenții-contract cu MEN și OAOICD RoEduNet. Convenția se semnează de conducătorul instituției care solicită calitatea de membru RoEduNet, de președintele sau secretarul Consiliului de Coordonare al RoEduNet și de directorul general al OAOICD RoEduNet.

În convenție se prevăd drepturile și obligațiile părților, detalii tehnice de utilizare a serviciilor precum și aspectele financiare.

**Art. 24** Calitatea de membru RoEduNet poate fi retrasă printr-o decizie a Consiliului de Coordonare RoEduNet, într-unul din cazurile următoare:

- instituția respectivă își pierde calitatea de instituție eligibilă.
- instituția respectivă încalcă în mod flagrant, intenționat sau repetat convenția semnata la dobândirea calității de membru RoEduNet.

Decizia de retragere a calității de membru RoEduNet va fi adusă la cunoștință instituției respective printr-o adresă semnată de președintele sau secretarul CCR.

## V. Finanțare

**Art. 25** Finanțarea nivelurilor 0 și 1 ale ICD RoEduNet, reprezentând taxe de comunicație, cheltuieli de operare și administrare, cheltuieli de implementare a programelor de dezvoltare și cheltuieli de achiziție și întreținere a echipamentelor se face prin bugetul OAOICD RoEduNet din următoarele surse:

- alocații MEN;
- alocații ale altor ministere care au instituții din subordine membre RoEduNet;
- finanțări externe, eventual în completare cu finanțări directe ale statului roman;
- contribuții ale membrilor RoEduNet;
- alte venituri ale OAOICD RoEduNet.

**Art. 26** Valoarea contribuțiilor pe care membrii RoEduNet trebuie să le aducă la finanțarea rețelei se stabilește anual, după consultarea membrilor RoEduNet și a CCR, prin OMEN.

**Art. 27** Finanțarea nivelului 2 al ICD RoEduNet cade în exclusivitate în sarcina membrilor RoEduNet care inițiază și beneficiază direct de segmentele respective de rețea.

## VI. Politica de acces și interconectare

**Art. 28** Orice membru RoEduNet are acces liber și egal la toate resursele ICD RoEduNet.

**Art. 29** Membrii RoEduNet se angajează să nu folosească accesul la resursele ICD RoEduNet decât în conformitate cu prezentul regulament și cu convenția semnată la dobândirea calității de membru RoEduNet.

**Art. 30** OAOICD RoEduNet este abilitat să ia măsuri de limitare a accesului împotriva acelor membrii RoEduNet care încalcă prezentul regulament sau convenția semnată la dobândirea calității de membru RoEduNet.

Măsurile de limitare a accesului pot consta în întreruperea parțială sau totală a furnizării unora sau a tuturor serviciilor de acces la ICD RoEduNet către unul sau mai multe puncte de acces sau către anumite servere aparținând instituției respective. Aceste măsuri se iau pe termen limitat până la rezolvarea cazului.

**Art. 31** ICD RoEduNet este deschisă interconectării cu alți furnizori de servicii de comunicații de date în scopul reducerii traficului ocolit.

**Art. 32** Ca regulă generală, interconectarea ICD RoEduNet cu alte rețele se face așa încât să permită exclusiv transmisia de date dinspre și înspre membrii RoEduNet.

**Art. 33** Legăturile de interconectare ale ICD RoEduNet cu alte rețele se pot face doar în nodurile interne ale RoEduNet, membrii RoEduNet neavând dreptul de a realiza astfel de legături.

**Art. 34** Interconectarea ICD RoEduNet cu o altă rețea se realizează după încheierea unei convenții de interconectare. Convenția se semnează de președintele sau secretarul Consiliului de Coordonare al RoEduNet, de directorul general al OAOICD RoEduNet și de un reprezentant autorizat al celeilalte rețele.

**Art. 35** Strategia de interconectare a ICD RoEduNet cu alți furnizori de servicii de comunicații de date se stabilește periodic prin OMEN.

**Art. 36** Excepție de la Art. 31 - Art. 35, pot face interconectările cu infrastructuri de comunicații de date care au același profil (educațional, academic, de cercetare, cultural). Interconectarea cu o rețea de acest tip nu are caracter limitativ și se poate realiza în urma unui protocol de asociere semnat de Ministrul Educației Naționale.

## **VII. Drepturile și obligațiile membrilor, administratorilor și utilizatorilor RoEduNet**

**Art. 37** Drepturile și obligațiile membrilor, administratorilor și utilizatorilor RoEduNet sunt stabilite de prezentul Regulament și de cele trei coduri de comportament specifice fiecărei categorii: Codul Instituției - Membru RoEduNet, Codul Administratorului de Sistem RoEduNet, Codul Utilizatorului RoEduNet.

**Art. 38** Fiecare instituție Membru - RoEduNet își poate elabora propriu cod care să includă prevederile din Codul Instituției - Membru RoEduNet, din Codul Administratorului RoEduNet și din Codul Utilizatorului RoEduNet incluse în prezentul regulament.

**Art. 39** Codul Instituției - Membru RoEduNet

1. Instituția Membru - RoEduNet trebuie să respecte legile în vigoare precum și prezentul regulament.
2. Conducătorii instituției membru RoEduNet sunt direct responsabili cu aplicarea prezentului regulament, în numele instituției pe care o conduc, cât și în numele utilizatorilor care accesează ICD RoEduNet prin instituția respectivă.
3. Fiecărei resurse de calcul sau de comunicație, utilizată în ICD RoEduNet, aflată în proprietatea / administrarea / custodia unui membru RoEduNet trebuie să-i fie asociat un administrator de sistem ce va respecta Codul Administratorului de Sistem RoEduNet.
4. Administratorul de sistem desemnat este doar responsabil de utilizarea resursei respective și nu neapărat de gestiunea acesteia.
5. Inexistența administratorilor de sistem sau numirea unor persoane necalificate pentru funcția de administrator de sistem conduce automat că responsabilitățile lor să cadă în sarcina conducătorului instituției.
6. Stabilirea competenței pentru funcția de administrator al unei resurse de calcul sau de comunicație cade exclusiv în competența membrului RoEduNet.
7. Instituția - membrul RoEduNet trebuie să considere apriori că toți utilizatorii și administratorii de sistem sunt de bună credință și comportamentul lor este corespunzător unor standarde ridicate de morală și etică.
8. Asigurarea securității resurselor de calcul și a informațiilor din Instituția Membru. RoEduNet cade exclusiv în sarcina acesteia.
9. Conducătorul trebuie să respecte următoarele reguli:

(a) Trebuie să aibă adresa oficială de poștă electronică; poșta de la această adresă trebuie consultată regulat (cel puțin zilnic). Adresa oficială electronică va fi utilizată de către MEN pentru transmiterea de ordine și pentru conducerea sistemului educației naționale. De asemenea această adresă va fi utilizată de OAOICD RoEduNet pentru transmiterea altor informații necesare bunei funcționări a ICD RoEduNet (specificații tehnice, reclamații, norme, solicitări etc.). În cazul în care MEN sau OAOICD RoEduNet cer un răspuns, acesta este obligatoriu.

(b) Trebuie să informeze toți administratorii și utilizatorii ICD RoEduNet din cadrul instituției respective despre drepturile și obligațiile acestora.

(c) Trebuie să se asigure că toți utilizatorii primesc instrucțiuni despre ceea ce înseamnă folosirea adecvată sau inadecvată a resurselor puse la dispoziție și de asemenea ceea ce trebuie făcut în cazul în care se constată o încălcare a normelor de utilizare a resurselor.

10. Pentru încălcarea prevederilor Codului Instituției - Membru RoEduNet conducătorul instituției va fi atenționat. În cazul în care abaterea se repeta OAOICD RoEduNet va lua măsuri de limitare a accesului membrului RoEduNet la resursele ICD RoEduNet. În cazul în care nici aceasta măsură nu este suficientă se consideră că instituția respectivă este decăzută din drepturi și în consecință va fi deconectată de la ICD RoEduNet. În cazul în care situația nu se remediază, CCR poate propune retragerea calității de membru RoEduNet.

#### **Art. 40** Codul Administratorului de Sistem RoEduNet

1. Administratorul de sistem RoEduNet este o persoană calificată care gestionează și operează resurse ale unui sistem de calcul și /sau de comunicație pentru unul sau mai multe persoane.

2. Administratorul va răspunde de buna funcționare a resursei pe care o are în administrare și de modul în care utilizatorii folosesc resursa respectivă.

3. Administratorul are obligația de a-și perfecționa în mod constant pregătirea profesională.

4. Administratorul de sistem, fiind automat și utilizator trebuie să respecte Codul Utilizatorului RoEduNet.

5. Având drepturi sporite față de utilizatorii obișnuiți, administratorii de sistem nu trebuie să abuzeze de acestea.

6. Administratorul de sistem va controla periodic starea resurselor ce le are în administrare și va semnala altor administratori de sistem disfuncționalitățile apărute ca urmare a acțiunii unor utilizatori de pe acele sisteme.

7. Administratorul ia măsuri pentru descoperirea oricărei utilizări neautorizate sau ilegale a resurselor pe care le administrează, precum și a autorilor acestui abuz.

8. Administratorul are dreptul să ia măsuri de restricționare a accesului la resursele ICD RoEduNet asupra utilizatorilor care încalcă prezentul regulament.

9. În cazul în care un administrator de sistem din cadrul ICD RoEduNet încalcă acest Cod al Administratorului de Sistem RoEduNet el va fi avertizat. Dacă abaterea se repetă el va fi sancționat prin retragerea calității de administrator de sistem și eventual pe linie administrativă de instituția în care activează. Dacă abaterea este gravă și făcută cu intenție, el nu va mai putea fi administrator de sistem pentru nici o sursă din cadrul ICD RoEduNet.

#### **Art. 41** Codul Utilizatorului RoEduNet

1. Toți utilizatorii ICD RoEduNet vor utiliza resursele conectate la această rețea într-un mod legal și etic.

2. Se consideră apriori că toți utilizatorii sunt de bună credință și comportamentul lor este corespunzător unor standarde ridicate de morală și etică.

3. Ca o condiție pentru a putea accesa resursele ICD RoEduNet, utilizatorii acceptă prezentul cod de comportament.

4. Resursele rețelei vor fi folosite numai pentru scopuri academice (educaționale, culturale, științifice), administrative și / sau incidental în scop personal necomercial.

5. Utilizatorii își asumă răspunderea pentru orice utilizare neautorizată sau ilegală a resurselor pe care le utilizează.

6. Utilizarea intenționată a resurselor pentru orice alt scop decât pe cel academic (educațional, cultural, științific), administrativ sau personal - necomercial va fi considerată neautorizată.

Fără a ne limita iată câteva exemple de utilizare neautorizată:

- (a) Utilizarea resurselor pentru alt scop decât au fost alocate.
- (b) Utilizarea unui (cont de) calculator fără autorizare sau punerea la dispoziție către terți (persoane sau grupuri) fără autorizația specifică a instituției din care face parte utilizatorul.
- (c) Inspectarea, modificarea sau ștergerea, obținerea de copii, publicarea sau adăugarea de fișiere, programe sau parole pe care persoana respectivă nu este autorizată să le acceseze.
- (d) Utilizarea resurselor, în particular poștă electronică, servere de web și buletine pentru a transmite mesaje obscene, repetate, frauduloase sau nesolicitate ori cu caracter comercial.
- (e) Scrierea, utilizarea sau distribuirea unor programe ce deranjează alți utilizatori sau deteriorează componentele hardware sau software ale unor resurse de calcul sau de comunicație (de exemplu virusii).
- (f) Distrugerea sau încercarea de a distruge securitatea sistemelor de calcul.
- (g) Compromiterea sau tentativa de compromitere a integrității sistemelor de calcul.
- (h) Utilizarea de copii ale programelor ce nu sunt autorizate sau licențiate.
- (i) Nerespectarea termenilor și condițiilor de licențiere a programelor prin care instituția ce le deține este angajată.
- (j) Furtul sau deturnarea resurselor de calcul, cum ar: echipamente, informații, programe sau timp de utilizare. Angajarea în activități care în mod inechitabil duc la limitarea sau restricționarea utilizării facilităților resurselor de calcul de către ceilalți utilizatori.

7. Utilizatorii care sunt găsiți că nu respectă acest cod răspund în fața instituției - membru RoEduNet care le-a oferit acces la ICD RoEduNet disciplinar și administrativ, incluzându-se în această pierdere dreptului temporar sau definitiv de acces la resursele ICD RoEduNet sau chiar sancțiuni legale, dacă este cazul.

8. Responsabilitatea de a rezolva reclamațiile de comportament ale unui utilizator revine atât administratorului de sistem care are în grijă resursele folosite de utilizator în mod fraudulos, cât și conducătorul instituției care oferă acces aceluși utilizator sau după caz persoanei desemnate de acesta să preia această responsabilitate.

9. În cazul în care un utilizator din cadrul ICD RoEduNet încalcă acest Codul al Utilizatorului RoEduNet el va fi avertizat. Dacă abaterea se repetă el va fi sancționat. Dacă abaterea este gravă și făcută cu intenție el nu va mai putea fi administrator de sistem pentru nici o resursă din cadrul ICD RoEduNet.

**Art. 42** Prezentul Regulament a fost aprobat prin OMEN nr. 3704 din 26.04.2000.