



Aprobat în Senatul din data de 28.03.2019

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
din cadrul
Universității „Eftimie Murgu” din Reșița

Cod: R 39

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

CAPITOLUL II: Misiune și obiective

CAPITOLUL III: Structura organizatorică

CAPITOLUL IV: Calitatea programelor de formare

A. Programul de formare psihopedagogică

**B. Programele de formare continuă și de perfecționare a
personalului didactic**

CAPITOLUL VI: Cercetare științifică

CAPITOLUL VII: Bază materială

CAPITOLUL VII: Finanțare

CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița

Art. 2

DPPD din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița se organizează și funcționează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ghidul ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a IV-a: Evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic; aprobat în Consiliul ARACIS la 17.11.2006, cu modificările și completările ulterioare, Standardele privind evaluarea externă a calității academice la programe de studii din domeniile: Științe Administrative, ale Educației și Psihologie;
- O.M. nr. 5745/17.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- OMECTS 6501/19.12.2012 pentru completarea OMECTS nr. 5745/17.09.2012;
- O.U.G. nr. 49/24.06.2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- O.M.E.N. nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M.E.N. nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la O.M.E.N. nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Ordinul MECT nr. 5561/31.10.2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 3

DPPD este înființat prin Ordinul Ministrului nr. 4294/22.08.2002 și Hotărârea Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița nr. 581/2002.

Art. 4

DPPD este un departament de specialitate cu profil pedagogic care funcționează ca structură autonomă a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, în subordonarea directă a Consiliului de Administrație și Senatului UEMR.

Art. 5

DPPD realizează activități specifice pentru profesia didactică (psihopedagogică, metodică, practică), distinct de pregătirea în domeniile și specializările realizate prin facultăți, de formare inițială prin Programele de formare psihopedagogică și de formare continuă a cadrelor didactice.

CAPITOLUL II: Misiune și obiective

Art. 6

Misiunea DPPD este profesionalizarea în cariera didactică, formarea inițială, formarea continuă și perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și superior.

Art. 7

Misiunea DPPD include misiunea didactică și misiunea de cercetare științifică:

A. Misiune didactică:

- a) formarea inițială pentru profesia didactică a studenților și absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) formarea continuă a personalului didactic, prin programe de formare/perfecționare precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) formarea continuă și de specialitate a personalului didactic prin programe de conversie profesională;
- d) formarea continuă a adulților prin furnizarea de programe de instruire în scopul dezvoltării personale, inițierii, specializării și perfecționării în diverse domenii de activitate, în concordanță cu nevoile de instruire identificate la nivel individual și/sau organizațional, și cu cerințele formulate la nivel european privind dezvoltarea competențelor de bază ale adulților.
- e) consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat în școli;
- f) dezvoltarea profesional-științifică a personalului didactic din universitate.

B. Misiune de cercetare științifică, teoretică și aplicativă, în concordanță cu perspectivele de evoluție a științelor educației pe plan național și internațional.

- proiectarea de activități de cercetare fundamentală și aplicativă privind formarea inițială și continuă a personalului didactic.

Art. 8

Pentru realizarea misiunii sale, DPPD colaborează cu facultățile în scopul îndeplinirii următoarelor obiective și atribuții:

- a) coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologiile specifice pregătirii pentru profesia de cadru didactic;
- b) realizarea activităților didactice de formare inițială a viitorilor profesori pentru învățământul preuniversitar și universitar;
- c) formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar pe baza unor programe specifice, acreditate, și examene pentru obținerea gradelor didactice II și I, conform Metodologiei Ministerului de resort;
- d) formarea continuă a personalului didactic, prin programe de conversie profesională;
- e) realizarea de programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor/instituțiilor interesate;
- f) organizarea activităților și stagiilor de practică profesional-didactică în colaborare cu cadre didactice din învățământul preuniversitar;
- g) consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat în școli;
- h) dezvoltarea profesional-științifică a personalului didactic din universitate.
- i) realizarea unor cercetări științifice fundamentale și aplicative în domeniile psihopedagogiei, managementului educațional, al didacticilor de specialitate; promovarea rezultatelor acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, îndrumătoare metodice etc.

j) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului prin schimburi de experiență, transfer de informații și expertiză între cadrele didactice din învățământul superior, și între acestea și profesorii din învățământul preuniversitar.

Art. 9

DPPD derulează, în principal, următoarele programe:

A. Programe de formare inițială pentru profesia didactică:

- Programul de formare psihopedagogică, Nivelul I, oferit studenților UEMR, care le acordă absolvenților studiilor de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul primar și gimnazial;
- Programul de formare psihopedagogică, Nivelul I, oferit în regim postuniversitar;
- Programul de formare psihopedagogică, Nivelul II, oferit masteranzilor UEMR, care le acordă absolvenților studiilor de master dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- Programul de formare psihopedagogică, Nivelul II, oferit în regim postuniversitar.

B. Programe de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar:

- Examenele de obținere a gradelor didactice II și I;
- Programe/stagii de formare continuă/perfecționare, pentru acumularea a 90 de credite la fiecare interval consecutiv de cinci ani, pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- Programe de conversie profesională pentru personalului didactic;
- Alte programe de perfecționare științifică, didactică și psihopedagogică sau pentru dobândirea unor competențe complementare care diversifică gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic, respectiv consiliere educațională și orientare în carieră, asistență socială școlară, educația adulților, mentorat, expertiză în scrierea și managementul proiectelor europene etc.

C. Programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor și instituțiilor interesate.

CAPITOLUL III: Structura organizatorică

Art. 10

DPPD are statutul unui departament, subordonat Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița. Responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce revin unui departament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei universitare, sunt aplicabile corespunzător și pentru DPPD.

Art. 11

Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, didactici speciale și alte specializări corelate cu misiunea programului.

- titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie/ Științele Educației, respectiv, în Psihologie;
- titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori în specialitate sau în științele educației;
- Disciplina Practică pedagogică poate fi acoperită și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea/specializările respective și a absolvit activitățile de mentorat organizate de DPPD.

Art. 12

În Statul de funcții al DPPD, posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice angajate în învățământul superior potrivit legii, având titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Art. 13

DPPD trebuie să aibă cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

Art. 14

Conducerea DPPD este asigurată de către Consiliul DPPD și de către un director, profesor sau conferențiar universitar, cu norma de bază la DPPD.

Art. 15

Directorul este reprezentantul DPPD în Consiliul de Administrație al UEMR, în calitate de membru invitat.

Art. 16

Directorul DPPD și cei doi membri ai Consiliului DPPD, se aleg prin votul direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare din Senatul universitar, din rândul cadrelor didactice titulare în universitate, care desfășoară activități didactice la acest departament, conform unei metodologii aprobate de Senatul UEMR.

Art. 17

Directorul DPPD are următoarele atribuții:

- elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii și cercetare științifică;
- coordonează activitățile didactice din cadrul programelor de formare psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național, conform Ordinului MEN 3850/2017 din 2 mai 2017;
- elaborează și propune Consiliului de Administrație și Senatului UEMR proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic;
- propune spre avizare statul de funcții de personal didactic al DPPD;
- organizează examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Ordinului M.E.C.T 5561/31.10.2011;
- asigură conducerea operativă și semnează certificatele de absolvire, precum și celelalte documente întocmite de DPPD;
- reprezintă DPPD în relația cu Senatul UEMR, cu conducerea facultăților și cu terți (inspectorate școlare, instituții de învățământ etc.).

Art. 18

Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice și programele de perfecționare, a documentele și actelor normative referitoare la activitatea DPPD.

CAPITOLUL IV: Calitatea programelor de formare

A. Programul de formare psihopedagogică

Art. 19

Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământul preuniversitar și superior, potrivit legii, cu condiția parcurgerii și promovării programelor de formare psihopedagogică oferite de către Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

Art. 20

Programele de formare psihopedagogică sunt acreditate și evaluate periodic de Ministerul de resort, prin intermediul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

Art. 21

Acreditarea și evaluarea periodică a programelor de formare psihopedagogică se realizează distinct pentru fiecare limbă de predare, pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară și pentru numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de către agențiile de evaluare a calității care au evaluat fiecare program de formare psihopedagogică.

Art. 22

Structura curriculum-ului pentru formarea inițială în profesia didactică, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice, sunt stabilite, în mod standardizat, la nivel național, prin O.M.E.N nr. 3850 / 02.05.2017.

Art. 23

DPPD poate organiza programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, în condițiile stabilite prin Metodologie proprie.

Art. 24

Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (inițial): acordă absolvenților de studii universitare, dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică. Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

b) Nivelul II (de aprofundare): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar și universitar, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

- absolvirea uneia din următoarele categorii:

- studii universitare de master;

- studii universitare de lungă durată;

- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul de resort: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;

- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;

- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 25

(1) **Planul de învățământ** al DPPD-ului este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al Ministerului de resort. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelul I de certificare pentru profesia didactică;
- b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale. Cursanții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

(2) Planul de învățământ Nivel I este integrat în planul de învățământ al specializării/facultăților de la care provin studenții care doresc o carieră didactică.

Art. 26

(1) Înscrierea studenților la DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar și universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

(2) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

(3) Admiterea studenților/absolvenților de învățământ superior la cursurile de formare inițială pentru cariera didactică, organizate de departament, se face pe baza unei metodologii proprii.

Art. 27

(1) Parcurgerea modulelor de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, în funcție de regimul în care studenții și masteranzii sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.

2) Studenții și masteranzii care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

- a) studenții și masteranzii pot să beneficieze de gratuitatea studiilor la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studiu și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;
- b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții și masteranzii care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de Senatul universitar, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor la modulele de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

(5) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma modulele de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă, pe durata unui an universitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte sau împreună cu anii de studiu și cu formațiile de studenți de la specializările în care doresc să obțină certificatul de atestare didactică. Regimul acestor studii este cu taxă.

Art. 28

Drepturile și obligațiile studentului înscris la Nivelul I al programului de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin Act adițional la Contractul de școlarizare încheiat cu universitatea.

Drepturile și obligațiile licențiaților înscrși la programului de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc printr-un contract de studii încheiat cu universitatea.

Art. 29

(1) **Curriculumul DPPD** pentru formarea inițială în cariera didactică este structurat și monitorizat în sistemul de credite transferabile, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al Ministerului de resort.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programelor de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de studii.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

Art. 30

(1) Programul de formare psihopedagogică are caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ.

(2) Activitățile didactice din cadrul Programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

Art. 31

Disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică sunt precedate de absolvirea disciplinelor Psihologie educațională și Pedagogie.

Art. 32

(1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar.

(2) În vederea realizării pregătirii practice, universitatea încheie acorduri-cadru cu inspectoratele școlare. Pe baza acestor acorduri-cadru, DPPD încheie contracte de colaborare unitățile/instituțiile de învățământ cu durata de 1-4 ani școlari pentru stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a stagiilor practice.

(3) Practica pedagogică se poate derula și sub forma unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene – componenta dedicată formării inițiale a profesorilor – perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

(4) Disciplina Practică pedagogică poate fi acoperită și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea/specializările respective și a absolvit activitățile de mentorat organizate de DPPD.

(5) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare, finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.

Art. 33

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Structura și conținutul portofoliului didactic este prezentată într-o metodologie proprie.

Art. 34

(1) Absolvirea programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, corespunzător programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

(2) Absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire a programului corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin „certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivel I”, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu;

(3) Absolvenții studiilor universitare care au finalizat cu diplomă una din categoriile de studii prevăzute la art. 24, lit. b, care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică obțin „certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivel II”, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 35

Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt elaborate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

Art. 36

Absolvenții programului de formare psihopedagogică – Nivel I, care au parcurs programul de formare în calitate de student, obțin „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivel I”, numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.

Art. 37

(1) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către DPPD, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 38

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația aplicabilă ministerului de resort în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole)

Art. 39

(1) Pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.

(2) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare

psihopedagogică - nivelul I.

(3) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

(4) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

B. Programele de formare continuă și perfecționarea personalului didactic

Art. 40

(1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, a specializările autorizate de Ministerul de resort. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate, în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul de resort;
- c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor metodic-științifice și a comisiilor pentru inspecția specială, susținerea lucrării pentru obținerea gradului didactic I;
- d) elaborarea analizelor și rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la Ministerul de resort în vederea întocmirii recomandărilor la nivel național.

(2) Organizarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice I și II de către personalul didactic din învățământul preuniversitar este reglementată prin metodologie proprie.

Art. 41

DPPD organizează activități din sfera formării continue a personalului didactic prin:

- Programe/stagii de formare continuă/perfecționare, pentru acumularea a 90 de credite la fiecare interval consecutiv de cinci ani, pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- Alte programe de perfecționare științifică, didactică și psihopedagogică sau pentru dobândirea unor competențe complementare care diversifică gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic, respectiv consiliere educațională și orientare în carieră, asistență socială școlară, educația adulților, mentorat, expertiză în scrierea și managementul proiectelor europene etc.

Art. 42

DPPD organizează programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar. Organizarea și funcționarea acestora este reglementată prin metodologie proprie.

CAPITOLUL VI: Cercetarea științifică

Art. 43

(1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul UEMR. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului;
- b) elaborarea de proiecte și programe de creștere a eficienței practicilor educaționale în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;
- c) efectuarea de studii de expertiză și consultare, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, casele corpului didactic, instituții școlare, centre de asistență psihopedagogică etc.);
- d) prestarea unor servicii de consultanță psihologică și pedagogică, de orientare în carieră pentru persoane fizice sau pentru instituții și agenți economici;
- e) valorificarea rezultatelor cercetării prin participarea la conferințe, simpozioane naționale și internaționale, și publicarea de articole și studii în reviste de specialitate.

Art. 44

DPPD are un plan de cercetare propriu al cărui tematică vizează cercetări fundamentale și aplicative orientate spre asigurarea calității procesului de învățământ, profesionalizarea și evoluția în carieră a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control din învățământ.

Art. 45

Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare naționale și internaționale și în contracte instituționale cu mediul educațional și socio-economic.

Art. 46

Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Art. 47

Instituția organizează periodic cu cadrele didactice, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe naționale/internaționale, mese rotunde cu impact educațional dovedit, iar comunicările sunt publicate în reviste științifice cotate ISI, ISBN, ISSN sau în volume/reviste dedicate activității organizate.

CAPITOLUL VI: Baza materială

Art. 48

Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

Art. 49

- (1) Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform normativelor Ministerului de resort.
- (2) Sălile de predare/seminarizare trebuie să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.
- (3) Laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Art. 50

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița asigură spațiile, aparatură specifică, mijloace moderne de informatizare, comunicare și multiplicare.

Art. 51

DPPD dispune de un cabinet de activitate didactică/centru de documentare psihopedagogică și didactică, în a cărui dotare se află: publicații de specialitate, sistem video, copiator, videoproiector, seturi de materiale demonstrative (legislație școlară, documente curriculare, studii de caz, lecții înregistrate, mape tematice, proiecte de lecții, filme didactice, portofolii, probe de evaluare etc.) seturi de teste (de personalitate, de aptitudini, de interese ș.a.)

Art. 52

DPPD dispune de un fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planul de învățământ, cel puțin 50% reprezentând titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniile științe ale educației, psihologie, didactici speciale, management educațional, legislație școlară, standarde și metodologii naționale privind cariera didactică și documente curriculare, apărute în ultimii 10 ani.

CAPITOLUL VII: Finanțare

Art. 53

DPPD este centru bugetar, având repartizată ponderea de cheltuieli aferentă unui program de studiu.

Art. 54

Veniturile DPPD-ului se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți/masteranzi echivalenți înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- c) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele organizate de DPPD;
- d) venituri din programe de formare, perfecționare, conversie, cercetare;
- e) alte venituri.

Art. 55

Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru DPPD și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

Art. 56

Veniturile DPPD-ului sunt utilizate pentru:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor aferente derulării programelor de cercetare finanțate;
- d) acoperirea cheltuielilor pentru secretariatul DPPD;
- e) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile;
- f) cheltuieli indirecte repartizate în calitate de centru bugetar.

Art. 57

Cuquantumul taxelor de studii se aprobă anual de Senatul UEMR și se afișează pe site-ul www.uem.ro.

CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

Art. 58

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul, Universității „Eftimie Murgu” din Reșița este valabil pe toată durata de existență a acestuia, în condițiile în care nu este modificat și/sau completat de către Senatul UEMR și nu intră în contradicție cu prevederile unor legi.

Art. 59

Prezentul Regulament a fost discutat în Consiliul de administrație din data de 27.09.2018 și aprobat de către Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 28.03.2019.