



Aprobat în Senatul din data de 25.02.2019

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Centrului de resurse de informare și documentare
(CRID)

Cod: R30

CAPITOLUL I: Dispoziții generale	2
CAPITOLUL II: Misiune și obiective.....	2
CAPITOLUL III: Structura organizatorică.....	3
CAPITOLUL IV: Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studiu/practică efectuate de către studenții UEMR la universități partenere din străinătate.....	6
CAPITOLUL V: Metodologia de echivalare a disciplinelor promovate la UEMR sau alte universități acreditate din România sau din străinătate anterior înmatriculării/reînmatriculării/transferului	8
CAPITOLUL VI: Metodologia de recunoaștere a studiilor realizate în străinătate de candidații, care se prezintă la concursurile de admitere organizate de UEMR pentru ciclurile de licență, master sau doctorat sau solicită transferul la UEMR	9
CAPITOLUL VII: Dispoziții finale.....	11

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID) din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița este o entitate fără personalitate juridică, înființată prin reorganizarea Comisiei pentru Recunoașterea și Echivalarea Perioadelor de Studii (CREPS) în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012.

Art. 2

Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID) din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița este organizat și funcționează în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Convenția de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, semnată la Lisabona la 11 aprilie 1997, ratificată de România prin Legea nr. 172/1998.
- Regulamentul privind activitatea didactică pe baza Sistemului de Credite Transferabile al UEMR;
- Ordinul MECT nr. 4868/2006 privind Suplimentul la Diplomă;
- H.G. nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- H.G. nr.76/2005 privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, completată și modificată;
- Ordinul MECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Carta și Regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 3

Sediul Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) din UEMR este situat în municipiul Reșița, P-ța Traian Vuia nr. 1-4, Corp A, etaj 1, Rectorat.

Art. 4

În cadrul prezentului Regulament se utilizează următoarele notații și abrevieri:

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

MECTS – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

CRID – Centrul de Resurse de Informare și Documentare

CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

UEMR – Universitatea “Eftimie Murgu” din Reșița

CAPITOLUL II: Misiune și obiective

Art. 5

Misiunea Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) este aceea de a asigura **transparența, obiectivitatea și tratamentul egal** pentru toți studenții, care solicită recunoașterea/echivalarea academică a unor perioade de studiu/practică sau discipline realizate la

alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate, în condițiile respectării întocmai a prevederilor legale în domeniu.

Art. 6

Recunoașterea/echivalarea academică se referă la cele două criterii de evaluare a muncii studentului – cel **cantitativ**, exprimat prin **credite** și cel **calitativ**, exprimat prin **note**.

Art. 7

Obiectivele Centrului de Resurse de Informare și Documentare sunt:

(1) Susținerea mobilității studenților proprii către alte universități din țară și străinătate;
(2) Susținerea studenților UEMR, nevoiți să întrerupă temporar studiile, la reluarea studiilor;
(3) Susținerea studenților veniți prin transfer sau concurs de admitere de la alte instituții de învățământ superior în stabilirea corectă a programului de studii/specializării și anului în care se face înmatricularea în cadrul UEMR;

(4) Susținerea conducerii universității în evaluarea corectă a poziției UEMR în raport cu alte instituții din țară și străinătate, în ceea ce privește nivelul de pregătire al studenților proprii și compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile unor programe de studii similare, oferite de partenerii săi.

CAPITOLUL III: Structura organizatorică

Art. 8

(1) Centrul de Resurse de Informare și Documentare se află în subordinea Consiliului de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița. Structura organizatorică a Centrului de Resurse de Informare și Documentare este prezentată în Anexa 1 a prezentului Regulament, care face parte integrantă din acesta.

(2) Centrul de Resurse de Informare și Documentare din UEMR realizează:

- recunoașterea perioadelor de studii/practică realizate de studenții UEMR în cadrul programului ERASMUS la universități partenere din străinătate;
- recunoașterea perioadelor de studii/practică realizate la universități partenere din străinătate de către studenții UEMR, în cadrul altor acorduri sau programe internaționale;
- echivalarea disciplinelor promovate de studenții UEMR, anterior întreruperii temporare a studiilor, în momentul reluării studiilor la UEMR;
- echivalarea disciplinelor promovate la universitatea de origine de studenții veniți prin transfer sau concurs de admitere de la alte instituții de învățământ superior;
- recunoașterea studiilor realizate în străinătate de candidații, care se prezintă la concursurile de admitere organizate de UEMR pentru ciclurile de licență, master sau doctorat sau solicită transferul la UEMR.

Art. 9

În realizarea obiectivelor sale, Centrul de Resurse de Informare și Documentare din UEMR colaborează cu:

- (1) Conducerea facultăților și departamentelor UEMR;
- (2) Coordonatorii programelor de studii oferite de UEMR;
- (3) Diferite organizații și instituții externe de profil.

Art. 10

De asemenea, Centrul de Resurse de Informare și Documentare din UEMR colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, desfășurându-și activitatea în concordanță cu liniile directoare stabilite de aceasta.

Art. 11

Componența Centrului de Resurse de Informare și Documentare din UEMR este aprobată de către Senatul UEMR, la propunerea Rectorului.

Art. 12

Centrul de Resurse de Informare și Documentare din UEMR are în componența sa:

- a) un președinte;
- b) 2-4 membri;
- c) secretar.

Art. 13

Conducerea Centrului de Resurse de Informare și Documentare din UEMR este asigurată de către președinte. Acesta poate fi rectorul UEMR sau prorectorul cu învățământul.

Art. 14

Membrii CRID sunt cadre didactice cu funcții de conducere la nivel de universitate sau facultate/departament, direct implicate în organizarea procesului de învățământ din universitate și întocmirea documentelor de studii sau având experiență în acest domeniu. Prorectorul cu învățământul face parte, în mod obligatoriu, din CRID.

Art. 15

Secretarul Centrului de Resurse de Informare și Documentare este secretarul șef al UEMR.

Art. 16

Programul de lucru al secretariatului Centrului de Resurse de Informare și Documentare din UEMR este identic cu cel al secretariatului rectorului.

Art. 17

Atribuțiile președintelui CRID sunt:

- (1) Asigură conducerea operativă a CRID;
- (2) Convoacă ședințele de lucru ale CRID;
- (3) Coordonează ședințele de lucru ale CRID;
- (4) Răspunde de întreaga activitate a CRID în fața Consiliului de administrație;
- (5) Reprezintă CRID față de terți.

Art. 18

Atribuțiile membrilor CRID sunt:

- (1) Analizează dosarele studenților/candidaților, care au realizat perioade de studiu, stagii de practică sau au promovat discipline la alte universități din țară sau străinătate sau la UEMR (înainte de întreruperea studiilor). După caz, stabilesc documentele suplimentare, care se solicită studenților/candidaților;
- (2) Membrii CRID pot realiza direct evaluarea dosarelor de recunoaștere/echivalare sau le pot înainta spre evaluare facultăților/departamentelor din UEMR. Acestea propun spre aprobare Consiliului de administrație, pentru fiecare program de studii/specializare, componența unor comisii permanente de recunoaștere/echivalare a perioadelor de studii/discipline, formate din câte 3 persoane. Din aceste comisii face parte, în mod obligatoriu, responsabilul programului de studii/specializării la care este înmatriculat/se înmatriculează studentul. Decanul facultății înaintează CRID propunerile de recunoaștere/echivalare formulate de comisiile de specialitate.
- (3) În toate cazurile, decizia finală aparține CRID. Centrul de Resurse de Informare și Documentare din UEMR hotărăște cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

- (4) Rezultatul evaluării se consemnează în *Fișa de recunoaștere sau Fișa de echivalare*, după caz (Anexele 2 și 3), care se semnează de către toți membrii prezenți. Fișa de recunoaștere/echivalare, împreună cu cererea studentului și toate actele însoțitoare se trimit către facultatea din UEMR, la care este înmatriculat/se înmatriculează studentul solicitant.

Art. 19

Secretarul CRID are atribuții de execuție în procesul de organizare a activităților CRID. Acestea se referă, în principal, la:

- (1) gestionează condica cu solicitările studenților privind recunoașterea perioadelor de studii sau echivalarea disciplinelor;
- (2) verifică existența adresei de e-mail a solicitanților;
- (3) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de către comisiile de specialitate;
- (4) poartă corespondența prin poștă și prin poșta electronică cu solicitanții și le înmânează, sub semnătură de primire, o copie a Fișei de recunoaștere sau echivalare, după caz;
- (5) înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
- (6) completează și actualizează baza de date cu studenții, care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii;
- (7) asigură redactarea, multiplicarea și difuzarea tuturor materialelor informative;
- (8) pregătește materiale pentru ședințele de lucru CRID;
- (9) acordă sprijin tehnic în comunicarea și realizarea corespondenței cu universitățile partenere și celelalte instituții.

Art. 20

- (1) Dosarul de recunoaștere/echivalare a perioadei de studii/practică sau discipline promovate la alte universități se depune de către solicitant la secretarul șef al universității, care-l înregistrează în registrul dedicat recunoașterii/echivalării perioadelor de studii/practică/discipline;
- (2) Secretarul șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate;
- (3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul șef comunică solicitantului, de urgență, electronic actul/actele, care nu a/au fost depus/depuse.

Art. 21

- (1) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere/echivalare este de **10 zile lucrătoare** de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi, în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris de către secretarul șef cu privire la motivele nesoluționării în termen.
- (2) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul șef al universității în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la data primirii Fișei de recunoaștere.
- (3) Secretarul șef convoacă, în termen de **2 zile lucrătoare**, Comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cadrele didactice, care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe, căruia i se circumscrie specializarea, ce face obiectul recunoașterii.
- (4) Contestația se soluționează în termen de **3 zile lucrătoare** de la data convocării Comisiei de contestații. Decizia Comisiei de contestații este definitivă.

CAPITOLUL IV: Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studiu/practică efectuate de către studenții UEMR la universități sau entități publice sau private partenere din străinătate

într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant

Art. 22

(1) Prin **recunoaștere** se înțelege acceptarea ca autentică unei perioade de studii sau practică realizată la o altă universitate acreditată în țara de origine și care deține o ECHE sau respectiv într-o entitate publică sau privată din străinătate, care oferă un loc de practică relevant, în baza unui extras de foaie matricolă, a unei situații școlare sau a unei adeverințe eliberată de organizația gazdă.

(2) În cazul stagiilor de practică, **organizația gazdă** poate fi:

a) orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:

- o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);
- un organism public la nivel local, regional sau național;
- un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;
- un institut de cercetare;
- o fundație;

- o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților);

b) o organizație, o asociație, un ONG non-profit;

c) un organism care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională;

d) o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE.

Art. 23

(1) Se supun procedurii de recunoaștere **numai acele perioade de studiu/practică, care se realizează de către studenții proprii** la universități/entități publice sau private din străinătate, care au semnat cu UEMR **acorduri de parteneriat cu privire la mobilitatea studenților**.

(2) În timpul efectuării unor perioade limitate de studiu/practică în alte instituții/entități, studenții rămân înmatriculați la UEMR.

(3) UEMR poate încheia cu universități din străinătate acorduri de parteneriat privind realizarea și recunoașterea de mobilități studențești:

- în cadrul programului ERASMUS;
- în cadrul altor programe sau acorduri bilaterale de colaborare internațională, inclusiv în vederea realizării de programe de tip joint-program.

(4) Înainte de efectuarea stagiului de studiu/practică la o universitate/entitate parteneră, UEMR, universitatea/entitatea gazdă și studenții mobili încheie un **Contract de studiu** (Learning Agreement) sau o **Convenție de practică** (Training Agreement), în care se precizează disciplinele care se vor urma și promova la universitatea gazdă și creditele aferente, respectiv programul detaliat de practică.

Art. 24

(1) UEMR, ca universitate participantă în programul ERASMUS, asigură **recunoașterea academică completă a tuturor perioadelor de studiu/practică realizate în cadrul programului ERASMUS** de studenții proprii la universitățile/entitățile partenere din străinătate.

(2) Documentele necesare recunoașterii perioadelor de studii/practică ERASMUS sunt:

- Cerere student (Anexa 4);

- Contractul de studii/Convenția de practică (*Learning Agreement/Training Agreement*) semnate de student, UEMR și universitatea/entitatea gazdă (în original);
- Extrasul de foaie matricolă/adeverința de practică (*Transcript of Records/Training Certificate*) semnate și șampilate de universitatea/entitatea gazdă (în original);
- O traducere legalizată a Extrasului de foaie matricolă/Adeverinței de practică;
- Adeverință (*Certificate of Attendance*) din partea universității/entității gazdă cu privire la îndeplinirea programului de studii/practică asumat prin Contractul de studii/Convenția de practică.

Aceste documente se depun de către student la secretariatul CRID la întoarcerea din stagiul ERASMUS.

(3) Dosarul studentului este trimis spre analiză facultății, la care este înmatriculat studentul, în vederea întocmirii de către Comisia de recunoaștere/echivalare a *Fișei de recunoaștere a perioadei de studii/practică ERASMUS* (Anexa 2). Această fișă se aprobă de către CRID.

(4) Recunoașterea perioadei de studiu/practică ERASMUS privește **atât durata, cât și conținutul acesteia**. Perioada de studii, efectuată în altă instituție înlocuiește o perioadă de studii cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS), pe care studentul ar fi efectuat-o în UEMR.

(5) Recunoașterea academică a stagiului ERASMUS se realizează prin:

- **transferul**, la întoarcere, a **creditelor aferente perioadei de studiu/practică** (20 de credite/trimestru, 30 de credite/semestru, respectiv 60 de credite/an);
- **echivalarea notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului**, prin reguli de conversie clare, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări (Anexa 5).

(6) În urma aprobării *Fișei de recunoaștere a perioadei de studii/practică ERASMUS* (Anexa 2), propusă de facultatea la care este înmatriculat studentul, CRID retransmite facultății dosarul complet al studentului ERASMUS.

(7) Facultatea asigură transcrierea în Registrul matricol a perioadei ERASMUS recunoscute.

(8) În suplimentul la diplomă al studentului, care a realizat un stagiu de studiu/practică ERASMUS se vor înscrie:

- tipul de mobilitate ERASMUS (de studiu sau de practică/plasament);
- universitatea/entitatea gazdă;
- durata stagiului ERASMUS;
- **în cazul stagiilor de studiu:** denumirile disciplinelor studiate la universitatea gazdă, **în forma în care au fost aprobate prin Contractul de studii**, numărul de ore de activitate, separat pe tipuri de activități didactice (C, S, LP, P), rezultatele obținute (note echivalente în sistemul de notare din România sau calificative ADMIS/RESPINS) și creditele acumulate.

(9) **Disciplinele suplimentare**, parcurse și promovate de student pe perioada stagiului ERASMUS, în afara celor stabilite prin acordul de studii, se vor recunoaște și se vor înregistra în suplimentul la diplomă ca **discipline facultative**, dacă acestea sunt înregistrate în situația școlară eliberată de universitatea gazdă.

(10) Examenele la disciplinele, care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională, aferent mobilității Erasmus, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus se susțin la UEMR, în timpul sesiunilor de examene, conform structurii anului universitar, aprobată la nivelul universității.

(11) Se pot organiza sesiuni speciale de examene, în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.

(12) Pe perioada stagiului ERASMUS, studenții UEMR continuă să beneficieze de toate drepturile deținute la UEMR în momentul începerii stagiului, respectiv: subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de merit sau excelență, alte drepturi sau facilități.

(13) În vederea respectării prevederii Art.15, alin.(2) din Ordinul MECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012, conform căruia echivalarea notelor obținute în stagiul ERASMUS nu are voie să prejudicieze poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus, UEMR asigură accesul studenților ERASMUS la burse și locuri subvenționate de la bugetul de stat în semestrul/anul universitar următor, după cum urmează:

- **BURSE:** pentru calculul poziției în clasamentul UEMR se ia în considerare media obținută în semestrul anterior mobilității ERASMUS, respectiv ultimul semestru, care a fost absolvit de student la UEMR, înainte de stagiul efectuat în străinătate;
- **LOCURI BUGETATE:** Studenții, care au avut statutul de "**student fără taxă**" în semestrul anterior mobilității ERASMUS își păstrează același statut și anul de studii următor mobilității. Studenții, care au deținut statutul de „**student cu taxă**” în semestrul anterior mobilității, intră în procedura normală de reclasificare pe baza rezultatelor obținute prin recunoașterea perioadei de studii/practică ERASMUS efectuate în străinătate.

Art. 25

(1) Recunoașterea perioadelor de studii/practică efectuate în baza unor acorduri încheiate între UEMR și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, altele decât ERASMUS, se realizează în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

(2) Acordurile, în baza cărora se derulează și se recunosc/echivalează mobilitățile, **trebuie să fie avizate de către CNRED**, care verifică, în acest scop:

- statutul instituției de învățământ superior partenere din străinătate;
- tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului, care a acreditat instituția parteneră.

CAPITOLUL V: Metodologia de echivalare a disciplinelor promovate la UEMR sau alte universități acreditate din România sau din străinătate anterior înmatriculării/reînmatriculării/transferului

Art. 26

(1) Prin **echivalare** se înțelege evaluarea disciplinelor parcurse și promovate de:

- studenții UEMR înainte de exmatriculare sau întreruperea studiilor la UEMR;
- studenții veniți prin transfer de la alte instituții de învățământ superior din România acreditate conform legii;
- studenții, care au promovat examenul de admitere la UEMR și au realizat anterior diferite perioade de studii la alte instituții de învățământ superior din România acreditate conform legii sau la instituții din străinătate.

(2) **Echivalarea** se poate realiza **numai** pentru discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii la care se face înmatricularea/reînmatricularea/transferul și este urmată de eliberarea unei **Fișe de echivalare**.

(3) În cazul în care între o disciplină promovată anterior de către student și disciplina echivalentă, prevăzută în planul de învățământ actual, există o diferență de denumire, comisia de recunoaștere/echivalare poate solicita studentului, în vederea echivalării, fișa disciplinei promovate anterior.

(4) Pentru disciplinele, la care nu se poate face echivalarea, se prevăd în **Fișa de echivalare** examenele de diferențe, care trebuie susținute de către student.

(5) Solicitantul trebuie să declare în scris, **la înmânarea Fișei de echivalare**, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(6) Susținerea examenelor de diferență se realizează în conformitate cu prevederile structurii anului universitar, a regulamentelor din UEMR referitoare la perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare, aprobate de Consiliul de administrație.

Art. 27

(1) Documentele necesare echivalării disciplinelor sunt:

- Cerere student (Anexa 6);
- Situația școlară, semnată și ștampilată de către facultatea, la care s-a promovat disciplina (în original).

(2) Pentru studenții înmatriculați la UEMR și care au realizat anterior diferite perioade de studii la alte instituții de învățământ superior, în vederea echivalării unor discipline promovate anterior înmatriculării la UEMR, **aceste documente se depun de către student la secretariatul CRID pe parcursul semestrului, până la începerea sesiunii de examene.**

(3) Pentru studenții care solicită echivalarea unor discipline în vederea înmatriculării la UEMR, **aceste documente se depun de către student la secretariatul CRID până cel târziu în data de 1 octombrie.**

(4) CRID și Comisiile de recunoaștere/echivalare de la nivelul facultăților/departamentelor pot solicita și alte documente suplimentare (Fișe ale disciplinelor/Programe analitice, etc.).

(5) Dosarul studentului este trimis spre analiză facultății, la care va fi înmatriculat studentul, în vederea întocmirii de către Comisia de recunoaștere/echivalare a **Fișei de echivalare a disciplinelor** (Anexa 3). Această fișă se aprobă de către CRID. După aprobare, CRID transmite facultății dosarul complet al studentului.

CAPITOLUL VI: Metodologia de recunoaștere a studiilor realizate în străinătate de candidații, care se prezintă la concursurile de admitere organizate de UEMR pentru ciclurile de licență, master sau doctorat sau solicită transferul la UEMR

Art. 28

(1) Recunoașterea studiilor realizate în străinătate de candidații, care se prezintă la concursurile de admitere organizate de UEMR pentru ciclurile de licență, master sau doctorat sau solicită transfer la UEMR se realizează în baza unui dosar, care se depune la secretariatul CRID.

(2) Dosarul conține următoarele acte:

- Cererea de înscriere (formular tipizat, care este disponibil pe pagina de web a UEMR - CRID (Anexa 7);
- Copia legalizată a diplomei de bacalaureat, obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
- Copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
- Documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs, seminar, laborator pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română;
- Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior, de la care provine solicitantul, după caz și traducerea legalizată în limba română;

- Certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;
- Copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
- Copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz traducerea legalizată;
- Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării, datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Art. 29

Evaluarea de către CRID sau de către comisiile de recunoaștere/echivalare, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii, în vederea recunoașterii, se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior, care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. **În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.** Pentru stabilirea statutului instituției de învățământ superior din străinătate CRID din UEMR va colabora cu CNRED;
- transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;
- analizarea următoarelor elemente:
 - a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de unde provine solicitantul;
 - b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie (Anexa 5), care face parte din prezentul regulament;
 - c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
 - d) rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
 - e) lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

Art. 30

(1) În urma evaluării menționate la art. 29, membrii CRID sau ai comisiilor de recunoaștere/echivalare, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

- a) **recunoașterea automată**, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs;
- b) **susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență**, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(2) Diferențele substanțiale menționate la alin. (1) lit.b) constau în:

- a) numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător, pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;

- b) numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea;
- c) nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;
- d) numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(3) De la data comunicării, prin poștă și poștă electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, **solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare**, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(4) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate în Fișa de recunoaștere/echivalare. Fișa în cauză se întocmește de secretarul șef și se semnează de membrii comisiei, care au stabilit examenele de diferență. Aceasta se depune la dosarul personal al solicitantului.

(5) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu prevederile structurii anului universitar, a regulamentelor din UEMR referitoare la perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare, aprobate de Senatul UEMR.

Art. 31

Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 32

Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a “Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea continuării studiilor.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 33

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Resurse de Informare și Documentare din cadrul Universității „Eftimie Murgu” Reșița este valabil pe toată durata de existență a acestuia, în condițiile în care nu este modificat și/sau completat de către Senatul UEMR și nu intră în contradicție cu prevederile unor legi.

Art. 34

Membrii Centrului de Resurse de Informare și Documentare din UEMR din cadrul Universității „Eftimie Murgu” Reșița sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

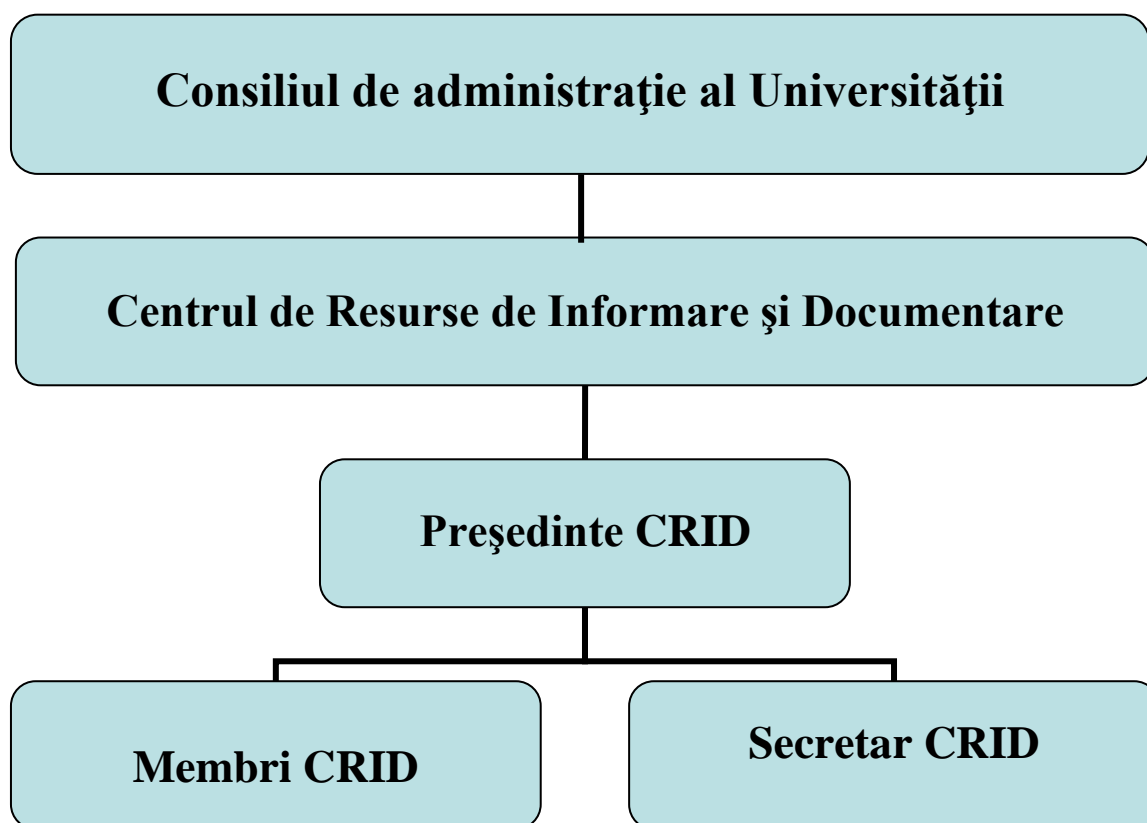
Art. 35

Neîndeplinirea de către salariați în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art. 36

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 25.02.2019.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a
Centrului de Resurse de Informare și Documentare din cadrul
Universității „Eftimie Murgu” din Reșița



ANTET FACULTATE**FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE
A PERIOADEI DE STUDII/PRACTICĂ ERASMUS**

Numele studentului/ei: _____

(Nume, Inițiala tatălui, Prenume)

Data și locul nașterii: _____

(zz.ll.aaaa, localitatea)

Specializare/program de studiu: _____

Program de mobilitate: ERASMUS/LLP

Universitatea/Entitatea gazdă: _____

(Denumirea universității în limba de origine, țara)

Perioada de mobilitate: _____

(zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa, semestrul, anul universitar)

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea gazdă		Nr. ore		Nr. credite	Nota	
	Denumirea în limba universității gazdă	Denumirea în limba română	C	Altele		Nota obținută	Nota echivalentă, cf. Anexei 5
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

CRID,

COMISIE RECUNOAȘTERE/ECHIVALARE
STUDII,_____

ANTET FACULTATE

An universitar xxxx-xxxx

Nr. matricol _____

FIȘĂ DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR

Pentru studentul/a _____,
 înmatriculat/ă în anul II, specializarea/programul de studii _____,
 pentru reînmatriculare/înmatriculare/continuare studii/transfer

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore		Semestrul programat	Forma de examinare	Nr. credite	Nota
		C	Altele				
ANUL I							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

CRID,

COMISIE RECUNOAȘTERE/ECHIVALARE
STUDII,

Confirm primirea unei copii și accept susținerea diferențelor
 (data și semnătura studentului) _____

ANTET FACULTATE

An universitar xxxx-xxxx

Nr. matricol _____

FIȘĂ DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR

Pentru studentul/a _____,
 înmatriculat/ă în anul III, specializarea/programul de studii _____,
 pentru reînmatriculare/înmatriculare/continuare studii/transfer

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore		Semestrul programat	Forma de examinare	Nr. credite	Nota
		C	Altele				
ANUL I							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
ANUL II							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

CRID,

COMISIE RECUNOAȘTERE/ECHIVALARE
STUDII,

Confirm primirea unei copii și accept susținerea diferențelor
 (data și semnătura studentului) _____

ANTET FACULTATE

An universitar xxxx-xxxx

Nr. matricol _____

FIȘĂ DE ECHIVALARE A DISCIPLINELOR

Pentru studentul/a _____,
 înmatriculat/ă în anul IV, specializarea/programul de studii _____,
 pentru reînmatriculare/înmatriculare/continuare studii/transfer

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore		Semestrul programat	Forma de examinare	Nr. credite	Nota
		C	Altele				
ANUL I							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
ANUL II							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Nr. crt.	Disciplina	Nr. ore		Semestrul programat	Forma de examinare	Nr. credite	Nota
		C	Altele				
ANUL III							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

CRID,

**COMISIE RECUNOAȘTERE/ECHIVALARE
STUDII,**

Confirm primirea unei copii și accept susținerea diferențelor
(data și semnătura studentului)_____

**CERERE DE RECUNOAȘTERE
A PERIOADEI DE STUDII/PRACTICĂ ERASMUS**

**Către,
Centrul de Resurse de Informare și Documentare**

Subsemnatul(a) _____, student(ă) al
Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, Facultatea de _____,
specializarea _____, anul ____, în urma efectuării unui stagiu de
studiu/practică, în perioada _____, la
Universitatea/Entitatea _____, solicit recunoașterea academică a
perioadei de mobilitate efectuată.

Anexez prezentei următoarele documente:

- Contractul de studii/Convenția de practică (*Learning Agreement/Training Agreement*);
- Extrasul de foaie matricolă/adeverința de practică (*Transcript of Records/Training Certificate*);
- Traducere legalizată a Extrasului de foaie matricolă/adeverinței de practică;
- Adeverință (*Certificate of Attendance*) din partea universității/entității gazdă cu privire la îndeplinirea programului de studii/practică asumat prin Contractul de studii/Convenția de practică.

Data:

Semnătură:

GRILA DE ECHIVALARE A NOTELOR

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слас	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Многодобър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13,14	15,16,17	18,19,20
R.P.Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien 12,5-14,49	Trés bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2, 3,4,	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	<25% Fail	25%-39% Pass	40%-44% 3 rd pass	45%-54% -	55%-69% 2 nd /II	70%-84% 2 nd /I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤17	18, 19	20-22	23-24	25-26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0-39% (Fail)	40-49% (3 rd)	50-54% (2ii)	55-59% 2(ii)	60-64% (2i)	65-69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	<5 Suspendo	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5-7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 – 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/62-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51-3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 Jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksa/Pek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iyi

CERERE PENTRU ECHIVALAREA DISCIPLINELOR

**Către,
Centrul de Resurse de Informare și Documentare**

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel. _____, e-mail _____, admis/înmatriculat la specializarea/programul de studii _____, prin prezenta vă rog a-mi echivala disciplinele promovate anterior la UEMR/Universitatea _____, în vederea înmatriculării în anul ____ .

Anexez prezentei următoarele documente:

- Situația școlară, semnată și ștampilată de către facultatea, la care s-a promovat disciplina

Data:

Semnătură:
