



Aprobat în Senatul din data de 23.02.2017

**PREȘEDINTE SENAT**  
**Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE**

## **REGULAMENT** **de organizare și funcționare a** **Comisiei de Etică și Deontologie Profesională**

Cod: R 1.3-01

<b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL II: Norme privind organizarea și atribuțiile</b> <b>Comisiei de etică și deontologie profesională .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL III: Procedura de soluționare a sesizărilor sau</b> <b>a reclamațiilor .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL IV: Sancțiuni .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL V: Dispoziții finale .....</b>	<b>5</b>

## CAPITOLUL I: Dispoziții generale

**Art. 1.** Comisia de etică și deontologie profesională (denumită în continuare CEDP) este o structură a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în raport cu Senatul universitar, Rectorul și Consiliul de Administrație, care analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională. Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului Universității.

**Art. 2.** CEDP se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 206 din mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei;
- Legislația specifică aflată în vigoare.

**Art. 3.** Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale Comisiei de etică universitară sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universității.

## CAPITOLUL II: Norme privind organizarea și atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională

### Art. 4.

(1) Structura și componența CEDP este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoane care ocupă vreuna din funcțiile de: rector, prorector, președinte al Senatului, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție;

(2) CEDP este formată din 9 membri, din care 6 cadre didactice (minim 1 membru cu pregătire juridică), 2 studenți și 1 angajat din rândul personalului didactic auxiliar și nedidactic;

(3) În cadrul CEDP va funcționa un secretariat. Secretariatul comisiei este asigurat de către reprezentantul personalului didactic auxiliar și nedidactic. Acesta răspunde de gestionarea documentelor comisiei;

(4) Durata mandatului membrilor CEDP este de 4 ani și se suprapune mandatului Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița. Componența comisiei se actualizează dacă intervin modificări în statutul unui membru al comisiei.

### Art. 5.

(1) În cadrul primei ședințe a Comisiei, membrii acesteia aleg un președinte și un vicepreședinte, din rândul membrilor – cadre didactice;

(2) Aceștia răspund de organizarea și desfășurarea activității CEDP;

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de vicepreședintele comisiei. Asupra oricărei sesizări comisia se pronunță prin rapoarte;

(4) Rapoartele CEDP se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți;

(5) Fiecare membru are drept egal de vot.

### Art. 6.

(1) CEDP se întrunește trimestrial, în ședința ordinară și ori de câte ori se impune, în ședințe extraordinare. Comisia de etică universitară se întrunește în ședința ordinară, la convocarea președintelui acesteia sau, în caz de absența motivată, a vicepreședintelui. Cvorumul de ședință este de 7 membri, la

prima convocare, iar la a doua convocare cvorumul este de 5 membri. A doua convocare nu poate fi făcută mai devreme de o (1) oră de la prima convocare;

(2) Ședința extraordinară se convoacă de către președintele CEDP sau la solicitarea scrisă a unei treimi din membrii comisiei. Președintele CEDP va stabili data, ora și locul la care va avea loc ședința, și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care-l va supune aprobării CEDP de îndată ce se întrunește;

(3) Hotărârile comisiei se adopta cu majoritate simplă de voturi.

**Art.7.** CEDP are următoarele atribuții:

(1) analizează și soluționează abaterile de la etica și deontologia universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară, săvârșite de membrii comunității universitare, în interiorul universității sau în afara acesteia în măsura în care contravin normelor de etică universitară;

(2) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se transmite Consiliului de Administrație și Senatului universității, acesta constituind un document public;

(3) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

(4) atribuțiile prevăzute de art.10 din Legea nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

(5) orice alte atribuții prevăzute de actele normative identificate în preambulul prezentului Regulament sau stabilite prin Carta universitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL III: Procedura de soluționare a sesizărilor sau a reclamațiilor**

**Art. 8.**

(1) Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor de către CEDP se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a procedurii prevăzute de prezentul Regulament;

(2) Orice persoană din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară cu privire la abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

**Art. 9.**

(1) CEDP se întrunește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului Regulament;

(2) În cel mult 7 zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la Secretariatul CEDP, aceasta este convocată în prima sa ședință în vederea analizei sesizării;

(3) Convocarea este făcută de președintele CEDP sau, în caz de absență motivată a acestuia, de vicepreședintele CEDP;

(4) În această primă ședință, CEDP:

a) dacă constată că nu este competentă a soluționa cele sesizate, printr-un raport scris se va desesiza. Acest raport se comunică Rectorului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița și persoanei care a depus sesizarea;

b) stabilește etapele următoare în vederea soluționării sesizării sau reclamației în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la CEDP.

**Art. 10.** Dacă, în urma înregistrării unei sesizări sau reclamații, CEDP constată săvârșirea sau existența și a altor fapte care pot fi încadrate ca abateri de la etica universitară conform prevederilor legale în vigoare, precum și ale Codului de etică și deontologie profesională, se va sesiza din oficiu cu privire la noile fapte, declanșându-se o nouă procedură de cercetare pe etica universitară, fără să afecteze termenul de soluționare a sesizării sau a reclamației inițiale.

**Art. 11.**

(1) În realizarea propriilor atribuții, CEDP are dreptul să audieze pe autorul sesizării sau a

reclamației, cât și persoana vizată de aceasta sau orice altă persoană din cadrul comunității universitare care are cunoștința despre aspectele sesizate. De asemenea, CEDP poate audia orice altă persoană propusă spre a fi audiată în apărare de autorul sesizării sau reclamației sau de persoana vizată. Respingerea cererii de audiere a unei persoane trebuie motivată. CEDP este obligat să primească în probațiune, la dosar, orice înscris considerat relevant de părți;

(2) Invitarea persoanelor – subiecte ale sesizării sau reclamației și a oricăror altor persoane ce cunosc elemente esențiale în soluționarea cazului sesizat, în vederea desfășurării cercetării și audierii, se face cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării ședinței în care aceștia vor fi audiați;

(3) Invitarea acestora se va face prin adresa scrisă și prin poșta electronică, pe adresa de Email din Universitate, fiind obligatorie existența confirmării de primire/transmitere. Neprezentarea acestora nu împiedică derularea procedurii. Persoanele invitate pentru a fi audiate pot solicita amânarea audierii lor pe un termen de maxim 3 zile față de cel stabilit inițial, iar în caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta pot comunica în scris comisiei, propriile puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării sau reclamației.

#### **Art. 12.**

(1) CEDP întocmește după finalizarea procedurii de cercetare, un raport de caz, cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, precum și propunerile privind soluționarea sesizării adresate. Acest raport va fi prezentat și supus aprobării, în cel mult 25 de zile de la data înregistrării sesizării la CEDP;

(2) Raportul întocmit de președintele CEDP este semnat de către membrii prezenți ai comisiei. Opiniile separate ale membrilor comisiei trebuie consemnate și motivate;

(3) Raportul CEDP cu privire la caz se elaborează în 4 exemplare pentru: CEDP, Rector, autorul sesizării și persoana vizată de sesizare sau reclamație.

#### **Art. 13.**

(1) Termenul de soluționare al sesizărilor este de 30 de zile calendaristice. Acest termen începe să curgă de la data înregistrării sesizării în Registrul de ieșiri-intrări al CEDP;

(2) Curgerea termenului se suspendă pe perioadele în care cadrele didactice se află în concediu legal de odihnă, iar studenții se află în vacanță, conform prevederilor Legii educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, și a hotărârii Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița privind structura anului universitar. De asemenea, termenul poate fi suspendat la cerere cu acordul ambelor părți.

**Art. 14.** Contestarea raportului de caz al CEDP se face la Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în termen de maxim 15 zile calendaristice de la momentul comunicării raportului.

**Art. 15.** Lucrările CEDP sunt consemnate în Registrul de procese verbale care este semnat de fiecare participant la ședință.

**Art. 16.** Comisia va păstra dosarele de caz pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație al Universității.

## **CAPITOLUL IV: Sancțiuni**

**Art. 17.** CEDP constată existența abaterilor și propune sancțiunile aplicabile, prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională, în mod proporțional cu gravitatea lor.

**Art. 18.** Sancțiunile propuse de CEDP sunt puse în aplicare, prin decizie, de către rector.

#### **Art. 19. Drepturile reclamantului.**

Reclamantul beneficiază de următoarele drepturi:

(1) asigurarea confidențialității, la cerere, în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;

(2) de a participa la etapele specifice soluționării cazului;

(3) de a primi o copie după raportul de caz al CEDP;

(4) de a contesta hotărârea CEDP.

#### **Art. 20. Drepturile părții reclamate/vizate.**

Partea reclamată beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:

(1) de a depune declarații scrise și a solicita a se prezenta în fața CEDP, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;

(2) de a primi o copie după raportul de caz al CEDP.

#### **Art. 21.**

(1) Părțile implicate au următoarele obligații:

a) de a răspunde solicitărilor CEDP, fără afectarea dreptului la tăcere al celui vizat;

b) de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările și documentele CEDP.

(2) Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii CEDP și de a pune la dispoziția acestora materialele și documentele solicitate se consemnează în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

(3) Pe tot parcursul cercetării cazului orice parte implicată este obligată să aibă o conduită civilizată.

## **CAPITOLUL V: Dispoziții finale**

**Art. 22.** Conducerea universității asigură condițiile necesare desfășurării activităților specifice îndeplinirii atribuțiilor de către CEDP. Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița la data de 23.02.2017.