



Aprobat în Senatul din data de 05.03.2020

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Gilbert-Rainer GILLICH

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a
Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița

Cod R26

CAPITOLUL I: Dispoziții generale	2
CAPITOLUL II: Structura și competențele decizionale	2
CAPITOLUL III: Ședințele Senatului. Votarea	6
CAPITOLUL IV: Dispoziții finale	8

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare, decizie și control la nivelul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița. Acesta își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în baza prezentului Regulament propriu, adoptat în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 2

Regulamentele și Hotărârile aprobate de Senat se publică și sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Senat.

Art. 3

Senatul Universității „Eftimie Murgu” Reșița este organizat și funcționează în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Carta Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

CAPITOLUL II: Structura și competențele decizionale

Art. 4

(1) Senatul universitar este format în proporție de 75% din cadre didactice și de cercetare titulare și în proporție de 25% din reprezentanți ai studenților.

(2) Facultățile sunt reprezentate în Senatul universitar în proporție de 1/5 din numărul posturilor ocupate cu titulari.

(3) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților.

(4) Organele și structurile funcționale ale Senatului sunt:

- Președintele Senatului
- Comisiile permanente ale Senatului
- Secretariatul Senatului
- Comisiile ad hoc

(5) Mandatul membrilor Senatului precum și al structurilor sale este de 4 ani.

(6) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat, desemnat prin alegeri.

Art. 5

Senatul are următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă Carta universitară și hotărăște revizuirea și modificarea acesteia;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;

- j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin Comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- l) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, statele de funcții și de personal;
- m) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, scoaterea la concurs a posturilor didactice la nivel de universitate și a comisiilor de concurs;
- n) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- o) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza Regulamentului privind evaluarea periodică a cadrelor didactice (R24) și a legislației în vigoare;
- p) aprobă componența comisiilor de admitere la studii și a comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, la propunerea Consiliului de administrație;
- q) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, planurile de învățământ pentru programele de studii noi și orice modificare ulterioară a acestora;
- r) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea de programe de studii/specializări noi;
- s) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, încetarea acelor programe de studii, care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- t) validează Raportul anual al rectorului privind starea universității;
- u) aprobă, la propunerea rectorului, conferirea titlurilor de membru de onoare al Senatului, profesor emerit și Doctor Honoris Causa;
- v) aprobă, la propunerea rectorului, acordarea de diplome de merit, de excelență și de onoare pentru membrii comunității academice cu rezultate deosebite în activitatea desfășurată și pentru terțe persoane, în semn de recunoștință pentru susținerea acordată universității;
- w) validează, la propunerea rectorului, componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- x) validează, la propunerea rectorului, componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară și avizează măsurile propuse de aceasta;
- y) rezolvă contestațiile la hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
- z) adoptă decizii privind retragerea calității de membru al comunității academice;
- aa) în cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului, în urma referendumului, este cea pe baza unui concurs public, Senatul stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale;
- bb) adoptă alte decizii, vizând misiunea și obiectivele universității.

Art. 6

- (1) În prima sa ședință ordinară, Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul universității.
- (2) Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuțiuni:
 - a) convoacă plenul Senatului, în ședință ordinară sau extraordinară, precum și Comisiile acestuia;
 - b) propune ordinea de zi a ședinței Senatului;
 - c) conduce ședințele Senatului;
 - d) semnează hotărârile Senatului și minutele ședințelor acestuia;
 - e) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a universității;
 - f) încheie, în numele Senatului, contractul de management cu Rectorul universității;
 - g) transmite hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a universității și

- urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;
- h) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
 - i) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
 - j) exprimă poziția Senatului în mass-media;
 - k) coordonează Comisiile permanente ale Senatului, comisiile ad hoc ale acestuia și Secretariatul Senatului;
 - l) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă.
- (3) În exercițiul atribuțiilor sale, Președintele Senatului este dator să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele universității, deontologia și etica academică.
- (4) În exercitarea funcției sale, președintele Senatului este asistat de Secretariatul Senatului.
- (5) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată, în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor. Revocarea președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul senatorilor.
- (6) În caz de vacantare a funcției de președinte al Senatului, aceasta va fi îndeplinită, până la alegerea noului Președinte, de un membru ales prin vot deschis de majoritatea senatorilor prezenți la ședința în care se constata vacantarea funcției.
- (7) Noul Președinte al Senatului va fi ales în termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea acestei funcții, cu respectarea prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița (Cod: R3)*.

Art. 7

- (1) Senatul universitar stabilește *Comisii de specialitate*, prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de administrație.
- (2) Rapoartele de monitorizare și de control realizate de Comisiile de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.
- (3) Numărul și denumirea Comisiilor permanente ale Senatului se poate modifica, în funcție de împrejurări, numai la începutul unui an universitar, cu aprobarea Senatului.
- (4) Membrii Comisiilor Senatului se stabilesc la început de mandat sau, în cazul schimbării numărului sau denumirii comisiilor pe parcursul aceluiași mandat, în momentul în care apar modificări.
- (5) Comisiile desfășoară, sub coordonarea președinților, activități de analiză/audit sau elaborează propuneri de proiecte în domeniul de competență. Materialele realizate sunt prezentate de președinții de comisii în ședințele Senatului, în vederea discutării și aprobării.
- (6) Comisiile permanente sunt convocate de președintele Senatului și sunt prezidate de președinții acestora. Președintele Senatului are dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele acestora.
- (7) Președinții comisiilor permanente sunt aleși în prima ședință a Senatului, prin vot, cu majoritatea voturilor membrilor comisiilor.
- (8) Președinții comisiilor permanente pot invita la ședințele acestora, în scop de consultare, reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale Universității, precum și specialiști din domeniul lor de activitate.

Art. 8

- (1) În activitatea lor, Comisiile permanente întocmesc materiale și rapoarte, care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.
- (2) Pentru a putea fi înaintate Senatului, materialele și rapoartele Comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii Comisiilor permanente se pot consulta și vota prin corespondență scrisă (email, fax) sau prin teleconferință.
- (3) Materialele și rapoartele Comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora, care le vor comunica președintelui Senatului sau, după caz, Secretariatului Senatului. În cazul unor opinii separate, acestea vor fi anexate obligatoriu.
- (4) Materialele și rapoartele Comisiilor permanente sunt prezentate în Senat de către președinții acestora, care vor oferi, dacă este cazul, explicații suplimentare.

Art. 9

- (1) *Comisiile ad hoc* sunt comisii speciale, cu caracter temporar, constituite de Senat pentru soluționarea unor probleme deosebite, ce nu se înscriu în problematica curentă a activității sale.
- (2) Comisiile ad hoc se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a 1/3 din numărul senatorilor.
- (3) Sarcinile, componența și durata de funcționare a unei comisii ad hoc sunt stabilite de Senat, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.
- (4) Prevederile art. 8 și art. 9 se aplică prin asemănare și comisiilor ad hoc.
- (5) Din comisiile ad hoc pot face parte și membrii altor comisii permanente.

Art. 10

- (1) *Secretariatul Senatului* este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.
- (2) Secretariatul Senatului va fi asigurat de către secretara președintelui Senatului.
- (3) Secretara Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și la ședințele de lucru ale comisiilor Senatului.
- (4) Secretariatul Senatului are următoarele competențe și atribuțiuni:
 - a) asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor Senatului precum și a datelor de contact ale acestora;
 - b) transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;
 - c) consemnează dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;
 - d) redactează procesele verbale și minutele ședințelor Senatului precum și ale ședințelor Comisiilor acestuia;
 - e) tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului și ale comisiilor acestuia, conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare președintelui Senatului sau, respectiv, președintelui comisiei;
 - f) ține registrele de procese - verbale și de hotărâri ale Senatului și gestionează arhiva ședințelor Senatului;
 - g) urmărește publicarea minutelor și hotărârilor Senatului, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
 - h) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat și organele acestuia;
 - i) asigură tehnoredactarea proiectelor și documentelor Senatului și ale comisiilor acestuia;
 - j) îndeplinește orice alte atribuțiuni și sarcini stabilite de președintele Senatului.

Art. 11

Senatorii au următoarele drepturi, atribuții și obligații:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d) să participe la ședințele Comisiilor în care au fost desemnați;

- e) să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme importante pentru universitate sau pentru colectivitatea pe care o reprezintă;
- f) să interpeleze Consiliul de administrație, Consiliile, Comisiile și conducerile administrative în diferite probleme;
- g) să ceară convocarea Senatului în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului Regulament;
- h) să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior;
- i) să cunoască prevederile Cartei și Regulamentelor UEMR.

Art. 12

Calitatea de senator se pierde prin:

- a) Demisie, la inițiativa senatorului;
- b) Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității, incompatibilă cu calitatea de senator;
- c) Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea;
- d) Încheierea ciclului de studii în care senatorul student a fost ales;
- e) Excludere.

Art. 13

(1) Procedura de excludere a unui senator poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității, ale prezentului Regulament sau ale hotărârilor Senatului. Excluderea unui senator se discută și se votează de Senat cu majoritate simplă. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice prin publicare pe pagina web a Universității.

(2) Calitatea de senator nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a Universității, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de Lege.

Art. 14

Noii senatori vor fi desemnați conform aceluiași proceduri prin care au fost desemnați predecesorii.

CAPITOLUL III: Ședințele Senatului. Votarea

Art. 15

(1) De regulă, Senatul se întrunește în ședință ordinară lunar.

(2) În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare, convocate de președintele Senatului, la propunerea rectorului, a Consiliului de administrație sau a unei treimi din membrii Senatului.

(3) Programarea ședințelor Senatului se face la începutul fiecărui an universitar și se comunică prin afișarea pe site-ul Universității.

Art. 16

(1) Ședințele Senatului sunt convocate, de regulă, cu cel puțin șapte zile înainte, precizându-se ordinea de zi. Documentele care se supun discuțiilor se distribuie membrilor Senatului prin posta electronică sau pot fi consultate la secretariatul Senatului.

(2) Convocarea senatorilor se face individual, telefonic, în scris sau prin email, la adresa comunicată de aceștia. Senatorii au obligația de a comunica de îndată în scris Secretariatului Senatului modificarea adresei de email.

(3) La ședințele Senatului pot participa, ca invitați, persoane care nu sunt membre ale Senatului.

Art. 17

- (1) În situații excepționale, care impun o reacție rapidă și se estimează că există larg consens privind temele supuse discuției, Președintele Senatului UEMR poate propune organizarea unei ședințe extraordinare de Senat în care votul să fie exprimat electronic (prin e-mail).
- (2) Senatorii vor fi convocați prin e-mail la ședința extraordinară în care votul este electronic și vor primi atașat proiectele de hotărâri. Ședința se desfășoară în ziua următoare convocării, iar senatorii își exprimă opțiunile, o singură dată, pentru fiecare hotărâre în parte, în intervalul orar 8:00 - 15:00, prin e-mail trimis la adresa presedinte@uem.ro.
- (3) Consultarea electronică oferă senatorilor următoarele opțiuni de vot:
 - Sunt de acord.
 - Nu sunt de acord.
 - Mă abțin.
 - Doresc dezbateri pe această temă.
- (4) Secretariatul senatului centralizează și arhivează votul și informează membrii Senatului UEMR cu privire la rezultatele votului.
- (5) Ședința extraordinară a senatului universitar se supune aceluiași reguli ca și ședințele la care există prezența fizică a senatorilor, cu excepția prezenței fizice și a modului de exprimare a votului.
- (6) Nu pot fi supuse votului electronic teme care implică votul secret.

Art. 18

- (1) Desfășurarea ședințelor Senatului necesită o participare de minimum 2/3 din numărul total al membrilor săi.
- (2) În cazul în care un membru al Senatului are trei absențe nemotivate într-un an universitar, acesta poate fi demis de către Senatul universității. Motivarea absenței se transmite secretariatului Senatului în termen de o săptămână de la data desfășurării ședinței.
- (3) Secretariatul Senatului va adresa facultății, de la care acesta provine, cererea de desemnare a unui nou reprezentant, desemnare care se va face prin procedurile regulamentare.
- (4) Studenții membri ai Senatului, care vor fi considerați demisionari pentru absențe, vor fi înlocuiți de organizațiile studențești, care i-au trimis.

Art. 19

- (1) Senatul este prezidat de Președintele Senatului sau, în absența sa, de un membru al Senatului desemnat de către acesta. În lipsa desemnării, membrul care conduce lucrările Senatului este ales, cu majoritate simplă, prin vot deschis.
- (2) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.
- (3) La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, rectorul universității, prorectorii, directorul general administrativ și decanii facultăților.
- (4) Dacă nu are calitatea de senator, reprezentantul Sindicalului FIRES (președinte sau vicepreședinte) poate fi invitat la ședințele Senatului, dar fără drept de vot.
- (5) Alte persoane în afara celor menționate la alin. 3 și alin. 4 pot participa numai dacă Senatul a aprobat, cu majoritatea senatorilor prezenți, prin vot deschis, participarea acestora.
- (6) La cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.
- (7) În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice precum, și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăși 5 minute. După consultarea Senatului, Președintele Senatului poate reduce la 3 minute durata luărilor de cuvânt. El poate lua cuvântul celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.
- (8) Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între senatori precum și

nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt. Replica la o cuvântare a unui antevorbitor trebuie încuviințată în prealabil de către președintele de ședință.

(9) În cazuri extreme, Președintele Senatului poate dispune, cu votul majorității senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

(10) În vederea dezbaterii, materialele pot fi, după caz, proiectate pe un ecran amplasat în sala în care are loc ședința.

(11) Dezbaterile Senatului se înregistrează prin mijloace audio.

(12) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru sau festive, comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

Art. 20

(1) Hotărârile Senatului, cu excepția ședințelor de alegeri, se iau cu majoritatea simplă (jumătate plus unul) a voturilor membrilor prezenți.

(2) Votul senatorului este personal, deliberat, egal și se manifestă în plenum Senatului sau electronic.

(3) Votul poate fi deschis, nominal sau secret.

(4) Votul exprimat electronic, conform Art. 17, se consideră vot nominal.

(5) Votul cu privire la hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională va fi, întotdeauna, secret (pe buletine de vot).

(6) După închiderea dezbaterilor pe o anumită temă, în caz de vot, nu se mai permit luări de cuvânt.

Art. 21

(1) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de Președintele Senatului.

(2) Minutele, procesele verbale, hotărârile Senatului și înregistrările audio ale ședințelor acestuia se arhivează de către Secretariatul Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție, acestea se predau la arhiva Universității, cu excepția înregistrărilor audio.

(3) Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al comunității academice. Acestea nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură.

(4) Hotărârile Senatului se publică pe pagina Web a universității în maxim trei zile lucrătoare

Art. 22

Orice punct de vedere exprimat public de un senator neîmputernicit în mod expres în acest sens de Senat sau de Președintele acestuia nu angajează Senatul și reprezintă opinia personală a senatorului în cauză, care răspunde în fața Senatului pentru corectitudinea acestei opinii, dacă se impune.

CAPITOLUL IV: Dispoziții finale

Art. 23

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița intră în vigoare odată cu constituirea Senatului și este valabil pe toată durata de existență a acestuia, în condițiile în care nu este modificat și/sau completat de către Senat și nu intră în contradicție cu prevederile unor legi.

Art. 24

Membrii Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art. 25

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Eftimie Murgu” Reșița în data de 05.03.2020.