



Aprobat în Senatul din data de 24.07.2020

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr.ing. Gilbert-Rainer GILLICH

REGULAMENT **privind organizarea și desfășurarea studiilor** **universitare de doctorat și a activității de cercetare** **postdoctorală în** **Școala Doctorală de Inginerie**

Cod: R4.2-01

CAPITOLUL I: Dispoziții generale	2
CAPITOLUL II: Filiere și forme de doctorat.....	2
CAPITOLUL III: Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat	3
CAPITOLUL IV: Structura și durata studiilor universitare de doctorat	4
CAPITOLUL V: Conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat	5
CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale	9

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentul regulament constituie cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie (SDI) din componența Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, care este Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UEMR).

(2) În Școala Doctorală de Inginerie se pot desfășura și activități de cercetare postdoctorală conform legii. Reglementarea acestei activități se face printr-o procedură separată.

Art. 2

Regulamentul are scopul de a asigura cadrul de referință pentru practicile de organizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UEMR și este elaborat pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată;
- ✓ HG 681/3.08.2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4843/01.08.2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat;
- ✓ HG nr.134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- ✓ Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- ✓ Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.382/29.09.2016 privind funcționarea școlilor doctorale în anul universitar 2016-2017;
- ✓ Ordinul MEC nr. 4.267 din 18 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- ✓ Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 3

Regulamentul se aplică de către toți membrii școlii doctorale.

CAPITOLUL II: Filiere și forme de doctorat

Art. 4

Studiile universitare de doctorat constituie al 3-lea ciclu al studiilor universitare, care permit obținerea titlului de doctor și a unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Art. 5

Programele de studii universitare de doctorat desfășurate în cadrul SDI sunt de natura doctoratului științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

Art. 6

(1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este **cu frecvență** sau **cu frecvență redusă**, potrivit art. 140 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(2) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD-UEMR sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UEMR, în afara perioadelor aferente mobilităților.

(3) În SDI se solicită o prezență efectivă a studentului-doctorand, în UEMR sau unitățile de cercetare-dezvoltare partenere, de **30 de ore săptămânal pentru studenții cu frecvență și de 10 ore săptămânal pentru studenții cu frecvență redusă.**

Art. 7

Finanțarea studiilor universitare de doctorat se poate face de la **buget**, conform prevederilor art. 160 alin (1) din Legea nr. 1/2011 actualizată sau **din taxe de studii.**

CAPITOLUL III: Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 8

(1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat, care supervizează respectiva poziție.

(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, pe baza procesului-verbal al procesului de selecție, un student-doctorand poate fi înmatriculat, prin decizie a rectorului UEMR, numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale.

Art. 9

(1) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat, prin consultare cu Consiliul școlii doctorale. La proba de interviu, alături de conducătorul de doctorat participă, la propunerea acestuia și 2 membri ai echipei sale de cercetare.

(2) La finalizarea concursului de admitere, conducătorul de doctorat propune comisia de îndrumare, formată din trei membri specialiști în domeniul tezei de doctorat propuse, comisie care va fi consemnată în formularul din Anexa 1.

Art. 10

(1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011.

(2) Cetățenii români și străini care doresc să ocupe o poziție de student-doctorand în cadrul IOSUD-UEMR trebuie să îndeplinească aceleași cerințe și să respecte prevederile acestui regulament.

Art. 11

SDI asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe Internet. Toate aceste informații, precum și pozițiile vacante de student-doctorand pe fiecare conducător de doctorat se publică pe site-ul IOSUD-UEMR și la sediul în care își desfășoară activitatea școala doctorală.

Art. 12

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la doctorat se va face la sediul școlii doctorale.

(2) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- fișa de înscriere;
- certificatul de naștere (copie certificată conform cu originalul);
- certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui (copie certificată conform cu originalul);
- diploma de bacalaureat (copie certificată conform cu originalul);

- diploma de licență (copie certificată conform cu originalul);
- foaia matricolă sau anexa la diploma de licență (copie certificată conform cu originalul);
- diploma de master sau echivalentă (copie certificată conform cu originalul), dacă este cazul;
- curriculum vitae;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere.

Art. 13

După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

Art. 14

Studentii-doctoranzi sunt încadrați de către UEMR ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Aceștia vor presta în funcție de acoperirea posturilor la departamente, până la 6 ore didactice săptămânal, la discipline din aria de competență.

Art. 15

(1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii, care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

(2) Statele de funcții ale școlii doctorale pot conține și posturi vacante, astfel încât studenții doctoranzi, care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să fie plătiți în regim de plata cu ora.

CAPITOLUL IV: Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 16

Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, organizat în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 17

(1) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(2) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin *P.4.2-9 Procedura operațională – Modificarea perioadei studiilor de doctorat* care este parte a acestui regulament, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. Dacă SDI nu mai primește finanțare de la buget sau din alte surse legal constituite, în perioada de prelungire, statutul studentului-doctorand devine cu taxă.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin *P.4.2-2 Procedura operațională – Modificarea studiilor de doctorat*. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, iar pe durata perioadei de întrerupere studentul-doctorand nu beneficiază de bursă.

(4) Prelungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea prevăzută la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 18

(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa de doctorat acordată din granturi doctorale.

Art. 19

- (1) Perioada de studii universitare de doctorat se consideră finalizată în momentul în care teza este susținută public.
- (2) După susținerea publică a tezei de doctorat, IOSUD-UEMR eliberează o adeverință, care atestă perioadă în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

CAPITOLUL V: Conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat

A. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 20

Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

Art. 21

Teza se poate redacta și susține în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD-UEMR, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 22

- (1) **Competențele profesionale** sunt competențele specifice domeniului:
 - a) cunoștințe avansate în domeniu;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- (2) Conform legislației, sunt considerate drept **competențe transversale** următoarele:
 - a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - f) calități de conducere;
 - g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

B. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

Art. 23

(1) Școala doctorală poate pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt analizate și stabilite anual de către Consiliul școlii doctorale, după consultarea tuturor conducătorilor de doctorat.

(3) Școala doctorală asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul SDI sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 24

(1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică sau creație artistică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program, care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(4) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(5) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de **3 luni, de regulă primele 3 luni din primul an universitar.**

Art. 25

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

(3) Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

(4) IOSUD-UEMR facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

Art. 26

(1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare, în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD-UEMR, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 27

Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

C. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 28

- (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.
- (2) Școala doctorală poate stabili formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.
- (3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.
- (4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă, printr-o declarație scrisă, corectitudinea datelor și informațiile prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 29

- (1) Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de ministerul de resort, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 30

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare Comisie de doctorat.
- (2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și-au dat acordul.
- (3) În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune oficial la secretariatul școlii doctorale, împreună cu acordul conducătorului de doctorat și al membrilor Comisiei de îndrumare.
- (4) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau Comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.
- (5) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de Consiliul școlii doctorale și numită prin ordinul rectorului UEMR. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UEMR, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (6) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.
- (7) Atât IOSUD, cât și școala doctorală, pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii Comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.
- (8) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii Comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

- (9) Membrul Comisiei de doctorat care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită școlii doctorale, înainte de data programată pentru susținere publică a tezei, referatul de evaluare a tezei, o declarație scrisă prin care comunică motivul absenței, precum și votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus.
- (10) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de doctorat și a publicului.
- (11) Comunitatea academică din cadrul IOSUD-UEMR va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în biblioteca școlii doctorale cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii publice.
- (12) Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul IOSUD-UEMR și la sediul școlii doctorale cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită de președintele Comisiei de doctorat, prin anunțul scris și prin afișarea electronică pe site-ul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.
- (13) În vederea publicării pe site-ul IOSUD-UEMR, rezumatul tezei de doctorat se depune la școala doctorală cu cel puțin 20 de zile înainte de data programată pentru susținerea publică. În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu și în limba română.
- (14) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor Comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai Comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.
- (15) **Procedura de susținere publică a tezei de doctorat și de constituire a dosarului de doctorat în Școala Doctorală a Universității “Eftimie Murgu” din Reșița sunt detaliate în procedura P4.3-2_Procedura sustinere publica teza doctorat.** Procedura de susținere publică a tezei de doctorat este elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) nr. 3482 din 24 martie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 248/4.IV.2016, Anexa nr. 1: „*Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat*”. Procedura conține etapele care trebuie parcurse pentru susținerea publică, responsabilitățile și documentele aferente. Componenta dosarului de doctorat conține opisul detaliat al dosarului de doctorat, precum și formularele documentelor dosarului.
- (16) În situații speciale, când se impune luarea unor măsuri de distanțare socială, susținerea publică a tezei de doctorat se poate face și în regim online, conform Anexei 2 la prezentul regulament.

Art. 31

În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul-doctorand va accesa pe site-ul www.uem.ro secțiunea Studii doctorale, în care va identifica formularele-tip necesare pentru completarea dosarului în vederea susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 32

- (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților, Comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului, pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
- (2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UEMR primește din partea ministerului de resort o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 33

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului de resort, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul de resort poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

Art. 34

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UEMR diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

(4) IOSUD-UEMR are obligația de a raporta cu precizie planificarea derulării și susținerii doctoratelor, în vederea respectării prevederilor art. 167 din Legea nr. 1/2011.

(5) Studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 35

Prezenta Metodologie a fost discutată în Consiliul de administrație din data de 22.07.2020 și aprobată de către Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 24.07.2020.

Art. 36

Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării de către Senatul universității, dată la care orice alte dispoziții contrare încetează de drept.

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița
Școala Doctorală de Inginerie

COMISIA DE ÎNDRUMARE

În urma interviului din data de _____ pentru candidatul _____,
admis la studii universitare de doctorat la Școala Doctorală de Inginerie cu tema
”_____

_____”,
conducătorul de doctorat a nominalizat următoarea comisie de îndrumare:

Nr. crt.	Membru comisie (Funcție, nume și prenume)	Semnătura
1.		
2.		
3.		

Data _____

Conducător de doctorat (Funcție, nume și prenume)

Semnătura _____

Procedură de susținere publică a tezei de doctorat în regim online

1. Teza de doctorat se transmite la secretariatul Școlii doctorale, în variantă electronică, de către conducătorul de doctorat. În cazul fișierelor de dimensiuni mari, când transmiterea prin poștă electronică nu este posibilă, se pot utiliza aplicații de transfer de tipul WeTransfer, etc. Prin excepție, doar în cazul în care transmiterea prin mijloace electronice nu poate fi făcută, teza de doctorat poate fi adusă pe un CD/memory stick, împreună cu documentele antemenționate, în format letric, la secretariatul Școlii doctorale.
2. Directorul Școlii doctorale realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la data transmiterii tezei la secretariatul Școlii doctorale. Raportul de similitudini se transmite pe e-mail și doctorandului, după ce a fost avizat favorabil de conducătorul de doctorat.
3. După primirea raportului de similitudini, studentul doctorand transmite, prin poștă electronică, la secretariatul școlii doctorale, cererea privind demararea procedurii de evaluare a tezei, de către comisia de îndrumare, împreună cu dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în contractul de studii doctorale și declarația pe proprie răspundere a studentului doctorand privind respectarea standardelor de calitate și a celor de etică profesională, inclusiv de asigurare a originalității conținutului, potrivit art. 170 din Legea nr. 1/2011
4. Secretariatul Școlii doctorale transmite teza și documentele însoțitoare în format electronic membrilor comisiei de îndrumare și convoacă întrunirea acesteia la un termen mai mare de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii.
5. Presusținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se va face online, prin intermediul platformei TEAMS sau a altor sisteme de videoconferință online. Înregistrarea întâlnirii, însoțită de formularul FORMS de emitere a acordului de susținere publică a tezei de doctorat, se transmite electronic de către conducătorul științific, la secretariatul școlii doctorale, în termen de 5 zile lucrătoare de la presusținere.
6. În cazul respingerii susținerii publice a tezei de doctorat, se stabilește, în acord cu studentul doctorand, un nou termen de susținere în fața comisiei de îndrumare, procedura reluându-se.
7. În cazul validării tezei de către comisia de îndrumare, conducătorul de doctorat propune componența comisiei de susținere publică a tezei, aceasta fiind înaintată de secretariatul Școlii doctorale Consiliului de administrație spre aprobare.
8. Teza de doctorat, în format letric, se depune la secretariatul Școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei și CV-ul doctorandului, ambele în format electronic.
9. Rectorul emite decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, aceasta transmițându-se secretariatului școlii doctorale, care o redirecționează, prin poștă electronică, membrilor comisiei și doctorandului.
10. După avizarea datei de susținere publică a tezei și emiterea deciziei de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, secretariatul Școlii doctorale face public, pe site-ul rezervat Școlii doctorale, anunțul de susținere a tezei, comunicând data, ora și platforma electronică pe care va avea loc susținerea publică. Eventualii participanți care vor dori să asiste la susținerea publică online, vor transmite prin poștă

electronică, la secretariatul Școlii doctorale, cereri de participare. Secretariatul Școlii doctorale se va îngriji ca la data susținerii publice a tezei să existe acces la platforma online pentru eventualii doritori.

11. Înainte de susținerea publică a tezei, membrii comisiei de susținere transmit la secretariatul Școlii doctorale, în format letric și prin poștă electronică, rapoartele întocmite. O copie a acestor rapoarte va fi transmisă prin poștă electronică președintelui comisiei.

12. Susținerea publică a tezei de doctorat se va face la data și ora programată, prin intermediul platformei TEAMS sau a altor sisteme de videoconferință online. Susținerea tezei va fi înregistrată, în prealabil obținându-se acordul participanților privind înregistrarea. Înregistrarea întâlnirii, însoțită de formularul FORMS de acordare a calificativului atribuit tezei de doctorat se transmite la secretariatul Școlii doctorale.