



# UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" DIN REȘIȚA

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085 - Reșița, Tel: +40 374 810705, Fax: +40 374 810712  
e-Mail: [rector@uem.ro](mailto:rector@uem.ro), [www.uem.ro](http://www.uem.ro)

*Aprobată de Senat în ședința din 9.12.2019*

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Prof. univ. dr. ing. Doina FRUNZĂVERDE**

## **METODOLOGIE**

### **DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR ȘI CONCURSURILOR PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" DIN REȘIȚA**

**Cod: R3**

## CUPRINS

CAPITOLUL I: Dispoziții generale .....	3
CAPITOLUL II: Alegerea rectorului și desemnarea prorectorului/prorectorilor .....	8
CAPITOLUL III: Alegerile la nivelul departamentelor și facultăților .....	10
CAPITOLUL IV: Alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar și a președintelui Senatului .....	14
CAPITOLUL V: Alegerile pentru desemnarea directorului DID și a membrilor în Consiliul DID, precum și a directorului DPPD și a membrilor în Consiliul DPPD .....	17
CAPITOLUL VI: Concursul pentru ocuparea funcțiilor de decani și desemnarea prodecanilor.....	19
CAPITOLUL VII: Dispoziții finale .....	21
Anexa 1 .....	23
Formularul A .....	25
Formularul B .....	26
Formularul C .....	27
Formularul D .....	28

În conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cuprinse la Cap. XI, Art.207 – Art. 214, ale Ordinului MECS nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei – cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, ale Cartei și ale Codului de etică și deontologie profesională ale Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița a aprobat prezenta metodologie.

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1 – Funcții și structuri de conducere**

- (1) **Funcțiile de conducere** din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița sunt următoarele:
  - a) rectorul, prorectorul/prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
  - b) decanul, prodecanul, la nivelul facultăților;
  - c) directorul de departament, la nivelul departamentului.
  
- (2) **Structurile de conducere** din cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița sunt următoarele:
  - a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
  - b) Consiliul facultății, la nivelul facultăților;
  - c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentelor de învățământ.
  
- (3) În Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, organizarea și desfășurarea tuturor procedurilor în vederea desemnării funcțiilor de conducere și a membrilor în structurile de conducere academică se va face în conformitate cu prevederile prezentei **Metodologii de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.**
  
- (4) Organizarea și desfășurarea alegerilor se fac cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, respectării normelor etice și deontologice.
  
- (5) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:
  - a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
  
  - b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament, care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

### **Art. 2 – Calendarul alegerilor/concursurilor**

- (1) În Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, perioada de desfășurare a alegerilor și concursurilor în vederea ocupării funcțiilor de conducere și a desemnării membrilor în structurile de conducere este **27 ianuarie 2020 - 14 aprilie 2020.**
  
- (2) Perioada de alegere a rectorului va fi astfel stabilită încât să se asigure condițiile necesare respectării prevederilor art.211, alin.(1)-(3) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu încadrarea în dispozițiile Art.18, alin.(2) din Ordinului MECS nr. 3.751/2015 de aprobare a

Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.

- (3) În vederea organizării corespunzătoare a tuturor alegerilor și concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere academică și desemnarea reprezentanților în structurile de conducere ale universității, prezenta Metodologie și calendarul aferent se vor face publice, prin afișare pe pagina web a universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de declanșarea alegerilor/concursurilor.
- (4) Pentru mandatele 2020-2024, calendarul alegerilor/concursurilor este cel prezentat în Anexa 1 la prezenta Metodologie.

### **Art. 3 – Reprezentare**

- (1) Alegerile/concursurile de ocupare a funcțiilor de conducere academică și desemnare a membrilor în structurile de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor, trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii.
- (2) Studenții desemnează reprezentanți proprii în Senatul universitar și Consiliile facultăților. **Ponderea studenților** în Senat va fi de **25%**, iar **ponderea cadrelor didactice și cercetătorilor cu normă de bază în universitate**, va fi de **75%**.

**Ponderea studenților** în Consiliile facultăților va fi de **minim 25%**, iar **ponderea cadrelor didactice și cercetătorilor cu normă de bază în facultate**, va fi de **maxim 75%**.

- (3) Consiliul de administrație al universității este compus din rector, prorector/prorectori, decani, director general-administrativ și un reprezentant al studenților, care participă la luarea deciziilor cu drept de vot.
- (4) Alegerile în vederea desemnării reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către studenți, în condițiile respectării prevederilor Cartei universitare și ale regulamentelor proprii privind activitatea studenților, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz. În cazul în care se va solicita acest lucru de către studenți, conducerile facultății și universității pot acorda sprijin logistic.
- (5) Numărul de membri ai structurilor colective de conducere este, după cum urmează:
  - ✓ Consiliile departamentelor – **2 membri** cadre didactice/cercetători;
  - ✓ Consiliile facultăților – **1/3 din numărul posturilor ocupate cu titulari și min. 25% studenți**;
  - ✓ Senatul universității – **1/5 din numărul posturilor ocupate cu titulari și 25% studenți**, respectiv 19 de membri, dintre care 14 cadre didactice și de cercetare și 5 studenți.

Pentru mandatele 2020-2024 numărul de membri ai Consiliilor facultăților și Senatului universității este cel precizat în tabelul următor:

FACULTATEA	Nr. cadre didactice și de cercetare titulare	ORGANUL COLECTIV DE CONDUCERE	Numărul de reprezentanți		
			Total	Cadre didactice	Studenți
Facultatea de Inginerie și Management	26	Consiliul facultății	12	9	3
		Senatul universitar	6	5	1
Facultatea de Științe Economice	18	Consiliul facultății	8	6	2
		Senatul universitar	6	4	2
Facultatea de Științe Sociale	24	Consiliul facultății	11	8	3
		Senatul universitar	7	5	2

- (6) **Directorii de departamente, decanii și prodecanii fac parte de drept din Consiliile facultăților.** În cazul în care, după finalizarea tuturor etapelor de alegeri și a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere, se constată că această condiție nu este îndeplinită, numărul membrilor Consiliilor facultăților se majorează cu persoanele, care fac parte de drept din Consiliu. Pentru respectarea procentului de reprezentare a studenților, dacă va fi cazul, aceștia vor desemna unul sau mai mulți reprezentanți suplimentari.
- (7) **Prorectorul/ prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departamente pot fi membri în Senatul universității, cu condiția să fie aleși în această calitate.**

#### Art. 4 – Candidaturi

- (1) Pentru niciuna dintre funcțiile de conducere nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare prevăzută la art. 289 alin. (1) din Legea nr. 1/2011.
- (2) Se recomandă ca persoanele desemnate pentru structurile și funcțiile de conducere să nu depășească vârsta legală de pensionare pe parcursul exercitării mandatului.
- (3) Pentru toate funcțiile de conducere ocupate prin alegeri/concurs/desemnare se vor avea în vedere prevederile Codului de etică și deontologie profesională al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița. În cazul în care, în urma derulării diferitelor etape de ocupare a posturilor de conducere intervin situații de incompatibilități și conflicte de interese, acestea se vor soluționa conform legii, Cartei și Codului de etică.
- (4) Pentru a candida pentru o funcție sau structură de conducere, toți candidații, indiferent că aceștia urmează să fie aleși sau participă la un concurs, trebuie să-și declare această intenție public, **prin depunerea unui dosar de candidatură.**
- (5) Toate dosarele de candidatură **pentru funcțiile sau structurile de conducere academică** se înregistrează și se depun la Rectoratul universității, cu **cel puțin** o zi înainte de data alegerilor/concursului la care se referă, în intervalul orar precizat în calendarul alegerilor/concursurilor.
- (6) Candidaturile pentru funcțiile de rector, decan și director de departament vor fi însoțite de o **declarație de intenție**, conținând **acordul scris al candidatului** pentru publicarea pe pagina web a universității a documentelor ce constituie dosarul de candidatură (Formular A), de **programul managerial, curriculum vitae, precum și o listă a lucrărilor și realizărilor științifice.**
- (7) În plus, candidații pentru funcția de decan vor prezenta la dosarul de candidatură și **avizul Consiliului facultății** (Formular B).

- (8) Candidaturile pentru funcția de președinte al Senatului universitar vor fi însoțite de o **declarație de intenție** conținând **acordul scris al candidatului** pentru publicarea pe pagina web a universității a documentelor ce constituie dosarul de candidatură (Formular A), **curriculum vitae și o listă a lucrărilor și realizărilor științifice**.
- (9) Dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de membru în Consiliile departamentelor și facultăților, precum și cel de membru în Senat va cuprinde: o **declarație de intenție** conținând **acordul scris al candidatului** pentru publicarea pe pagina web a universității a documentelor ce constituie dosarul său de candidatură (Formular A), **curriculum vitae și, o listă a lucrărilor și realizărilor științifice**.
- (10) Candidații pentru funcțiile rector și de director de departament **își vor susține public, în fața alegătorilor, programul managerial și vor răspunde întrebărilor acestora**.
- (11) În ședința publică de prezentare a programului managerial, candidații pentru funcția de rector vor fi însoțiți de persoanele ce vor fi propuse senatului pentru funcția de prorector/prorectori.
- (12) Rectorul nu poate face parte din Senatul universității. El poate participa la ședințele Senatului **numai în calitate de invitat**.

## **Art. 5 – Organizarea alegerilor**

- (1) În vederea coordonării corespunzătoare a tuturor etapelor de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare a membrilor în structurile de conducere, Senatul universitar desemnează un **Birou electoral al universității**, format din 7 **membri**, respectiv:
- ✓ șase reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare, propuși de către facultăți, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică;
  - ✓ un student propus de către Liga studenților din UEMR.
- (2) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, Președintele Biroului electoral al universității și adjunctul acestuia. Sunt aleși în funcția de Președintele al Biroului electoral al universității și respectiv adjunct al acestuia membrii Biroului electoral care obțin cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.
- (3) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor.
- (4) Biroul electoral al universității, ca organism imparțial la nivel de universitate, este responsabil cu:
- a) întocmirea listelor de vot, care conțin informații privind: facultatea, departamentul și funcția/structura de conducere la care se referă votul, respectiv numărul curent, numele, prenumele și codul numeric personal al persoanei care votează;
  - b) publicarea listelor de vot (fără codul numeric personal) pe pagina web a universității **cu cel puțin 3 zile calendaristice** înaintea datei de vot. Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare. Cu 24 de ore înainte de data organizării concursului/alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
  - c) tipărirea buletinelor de vot, pe care aplică **ștampila de control a Biroului electoral al universității**, cu cel puțin 24 de ore înainte de alegeri. Ștampila de control a Biroului

electoral al universității va avea formă pătrată și va fi inscripționată astfel: Biroul electoral al UEMR sub formă de cerc înscris, iar central va fi inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule.

- d) verificarea proceselor-verbale întocmite de **Comisiile de numărare a voturilor** pentru diferitele funcții și structuri de conducere academică (Formular C);
  - e) păstrarea buletinelor de vot pe durata a 30 de zile;
  - f) distrugerea buletinelor de vot după expirarea perioadei de păstrare.
- (5) Biroul electoral al universității poate solicita, prin intermediul Rectoratului, sprijin pentru îndeplinirea oricăror dintre atribuțiile prevăzute la alin.4.
- (6) Numărul buletinelor de vot va fi egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot pentru desemnarea diferitelor funcții sau structuri de conducere plus un număr de 10%.
- (7) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pentru toate funcțiile/structurile de conducere, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Ștampilele de vot vor avea formă rotundă, cu diametru de 17 mm. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (8) Vor fi declarate **nule și se vor anula** acele buletine de vot, pe care ștampila „VOTAT” nu se încadrează complet în patruleterele tipărite pe buletinele de vot, s-a aplicat de mai multe ori în același patruleter sau buletinele, care prezintă alte semne distinctive.
- (9) Buletinele de vot, prin aplicarea ștampilei „VOTAT”, vor trebui să reflecte univoc opțiunea persoanei care a votat. În acest scop, ștampila se va aplica de cel mult atâtea ori, câte locuri se află în dispută, pe funcții și structuri. Buletinele de vot, pe care s-au aplicat mai multe ștampile de vot, decât numărul de locuri disputate, pe funcții și structuri, vor fi **declarate nule și se vor anula**.
- (10) Anularea buletinelor de vot nule se va realiza prin aplicarea ștampilelor de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.
- (11) În vederea numărării voturilor și consemnării rezultatului votării pentru diferitele funcții și structuri de conducere, în ședința de alegeri se desemnează, prin vot deschis, o **Comisie de numărare a voturilor**, formată, după caz, din **3, 5 sau 7 membri**, care **nu candidează pentru funcțiile disputate**. După desemnare, membrii Comisiei de numărare a voturilor își aleg un **Președinte**.
- (12) În cazul votului pentru funcțiile de conducere (rector și directori de departamente), fiecare candidat poate nominaliza câte un membru al **Comisiei de numărare a voturilor**.
- (13) După numărarea buletinelor de vot și consemnarea rezultatului în procesul verbal, buletinele utilizate se introduc într-un plic, care se sigilează și se asigură prin semnăturile tuturor membrilor **Comisiei de numărare a voturilor**. Plicul se predă, la încheierea votării, **Biroului electoral al universității**, în vederea păstrării pe durata a 30 de zile și apoi distrugerii. **Distrugerea plicurilor sigilate se realizează în prezența tuturor membrilor Biroului electoral al universității. Până la momentul distrugerii, plicurile vor fi păstrate în arhiva universității.**
- (14) Adunările de alegeri, indiferent de nivelul la care se fac, sunt legal constituite doar atunci când participă cel puțin **2/3 din numărul membrilor cu drept de vot**, aceștia fiind **cadre didactice și de cercetare titulare** și, după caz, **reprezentanții studenților**. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită la data și ora stabilite inițial, adunarea se

reprogramează **în aceeași zi cu o oră mai târziu** și se consideră legal constituită, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

- (15) Ședințele de constituire a noilor structuri de conducere sunt prezidate de către decanul de vârstă, asistat de cel mai tânăr membru al acestora.
- (16) Secretariatul ședințelor de alegeri și redactarea procesului verbal al ședinței se asigură de secretara structurii pentru care se organizează alegerile/concursul. În cazul alegerii rectorului, secretariatul este asigurat de secretara șefă.
- (17) În cazul în care sunt săvârșite abateri de la prezenta metodologie sau legislația în baza căreia aceasta s-a elaborat, indiferent de etapa la care acestea se referă, ele vor fi sesizate Biroului electoral al universității în termen de max. 24 de ore de la producere. Termenul are în vedere numai zilele lucrătoare. Înregistrarea sesizării se va face la Rectoratul universității.
- (18) Biroul electoral al universității va soluționa aceste contestații în termen de max. 24 de ore de la expirarea termenului de contestație. Termenul are în vedere numai zilele lucrătoare.

## **CAPITOLUL II: Alegerea rectorului și desemnarea prorectorului/prorectorilor**

### **Art. 6 – Candidaturi**

- (1) Rectorul pentru mandatul 2020 – 2024 se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, în conformitate cu rezultatul referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, organizat în data de 22.07.2019.
- (2) Pot candida pentru funcția de rector al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița **personalități științifice sau academice din țară sau din străinătate**, care:
  - ✓ îndeplinesc condițiile legale pentru a candida la funcția de rector;
  - ✓ pot dovedi o activitate științifică și didactică remarcabilă;
  - ✓ dispun de recunoaștere internațională;
  - ✓ dau dovadă de o temeinică cunoaștere a legislației în domeniul educației și a sistemelor de management al calității;
  - ✓ dispun de experiență managerială dobândită în instituții de învățământ superior din țară sau străinătate;
  - ✓ manifestă atașament față de valorile și misiunea Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.
- (3) Pentru a candida pentru funcția de rector al UEMR, candidații trebuie să-și anunțe public candidatura, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității la termenul stabilit de prezenta Metodologie.
- (4) În plus, candidații la funcția de rector trebuie să-și prezinte și să-și susțină public programul managerial la data stabilită de prezenta Metodologie. Ordinea de prezentare a candidaților se trage la sorți.
- (5) În ordinea stabilită, candidații prezintă, pe scurt, aspectele relevante ale CV-ului, care demonstrează îndeplinirea condițiilor necesare pentru obținerea funcției de rector al UEMR



și își susțin public programul managerial propus comunității academice. Persoanele prezente la ședință pot adresa întrebări candidaților, cu respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UEMR.

- (6) Candidații la funcția de rector vor fi susținuți de persoanele pe care aceștia le vor propune Senatului UEMR pentru funcția de prorector/prorectori.

## **Art. 7 – Organizarea ședinței de alegere a rectorului**

- (1) În vederea organizării votului, se convoacă de către rectorul în exercițiu, prin intermediul facultăților, **adunarea generală a cadrelor didactice și de cercetare titulare în universitate și a reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și Senatul universitar**. Ședința de alegeri este legal constituită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 dintre membrii cu drept de vot. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită la data și ora stabilite inițial, adunarea se reprogamează **în aceeași zi cu o oră mai târziu** și se consideră legal constituită, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
- (2) Rectorul în exercițiu verifică îndeplinirea condiției de cvorum și prezintă Raportul de activitate pentru mandatul care se încheie.
- (3) În continuare, conducerea ședinței de alegeri este preluată de către decanul de vârstă, asistat de către cel mai tânăr membru al colectivității academice. Acesta prezintă metodologia de alegeri și anunță candidaturile depuse pentru funcția de rector.
- (4) Se alege, prin vot deschis, o **Comisie de numărare a voturilor**, formată din 3-5 membri. Fiecare candidat pentru funcția de rector poate propune câte un reprezentant în această comisie. Membrii comisiei își aleg un președinte.
- (5) Se procedează la vot, în ordinea alfabetică a votaților, cadre didactice și cercetători și apoi studenți. Buletinul de vot și ștampila se obțin în baza semnăturii pe lista de vot.
- (6) După terminarea procesului de votare, Comisia de numărare a voturilor procedează la deschiderea urnei și evaluarea rezultatului votării, pe care îl consemnează în procesul verbal. Președintele comisiei comunică rezultatul votului.
- (7) Este desemnat rector al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița candidatul care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasați. Este desemnat rector candidatul care obține cel mai mare număr de voturi în turul doi sau în următoarele tururi de scrutin.
- (8) După numărare, buletinele de vot sunt introduse într-un plic, care se sigilează și se asigură prin semnăturile tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor. Plicul se predă, la încheierea votării, Biroului electoral al universității, în vederea păstrării pentru 30 de zile și apoi distrugerii, conform Art. 5, alin.(13).
- (9) Secretara șefă a universității întocmește procesul verbal al ședinței de alegeri. În acesta se vor consemna:
- ✓ prezența;
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de rector al universității:** numele și prenumele rectorului ales și numărul de voturi, pe categorii (voturi valabil exprimate, voturi anulate, voturi „pentru”);

- ✓ mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri.

- (10) Procesul verbal va fi semnat de cel care l-a întocmit și de către toate persoanele prezente.
- (11) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în termen de 30 de zile de la data transmiterii către MEC a documentelor necesare validării rectorului. Până la confirmarea noului rector, rectorul care își încheie mandatul rămâne ordonator de credite și reprezentant legal al universității. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul nou ales poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.
- (12) În vederea obținerii confirmării rectorului nou ales, în maximum 2 zile lucrătoare de la terminarea alegerilor se vor trimite la Ministerul Educației și Cercetării documentele necesare.
- (13) Rectorul confirmat de ministrul educației și cercetării încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

## **Art. 8 – Desemnarea prorectorului/prorectorilor**

- (1) După confirmarea sa de către ministrul educației și cercetării și constituirea Senatului nou ales al UEMR, rectorul prezintă Senatului nou ales nominalizările sale pentru funcțiile de prorector/prorectori și atribuțiile delegate acestora.
- (2) Senatorii își exprimă punctul de vedere în legătură cu aceste nominalizări.
- (3) Poate fi numit în funcția de prorector numai acel candidat, care întrunește jumătate plus unu din numărul voturilor senatorilor prezenți.
- (4) În cazul în care propunerile rectorului pentru funcțiile de prorector/prorectori nu întrunesc majoritatea necesară, rectorul face noi propuneri, care trebuie avizate prin aceeași procedură.
- (5) În urma obținerii avizului Senatului universității, prorectorul/prorectorii sunt numiți prin decizie a rectorului.
- (6) Prorectorul/prorectorii pot face parte din Senatul UEMR.

## **CAPITOLUL III: Alegerile la nivelul departamentelor și facultăților**

### **Art. 9 – Directorul de departament și Consiliul Departamentului**

- (1) Consiliile departamentelor de învățământ aflate în structura facultăților sunt formate din directorul departamentului și doi membri.
- (2) Directorul departamentului și cei doi membri ai Consiliului departamentului de învățământ, aflat în structura unei facultăți, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.
- (3) Pot candida pentru funcția de **director de departament**, în baza candidaturii anunțată public, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității, la

termenul stabilit de prezenta Metodologie, **cadrele didactice sau de cercetare titulare** în departament, cu rezultate remarcabile în plan științific și didactic, care dispun de o temeinică cunoaștere a legislației în domeniul educației și abilități manageriale și care îndeplinesc condițiile legale pentru a candida la funcția de director de departament.

- (4) În plus, candidații la funcția de director de departament trebuie să-și prezinte și să-și susțină public, în fața alegătorilor, programul managerial la data stabilită de prezenta Metodologie. Ordinea de prezentare a candidaților se trage la sorți.
- (5) În ordinea stabilită, candidații prezintă, pe scurt, aspectele relevante ale CV-ului, care demonstrează îndeplinirea condițiilor necesare pentru obținerea funcției de director de departament și își susțin public programul managerial propus membrilor departamentului. Persoanele prezente la ședință pot adresa întrebări candidaților, cu respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UEMR.
- (6) Pot candida pentru funcțiile de **membru în Consiliul departamentului cadrele didactice sau de cercetare titulare în departament**, cu rezultate remarcabile în plan științific și didactic, în baza candidaturii anunțată public, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității, la termenul stabilit de prezenta Metodologie.

## **Art.10 – Organizarea ședinței de alegeri la nivelul departamentului**

- (1) În vederea alegerii directorului de departament și a membrilor în Consiliul departamentului se convoacă, de către directorul de departament în exercițiu, **adunarea generală a cadrelor didactice și cercetătorilor cu funcția de bază** în departamentul pentru care se organizează alegerile. Ședința de alegeri este legal constituită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 dintre membrii cu drept de vot. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită la data și ora stabilite inițial, adunarea se reprogamează **în aceeași zi** cu o oră mai târziu și se consideră legal constituită, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
- (2) Directorul de departament în exercițiu verifică îndeplinirea condiției de cvorum și prezintă Raportul de activitate pentru mandatul care se încheie.
- (3) În continuare, conducerea ședinței de alegeri este preluată de către decanul de vârstă, asistat de către cel mai tânăr membru al departamentului/facultății. Acesta prezintă metodologia de alegeri și anunță candidaturile depuse pentru funcția de director de departament.
- (4) Se alege, prin vot deschis, o Comisie de numărare a voturilor, formată din 3-5 membri. Fiecare candidat pentru funcția de director de departament poate propune câte un reprezentant în această comisie. Membrii Comisiei își aleg un președinte.
- (5) Se procedează la vot, în ordinea alfabetică a votanților. Fiecare cadru didactic sau cercetător primește un buletin de vot pe care sunt înscrși candidații pentru funcția de director de departament. Buletinele de vot și ștampila se obțin în baza semnăturii pe lista de vot.
- (6) După exprimarea dreptului la vot, comisia de numărare a voturilor procedează la deschiderea urnei și evaluarea rezultatului votării, pe care îl consemnează în procesul verbal. Președintele comisiei comunică rezultatele votului.
- (7) Este desemnat director de departament candidatul, care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasai. Este desemnat director

de departament candidatul care obține cel mai mare număr de voturi în turul doi sau în următoarele tururi de scrutin.

- (8) Decanul de vârstă anunță în continuare candidaturile pentru funcțiile de membru în Consiliul departamentului.
- (9) Se procedează la vot, în ordinea alfabetică a votanților. Fiecare cadru didactic sau cercetător primește câte un buletin de vot, pe care sunt înscriși candidații pentru ocuparea unui loc în Consiliul departamentului. Buletinele de vot și ștampila se obțin în baza semnăturii pe lista de vot.
- (10) După exprimarea dreptului la vot, comisia de numărare a voturilor procedează la deschiderea urnei și evaluarea rezultatului votării, pe care îl consemnează în procesul verbal. Președintele comisiei comunică rezultatele votului.
- (11) Sunt desemnați membri ai Consiliului departamentului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate.
- (12) După numărare, buletinele de vot sunt introduse în două plicuri, pe categorii. Ambele plicuri se sigilează și se asigură prin semnăturile tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor. Plicurile se predau, la încheierea votării, Biroului electoral al universității, în vederea păstrării pentru 30 de zile și apoi distrugerii.
- (13) În procesul verbal al ședinței de alegeri se vor consemna:
  - ✓ prezența;
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de director de departament:** numele și prenumele directorului de departament ales și numărul de voturi, pe categorii (voturi valabil exprimate, voturi anulate, voturi „pentru”);
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de membru în Consiliul departamentului:** numele și prenumele celor doi membri în Consiliul departamentului, numărul de voturi valabil exprimate, voturi anulate și numărul de voturi „pentru”, individual;
  - ✓ mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri.
- (14) Procesul verbal va fi semnat de cel care l-a întocmit și de către toate persoanele prezente.
- (15) Senatul în funcțiune analizează modul de desfășurare a alegerilor la nivelul departamentelor și confirmă legalitatea alegerii directorilor de departament și a membrilor în Consiliile departamentelor. În cazul în care se constată încălcări ale metodologiei, Senatul este împuternicit să decidă refacerea parțială sau totală a alegerilor.

## **Art. 11 – Consiliul facultății**

(1) **Consiliile facultăților** sunt formate din:

- ✓ **cadre didactice și de cercetare titulare**, în proporție de max. 75%;
- ✓ **studenți din cadrul facultății respective**, în proporție de min .25%.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, cu respectarea principiului reprezentativității.

(3) Pot candida pentru funcțiile de **membru în Consiliul facultății cadrele didactice sau de**

**cercetare titulare în facultate**, cu rezultate remarcabile în plan științific și didactic, în baza candidaturii anunțată public, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității, la termenul stabilit de prezenta Metodologie.

## **Art. 12 – Organizarea ședinței de alegeri la nivelul facultății**

- (1) În vederea alegerii membrilor în Consiliul facultății, se convoacă, de către decanul în exercițiu, **adunarea generală a cadrelor didactice și cercetătorilor cu funcția de bază** în facultatea pentru care se organizează alegerile. Ședința de alegeri este legal constituită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 dintre membrii cu drept de vot. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită la data și ora stabilite inițial, adunarea se reprogamează **în aceeași zi** cu o oră mai târziu și se consideră legal constituită, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
- (2) Conducerea ședinței de alegeri este asigurată de către decanul de vârstă, asistat de către cel mai tânăr membru al facultății. Acesta prezintă metodologia de alegeri și anunță candidaturile depuse pentru funcția de membru în Consiliul facultății;
- (3) Se alege, prin vot deschis, o Comisie de numărare a voturilor, formată din 3-5 membri. Membrii Comisiei își aleg un președinte.
- (4) Se procedează la vot, în ordinea alfabetică a votanților. Fiecare cadru didactic sau cercetător primește un buletin de vot, pe care sunt înscrși candidații pentru ocuparea unui loc în Consiliul facultății. Buletinul de vot și ștampila se obține în baza semnăturii pe lista de vot.
- (5) După exprimarea dreptului la vot, comisia de numărare a voturilor procedează la deschiderea urnei și evaluarea rezultatului votării, pe care îl consemnează în procesul verbal. Președintele comisiei comunică rezultatele votului.
- (6) Sunt desemnați membri ai Consiliului facultății persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate.
- (7) După numărare, buletinele de vot sunt introduse într-un plic, care se sigilează și se asigură prin semnăturile tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor. Plicul se predă, la încheierea votării, Biroului electoral al universității, în vederea păstrării pentru 30 de zile și apoi distrugerii.
- (8) În procesul verbal al ședinței de alegeri, întocmit de către secretara șefă a facultății, se vor consemna:
  - ✓ prezența;
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de membru în Consiliul facultății:** numele și prenumele membrilor în Consiliul facultății, numărul de voturi valabil exprimate, voturi anulate și numărul de voturi „pentru”, individual;
  - ✓ mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri.
- (9) Procesul verbal va fi semnat de cel care l-a întocmit și de către toate persoanele prezente.
- (10) Senatul analizează modul de desfășurare a alegerilor la nivelul facultăților și confirmă legalitatea alegerii membrilor în Consiliile facultăților. În cazul în care se constată încălcări ale metodologiei, Senatul este împuternicit să decidă refacerea parțială sau totală a alegerilor.

## **CAPITOLUL IV: Alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar și a președintelui Senatului**

### **Art. 13 - Senatul universitar**

- (1) **Senatul universitar** este format în proporție de 75% din cadre didactice și de cercetare titulare și în proporție de 25% din reprezentanți ai studenților.
- (2) Facultățile vor avea reprezentanți în Senatul universitar în conformitate cu cele stipulate la Art.3, alin.(5) din prezenta Metodologie.
- (3) Toți reprezentanții, membri ai senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.
- (4) Au dreptul de a-și alege membri în Senatul universitar, în calitate de reprezentanți, în procent de 75%, cadrele didactice și cercetătorii titulari ai fiecărei facultăți pentru cotele-părți de reprezentare conform principiului stipulat în Carta universitară și în prezenta metodologie de alegeri.
- (5) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în Senatul universitar, în procent de 25%, studenții fiecărei facultăți conform principiului stipulat în Carta universitară și în metodologiile proprii de alegeri, cu respectarea principiului reprezentativității.
- (6) Pot candida pentru funcțiile de **membru în Senatul universitar cadrele didactice sau de cercetare titulare în universitate**, cu rezultate remarcabile în plan științific și didactic, în baza candidaturii anunțată public, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității, la termenul stabilit de prezenta Metodologie.
- (7) Au dreptul de a fi aleși, în calitate de membru în Senatul universitar, reprezentanți ai studenților, cu respectarea principiului reprezentativității.
- (8) Rectorul nou ales **nu va candida** pentru un loc în noul Senat universitar.

### **Art.14 – Organizarea ședinței de alegeri pentru membrii Senatului**

- (9) În vederea alegerii membrilor în Senatul Universității “Eftimie Murgu” din Reșița, se convoacă, de către rector, **adunarea generală a cadrelor didactice și cercetătorilor titulari** în universitate. Ședința de alegeri este legal constituită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 dintre membrii cu drept de vot. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită la data și ora stabilite inițial, adunarea se reprogamează **în aceeași zi** cu o oră mai târziu și se consideră legal constituită, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
- (10) Conducerea ședinței de alegeri este asigurată de către decanul de vârstă, asistat de către cel mai tânăr membru cu drept de vot. Acesta prezintă metodologia de alegeri și anunță candidaturile depuse pentru funcțiile de membru în Senatul universității.
- (11) Se alege, prin vot deschis, o Comisie de numărare a voturilor, formată din 5 membri. Membrii Comisiei își aleg un președinte.

- (12) Se procedează la vot, în ordinea alfabetică a votanților. Fiecare cadru didactic sau cercetător primește câte un buletin de vot pentru fiecare facultate, pe care sunt înscrși candidații pentru ocuparea unui loc în Senatul universității din partea acesteia. Buletinele de vot și ștampila se obțin în baza semnăturii pe lista de vot.
- (13) După exprimarea dreptului la vot, comisia de numărare a voturilor procedează la deschiderea urnelor și evaluarea rezultatului votării, pe care îl consemnează în procesul verbal. Președintele comisiei comunică rezultatele votului.
- (14) Sunt desemnați membri ai Senatului universității, persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, cu respectarea cotelor de reprezentativitate ale facultăților. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate aferente fiecărei facultăți.
- (15) După numărare, buletinele de vot sunt introduse în plicuri, pe facultăți. Plicurile se sigilează și se asigură prin semnăturile tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor. Plicurile se predau, la încheierea votării, Biroului electoral al universității, în vederea păstrării pentru 30 de zile și apoi distrugerii.
- (16) În procesul verbal al ședinței de alegeri, întocmit de către secretara Senatului, se vor consemna:
- ✓ prezența;
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de membru în Senatul universității:** numele și prenumele membrilor în Senatul universității, numărul de voturi valabil exprimate, voturi anulate și numărul de voturi „pentru”, individual;
  - ✓ mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri.
- (17) Procesul verbal va fi semnat de cel care l-a întocmit și de către toate persoanele prezente.

## **Art. 15 – Alegerea președintelui Senatului universitar**

- (1) În prima sa ședință, Senatul universitar nou își alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul universității. La aceeași ședință sunt invitați să participe și toți candidații pentru funcțiile de director DID/DPPD și membru în Consiliul DID/DPPD.
- (2) Candidații pentru funcția de președinte al Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, se recomandă să îndeplinească următoarele cerințe:
- ✓ îndeplinește condițiile legale pentru a candida la funcția de președinte al Senatului;
  - ✓ poate dovedi o activitate științifică și didactică remarcabilă;
  - ✓ dispune de recunoaștere internațională;
  - ✓ dă dovadă de o temeinică cunoaștere a legislației în domeniul educației și a sistemelor de management al calității;
  - ✓ dispune de experiență managerială dobândită în instituții de învățământ superior din țară sau străinătate;
  - ✓ manifestă atașament față de valorile și misiunea Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.
- (3) Funcția de prorector, decan, prodecan, director departament nu poate fi cumulată cu funcția de președinte al Senatului.

- (4) Pentru a candida pentru funcția de președinte al Senatului universitar, candidații trebuie să-și anunțe public candidatura, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității, la termenul stabilit de prezenta Metodologie.
- (5) În vederea organizării votului, se convoacă **ședința de constituire a Senatului universitar nou ales**. Ședința este legal constituită în vederea alegerii președintelui, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 dintre membrii cu drept de vot. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită la data și ora stabilite inițial, adunarea se reprogamează **în aceeași zi** cu o oră mai târziu și se consideră legal constituită, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
- (6) Conducerea ședinței de alegeri este asigurată de către decanul de vârstă, asistat de către cel mai tânăr membru al Senatului universitar. Acesta prezintă metodologia de alegeri și anunță candidaturile depuse pentru funcția de președinte al Senatului.
- (7) Se trage la sorți ordinea de prezentare a candidaților.
- (8) În ordinea stabilită, candidații prezintă, pe scurt, aspectele relevante ale CV-ului, care demonstrează îndeplinirea condițiilor necesare pentru obținerea funcției de președinte al Senatului universitar.
- (9) Se alege, prin vot deschis, o **Comisie de numărare a voturilor**, formată din 3-5 membri. Fiecare candidat pentru funcția de președinte al Senatului universitar poate propune câte un reprezentant în această comisie. Membrii comisiei își aleg un președinte.
- (10) Se procedează la vot, în ordinea alfabetică a senatorilor, cadre didactice și cercetători și apoi studenți. Buletinul de vot și ștampila se obțin în baza semnăturii pe lista de vot.
- (11) După exprimarea dreptului la vot, Comisia de numărare a voturilor procedează la deschiderea urnei și evaluarea rezultatului votării, pe care îl consemnează în procesul verbal. Președintele comisiei comunică rezultatul votului.
- (12) Este desemnat președinte al Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița candidatul care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasați. Este desemnat candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi în turul doi sau în următoarele tururi de scrutin.
- (13) După numărare, buletinele de vot sunt introduse într-un plic, care se sigilează și se asigură prin semnăturile tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor. Plicul se predă, la încheierea votării, Biroului electoral al universității, în vederea păstrării pentru 30 de zile și apoi distrugerii.
- (14) Secretara Senatului întocmește procesul verbal al ședinței de alegeri. În acesta se vor consemna:
- ✓ prezența;
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de președinte al Senatului universității:** numele și prenumele președintelui ales și numărul de voturi, pe categorii (voturi valabil exprimate, voturi anulate, voturi „pentru”);
  - ✓ mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri.
- (15) Procesul verbal va fi semnat de cel care l-a întocmit și de către toate persoanele prezente.



- (16) În aceeași ședință a Senatului se va proceda, conf. Art.15 și Art.16, la alegerea directorului DID și a celor doi membri în Consiliul DID, precum și la alegerea directorului DPPD și a celor doi membri în Consiliul DPPD.

## **CAPITOLUL V: Alegerile pentru desemnarea directorului DID și a membrilor în Consiliul DID, precum și a directorului DPPD și a membrilor în Consiliul DPPD**

### **Art. 16 – Candidaturi**

- (1) Directorii DID și DPPD, precum și membrii Consiliilor DID și DPPD, la care nu există cadre didactice titulare, se aleg prin votul direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare din Senatul universitar, din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare în universitate, care desfășoară activități didactice la aceste departamente.
- (2) Pot candida pentru funcția de **director DID/DPPD**, în baza candidaturii anunțată public, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității, la termenul stabilit de prezenta Metodologie, **cadrele didactice sau de cercetare titulare din universitate, care desfășoară activități didactice la DID/DPPD**, au rezultate remarcabile în plan științific și didactic, dispun de o temeinică cunoaștere a legislației în domeniul învățământului la distanță/pregătirii personalului didactic, dau dovadă de abilități manageriale și îndeplinesc condițiile legale pentru a candida la funcția de director de departament.
- (3) Pot candida pentru funcțiile de **membru în Consiliul DID/DPPD cadrele didactice sau de cercetare titulare în universitate, care desfășoară activități didactice la DID/DPPD** și au rezultate remarcabile în plan științific și didactic, în baza candidaturii anunțată public, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității, la termenul stabilit de prezenta Metodologie.

### **Art. 17 – Organizarea ședinței de alegeri pentru desemnarea directorilor și membrilor Consiliului DID/DPPD**

- (1) Alegerea directorului DID/DPPD și a membrilor în Consiliul DID/DPPD se realizează în cadrul **primei ședințe a Senatului universitar nou ales**. La această ședință sunt invitați să participe și toți candidații pentru funcțiile de director DID/DPPD și membru în Consiliul DID/DPPD. Ședința este legal constituită în vederea alegerii directorilor DID/DPPD și a celor doi membri în Consiliul DID/DPPD, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 dintre senatorii cu drept de vot (cadre didactice și cercetători senatori).
- (2) Senatul universitar procedează la alegerea directorului DID/DPPD și a membrilor Consiliului DID/DPPD după alegerea președintelui Senatului. Conducerea ședinței de alegeri este preluată de către președintele nou ales al Senatului. Acesta prezintă metodologia de alegeri și anunță candidaturile depuse pentru funcțiile de:
- ✓ Director DID;
  - ✓ Director DPPD;
  - ✓ Membru în Consiliul DID;
  - ✓ Membru în Consiliul DPPD.

- (3) Se trage la sorți ordinea de prezentare a candidaților pentru funcția de director DID și respectiv director DPPD.
- (4) În ordinea stabilită, candidații pentru funcțiile de director DID/DPPD prezintă, pe scurt, aspectele relevante ale CV-ului, care demonstrează îndeplinirea condițiilor necesare pentru obținerea funcției de director de departament și își susțin programul managerial propus.
- (5) Se alege, prin vot deschis, o Comisie de numărare a voturilor, formată din 3-5 membri. Fiecare candidat pentru funcția de director de departament poate propune câte un reprezentant în această comisie. Membrii Comisiei își aleg un președinte.
- (6) Se procedează la vot, în ordinea alfabetică a votaților. Fiecare cadru didactic sau cercetător senator primește patru buletine de vot, pe care sunt înscrși candidații pentru funcțiile de director DID, director DPPD, membru în Consiliul DID și respectiv membru în Consiliul DPPD. Buletinele de vot și ștampila se obțin în baza semnăturii pe lista de vot.
- (7) După exprimarea dreptului la vot, Comisia de numărare a voturilor procedează la deschiderea urnei și evaluarea rezultatului votării, pe care îl consemnează în procesul verbal. Președintele comisiei comunică rezultatele votului.
- (8) Este desemnat director DID/DPPD candidatul, care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasați. Este desemnat candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi în turul doi sau în următoarele tururi de scrutin.
- (9) Sunt desemnați membri ai Consiliului DID/DPPD, persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate. Este desemnat candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi în turul doi sau în următoarele tururi de scrutin.
- (10) După numărare, buletinele de vot sunt introduse în patru plicuri, pe categorii. Toate plicurile se sigilează și se asigură prin semnăturile tuturor membrilor Comisiei de numărare a voturilor. Plicurile se predau, la încheierea votării, Biroului electoral al universității, în vederea păstrării pentru 30 de zile și apoi distrugerii.
- (11) În procesul verbal al ședinței de alegeri se vor consemna:
- ✓ prezența;
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de director DID:** numele și prenumele directorului de departament ales și numărul de voturi, pe categorii (voturi valabil exprimate, voturi anulate, voturi „pentru”);
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de director DPPD:** numele și prenumele directorului de departament ales și numărul de voturi, pe categorii (voturi valabil exprimate, voturi anulate, voturi „pentru”);
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de membru în Consiliul DID:** numele și prenumele celor doi membri în Consiliul facultății, numărul de voturi valabil exprimate, voturi anulate și numărul de voturi „pentru”, individual;
  - ✓ **rezultatul votului pentru funcția de membru în Consiliul DID:** numele și prenumele celor doi membri în Consiliul facultății, numărul de voturi valabil exprimate, voturi anulate și numărul de voturi „pentru”, individual;
  - ✓ mențiunea că au fost respectate procedurile legale de alegeri.

(12) Procesul verbal va fi semnat de cel care l-a întocmit și de către toate persoanele prezente.

## **CAPITOLUL VI: Concursul pentru ocuparea funcțiilor de decani și desemnarea prodecanilor**

### **Art. 18 – Candidaturi**

- (1) **Decanii** sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senatul universitar. **Prodecanii** sunt desemnați de către decani.
- (2) Pot candida pentru funcția de **decan**, în baza candidaturii anunțată public, prin înregistrarea și depunerea unui dosar de candidatură la Rectoratul universității, la termenul stabilit de prezenta Metodologie, persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care:
  - ✓ au rezultate remarcabile în plan științific și didactic;
  - ✓ dispun de o temeinică cunoaștere a legislației în domeniul învățământului și managementului calității;
  - ✓ dau dovadă de abilități manageriale și gândire strategică;
  - ✓ susțin programul managerial propus de noul rector, prin programul propus la nivelul facultății pentru care candidează;
  - ✓ îndeplinesc condițiile legale pentru a candida la funcția de decan.
- (3) La concurs pot participa numai candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia. Avizul Consiliului facultății se acordă pe baza audierii candidaților în plenul Consiliului facultății.
- (4) În acest scop, toți candidații pentru funcția de decan vor fi invitați să participe la ședința Consiliului facultății, în care se ia hotărârea de avizare a candidaților, își vor susține programul managerial în plenul Consiliului facultății și vor răspunde întrebărilor membrilor Consiliului.
- (5) În cazul în care în cursa pentru funcția de decan s-au înscris mai mulți candidați, Consiliul facultății are obligația de a aviza, prin vot secret, cel puțin 2 candidați.

### **Art.19 – Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de decani**

- (1) Concursul organizat în vederea ocupării funcției de decan cuprinde două etape:
  - ✓ analiza dosarelor de candidatură;
  - ✓ interviu, în vederea identificării gradului de îndeplinire a condițiilor impuse funcției.
- (2) Comisia de concurs este alcătuită din:
  - a) rectorul universității;
  - b) președintele Senatului;
  - c) directorul CEAC;
  - d) managerul unuia dintre angajatorii absolvenților facultății;
  - e) un absolvent cu loc de muncă al unuia dintre programele de studii gestionate de facultate.

- (3) În vederea stabilirii persoanelor de la Art.19, alin (2), poz. e) și f), Consiliul facultății va nominaliza câte trei propuneri (Formularul D), dintre care rectorul va alege câte una. Ședința Consiliului facultății va fi condusă de către decanul de vârstă al acestuia.
- (4) La data și ora stabilită pentru concurs și publicată pe pagina web a universității, candidații pentru funcția de decan susțin, în ordine alfabetică, interviul în fața comisiei.
- (5) După prezentarea de către candidați a programului managerial propus, membrii comisiei de concurs vor încerca să verifice, prin intermediul întrebărilor puse candidaților, gradul de îndeplinire a condițiilor impuse funcției.
- (6) După interviuarea candidaților, membrii comisiei își exprimă, prin vot secret, opțiunea.
- (7) Este desemnat decan candidatul care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasăți. Este desemnat candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi în turul doi sau în următoarele tururi de scrutin.
- (8) Secretariatul Comisiei de concurs va fi asigurat de secretarul șef al universității.
- (9) În procesul verbal al ședinței de alegeri se vor consemna:
  - ✓ prezența;
  - ✓ întrebările comisiei și răspunsurile candidaților;
  - ✓ numele și prenumele candidatului câștigător și numărul de voturi „pentru”;
  - ✓ mențiunea că au fost respectate procedurile legale de concurs.
- (10) Rezultatul concursului va fi validat de către Senatul universității.
- (11) După numirea lor de către rector, decanii devin membri de drept ai Consiliilor facultăților. În cazul în care unul sau mai mulți decani nu fac parte din Consiliile alese inițial, componența acestora va fi completată cu noul decan. Pentru a respecta reprezentarea de min. 25% a studenților în Consiliul facultății, dacă va fi necesar, studenții vor desemna și ei un reprezentant suplimentar în Consiliul facultății.

## **Art.20 – Desemnarea prodecanilor**

- (1) După numirea sa de către rector, decanul își desemnează prodecanul.
- (2) În acest scop, în prima ședință a Consiliului facultății, **condusă de noul decan**, acesta prezintă Consiliului facultății propunerea sa pentru funcția de prodecan.
- (3) Ședința este legal constituită, dacă sunt prezenți cel puțin **2/3 dintre membrii cu drept de vot**.
- (4) Consilierii își exprimă punctul de vedere în legătură cu această propunere prin vot deschis.
- (5) Poate fi numit în funcția de prodecan al facultății numai acel candidat, care întrunește jumătate plus unu din numărul voturilor consilierilor prezenți.
- (6) În cazul în care propunerea decanului pentru funcția de prodecan nu întrunește majoritatea necesară, decanul face o nouă propunere, care trebuie avizată prin aceeași procedură.

- (7) În urma obținerii avizului Consiliului facultății, prodecanul este numit prin decizie a rectorului.
- (8) După numirea lor de către rector, prodecanii devin membri de drept ai Consiliilor facultăților. În cazul în care unul sau mai mulți prodecani nu fac parte din Consiliile alese inițial, componența acestora va fi completată cu noul prodecan. Pentru a respecta reprezentarea de min. 25% a studenților în Consiliul facultății, dacă va fi necesar, studenții vor desemna și ei un reprezentant suplimentar în Consiliul facultății.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

### **Art. 21**

- (1) În cazul **vacantării unei funcții de conducere**, se procedează la alegeri parțiale, în cazul rectorului sau directorului de departament sau se organizează concurs public, în cazul decanului, potrivit Cartei universitare și prezentului Regulament, în termen de **maximum 3 luni de la data vacantării**.
- (2) În cazul **vacantării unui loc în structurile de conducere**, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare și prezentului Regulament, în termen de **maximum 3 luni de la data vacantării**.
- (3) În cazul în care, prin hotărâre a Senatului, se înființează o structură organizatorică nouă în universitate, conducerea interimară a acesteia este asigurată, pe o perioadă determinată, **de cel mult 6 luni**, de către persoane desemnate de rector. În acest interval, se vor declanșa procedurile legale în vederea ocupării prin concurs public sau alegeri, după caz, a postului/posturilor respectiv/respective.
- (4) În cazul în care, prin hotărâre a Senatului, se modifică structura organizatorică a universității prin **divizarea/comasarea/reorganizarea facultăților/departamentelor**, se va proceda concomitent la divizarea/comasarea/reorganizarea Consiliilor facultăților/departamentelor, toți membrii acestora urmând să-și păstreze locurile ocupate prin alegeri. În astfel de situații, se vor accepta derogări de la prevederile Art.(3), alin. (5) și Art.9, alin.(1) în ceea ce privește numărul de membri ai consiliilor facultăților/departamentelor. În cazul în care, în urma unor astfel de acțiuni, **ponderea studenților** în structurile de conducere colectivă scade sub **25%**, studenții vor nominaliza reprezentanți suplimentari, în vederea respectării prevederilor legale.
- (5) În vederea derulării etapelor necesare ocupării funcțiilor de conducere vacantate sau noi, precum și a locurilor vacantate sau noi din structurile de conducere, Senatul Universității va aproba, la propunerea Consiliului de administrație, un Calendar al alegerilor/concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere și/sau desemnarea membrilor în structurile de conducere. Acest calendar, împreună cu formularele tipizate, vor fi publicate pe pagina web a universității, **Secțiunea „Concursuri”- „Alegeri”**.
- (6) Mandatele obținute în conformitate cu prevederile Art.21, alin. (1) – (4) nu vor avea o durată de 4 ani și vor înceta odată cu celelalte mandate, corespunzătoare perioadei 2020-2024.
- (7) Prezenta ediție a Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița a

fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița din data de 09.12.2019.

(8) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii se abrogă Ediția 3 / Revizia 5 a acesteia.

## Anexa 1

### Calendarul alegerilor/concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere și desemnarea membrilor în structurile de conducere 2020-2024

Data/Perioada	Acțiunea
16.12.2019	Afișarea metodologiei pe pagina Web a Universității
27.01.2020 Rectorat 10:00-14:00	Depunerea candidaturilor pentru funcțiile de director de departament și membru în Consiliul departamentului
28.01.2020 Rectorat 10:00-14:00	Depunerea candidaturilor pentru funcția de rector
28.01.2020 14:00 DSI - B.1 DTSS - C.0.1 DSE - C.1.1	Prezentarea candidaților pentru funcția de director de departament. Dezbateri pe marginea programelor manageriale propuse membrilor departamentelor
29.01.2020 14:00 Amfiteatrul mare	Prezentarea candidaților pentru funcția de rector. Dezbateri pe marginea programelor manageriale propuse comunității academice
30.01.2020 14:00 DSI - B.1 DTSS - C.0.1 DSE - C.1.1	Alegerile la nivel de departamente
03.02.2020 14:00 Amfiteatrul mare	Alegerea rectorului
03.02.2020 Rectorat 10:00-14:00	Depunerea candidaturilor pentru funcția de membru în Consiliul facultății și membru al Senatului universității
04.02.2020 Sala Senatului 14:00	Ședință Senat pentru <b>validarea alegerilor la nivel de departamente</b>
05.02.2020 14:00 Amfiteatrul mare	Alegerile în vederea desemnării membrilor în Consiliile facultăților
05.02.2020 14:00 Amfiteatrul mare	Alegerile în vederea desemnării membrilor în Senatul universitar
06.02.2020 Rectorat 10:00-14:00	Depunerea candidaturilor pentru funcția de președinte al senatului, director DPPD și membru în Consiliul DPPD director DID și membru în Consiliul DID
10.02.2020 Sala Senatului 14:00	Alegerea președintelui Senatului, directorului DPPD și membrilor în Consiliul DPPD, directorului DID și membrilor în Consiliul DID <b>Validarea alegerilor la nivel de facultăți</b>
31.03.2020 Rectorat	Depunerea candidaturilor pentru funcțiile de decani

10:00-14:00	
02.04.2020 14:00 DSI - B.1 DTSS - C.0.1 DSE - C.1.1	Acordarea avizului din partea Consiliilor facultăților pentru candidații la funcțiile de decani și formularea propunerilor pentru membrii din comisia de concurs precizați la Art.19(2), lit. e) și f)
06 – 08.04.2020 14:00 Sala Senatului	Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de decani
09.04.2020 14:00 Sala Senatului	Ședință Senat pentru <b>validarea concursurilor pentru funcțiile de decani</b>
14.04.2020 14:00 DSI - B.1 DTSS - C.0.1 DSE - C.1.1	Ședințele consiliilor facultăților în vederea desemnării prodecanilor
zla 14:00 Sala Senatului	Sedință Senat pentru avizarea numirii prorectorului/prorectorilor, ședința va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea ordinului MEC. de confirmare a rectorului.



# Formularul A

## FORMULAR DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE

Subsemnata/ul....., cadru didactic titular  
la Departamentul.....,  
Facultatea.....,  
având funcția didactică de.....,  
depun prezentul dosar de candidatură pentru funcția de .....

### *Declar pe propria răspundere următoarele:*

1. Nu am împlinit vârsta de pensionare prevăzută de art. 289(1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv 65 de ani. Cunosc faptul că mandatul meu va înceta de drept la momentul pensionării.
2. În situația în care, în urma ocupării prin alegeri/concurs a funcției de conducere pentru care candidez, mă voi afla într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Cartei și Codului de etică și deontologie profesională, în termen de 7 zile de la apariția conflictului, mă oblig să rezolv situația intervenită și să anunț în scris conducerea instituției.
3. Sunt de acord cu publicarea documentelor mele de candidatură pe pagina web a universității: **www.uem.ro**.

### *Anexez prezentei cereri:*

1.	<b>CV</b>	
2.	<b>Lista lucrărilor și realizărilor științifice</b>	
3.	<b>Programul managerial, conținând _____ pag., numerotate și semnate fiecare în parte</b>	

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Formularul B

### ANTETUL FACULTĂȚII

---

Către  
**RECTORAT**

**Ref.: Aviz participare la concursul pentru ocuparea funcției de decan**

Consiliul Facultății \_\_\_\_\_,  
în ședința sa din data de \_\_\_\_\_ a acordat  
doamnei/domnului \_\_\_\_\_  
avizul de participare la concursul organizat de rectorul universității pentru ocuparea funcției de  
decan.

Situația voturilor obținute de către doamna/domnul \_\_\_\_\_  
se prezintă astfel:

Total votanți	
Voturi PENTRU	
Voturi ÎMPOTRIVĂ	
ABȚINERI	

Nume/prenume și semnătură membru în Consiliul facultății:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, etc.

## Formularul C

### PROCES - VERBAL

privind consemnarea rezultatului votului din data de \_\_\_\_\_,  
organizat la nivelul \_\_\_\_\_  
pentru alegerea \_\_\_\_\_

<b>Numărul total al alegătorilor prevăzuți în listele de vot</b>	
<b>Numărul buletinelor de vot primite de la Biroul electoral al universității</b>	
<b>Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la vot</b>	
<b>Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate</b>	
<b>Numărul total al voturilor valabil exprimate</b>	
<b>Numărul voturilor nule</b>	

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele candidatului</b>	<b>Nr. voturi „PENTRU”</b>
1.		
2.		
3.		
<b>Nr. total voturi valabil exprimate</b>		

*Președintele COMISIEI DE NUMĂRARE A VOTURILOR,*

*Membrii COMISIEI DE NUMĂRARE A VOTURILOR,*

## Formularul D

### ANTETUL FACULTĂȚII

Către  
**RECTORAT**

**Ref.: Propuneri pentru membrii externi în Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de decan al Facultății** \_\_\_\_\_

Consiliul Facultății \_\_\_\_\_,  
în ședința sa din data de \_\_\_\_\_ a formulat următoarele  
propuneri pentru cei doi membri externi în Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de  
decan:

Nr. crt.	Propuneri pentru	Nume și prenume	Instituție sau Societate comercială
1.	Manageri ai angajatorilor absolvenților facultății		
2.			
3.			
1.	Absolvenți cu loc de muncă ai programelor de studii gestionate de facultate		
2.			
3.			

Nume/prenume și semnătură membru în Consiliul facultății:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, etc.