



Aprobat în ședința Senatului din data de 19.03.2020

**PREȘEDINTE**

**Prof. univ. dr. ing. Gilbert- Rainer GILLICH**

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIILOR FACULTĂȚILOR DIN CADRUL UEMR**

COD: R33

<b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL II: Structura și organizarea Consiliului Facultății.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL III: Atribuțiile Consiliului Facultății .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL IV: Atribuțiile comisiilor de lucru ale Consiliului Facultății .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului Facultății .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL VI: Dispoziții finale .....</b>	<b>5</b>

## CAPITOLUL I: Dispoziții generale

### Art. 1

Consiliul facultății (CF) reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

### Art. 2

La baza acestui Regulament stau următoarele acte normative:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta UEMR;
3. Ale reglementări aplicabile emise de către MEN;
4. Regulamentele, procedurile și instrucțiunile de lucru ale UEMR.

### Art. 3

(1) Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

## CAPITOLUL II: Structura și organizarea Consiliului Facultății

### Art. 4

Consiliul facultății are în componența sa trei **comisii permanente de lucru**, după cum urmează:

- ✓ Comisia de învățământ și calitate;
- ✓ Comisia de cercetare și dezvoltare;
- ✓ Comisia de comunicare, relația cu studenții și parteneriate.

### Art. 5

(1) Consiliul facultății se întrunește lunar, în **ședință ordinară**, cu excepția lunii august.

(2) Consiliul facultății se poate întruni și în **ședință extraordinară**, ori de câte ori este nevoie. Ședințele extraordinare pot fi convocate de către decan sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

### Art. 6

(1) Ședințele Consiliului facultății sunt anunțate de către secretara facultății, de regula, cu cel puțin 48 de ore înainte de data programată, prin anunț telefonic, în scris sau prin e-mail, cu precizarea ordinii de zi, a datei, a orei și a sălii de întrunire.

(2) Documentele, care se supun discuțiilor, se distribuie membrilor CF prin poșta electronică, în momentul în care se face convocarea. Documentele care, din motive tehnice, nu se pot distribui prin poșta electronică, se oferă spre consultare membrilor CF la secretariatul facultății.

(3) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către decan, sau, în lipsa acestuia, de către prodecan.

(4) În cazul vacantării simultane a locurilor de decan și prodecan, toate atribuțiile decanului sunt preluate temporar, până la ocuparea postului prin concurs, de către un decan interimar, numit de rector.

### Art. 7

Ședința Consiliului Facultății **se poate desfășura** atunci când participă cel puțin 2/3 din membrii săi. Hotărârile se iau cu majoritate simplă, respectiv jumătate plus unul dintre membrii prezenți.

Votul se va exprima individual în plenul Consiliului, în general în mod deschis. Consiliul Facultății poate hotărî și aplicarea votului secret, prin votul majorității simple, explicându-se procedura de vot și stabilindu-se comisia de numărare a voturilor.

#### **Art. 8**

- (1) În situații excepționale, care impun o reacție rapidă, în vederea consultării, Decanul poate propune organizarea unei ședințe a Consiliului facultății, în care votul să fie exprimat electronic (prin e-mail).
- (2) Membrii Consiliului facultății vor fi convocați prin e-mail/sms la ședința în care votul este electronic și vor primi anexat următoarele: ordinea de zi, documentele supuse consultării și proiectele de hotărâri, respectiv intervalul orar în care se efectuează votul electronic, care nu poate fi mai mic de 2 ore.
- (3) Cvorumul de prezență se determină la închiderea sesiunii de vot, în baza numărului membrilor care au votat până la expirarea intervalului orar stabilit pentru votul electronic, cu respectarea prevederilor Art. 7.
- (4) Consultarea electronică oferă membrilor Consiliului facultății următoarele opțiuni de vot:
  - Sunt de acord.
  - Nu sunt de acord.
  - Mă abțin.
  - Doresc dezbateri pe această temă.
- (5) Secretariatul Facultății centralizează și arhivează votul și informează membrii Consiliului facultății cu privire la rezultatele votului.
- (6) Ședințele Consiliului facultății în care votul este exprimat electronic se supun aceluiași reguli ca și ședințele la care există prezența fizică, cu excepția prezenței fizice și a modului de exprimare a votului.

#### **Art. 9**

**Ordinea de zi** a ședințelor este stabilită de către decan și este supusă aprobării membrilor CF, la începutul ședinței. Ea poate fi completată, după caz - tot la începutul ședinței - la propunerile întemeiate ale membrilor CF și cu aprobarea CF.

#### **Art. 10**

În cazul în care un membru al Consiliului facultății are trei absențe nemotivate într-un an universitar, acesta își pierde calitatea de consilier, fără a avea dreptul de a mai candida în mandatul curent pentru această calitate. Se consideră motivată, dacă a fost anunțată în prealabil, absența ca urmare a unor probleme profesionale (delegații, activitate didactică frontală sau activități de examinare), personale (concediu medical, deces în familie) sau alte situații deosebite pentru care s-a obținut în prealabil aprobarea Consiliului de administrație.

#### **Art. 11**

**Calitatea de membru** în Consiliul Facultății se poate pierde prin:

- a) părăsirea facultății prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, deces, etc;
- b) demisie;
- c) în cazul prevăzut la art. 10, din prezentul regulament.

#### **Art. 12**

- (1) Ședințele CF se înregistrează prin mijloace audio și sunt consemnate în procesul verbal al ședinței de către secretara facultății.
- (2) Procesul verbal este imprimat de secretara facultății și semnat de decan/prodecan și doi membri participanți. Hotărârile CF se semnează de către decan/prodecan.
- (3) Hotărârile CF se publică pe pagina Web a universității în maxim trei zile lucrătoare și se comunică în scris persoanelor sau structurilor vizate.

## CAPITOLUL III: Atribuțiile Consiliului Facultății

### Art. 13

Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) definește misiunea și obiectivele facultății, în concordanță cu misiunea și obiectivele universității;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) avizează formațiile de studiu și propune spre aprobare Senatului universitar, după avizul prealabil al Consiliului de administrație;
- f) propune rectorului planurile strategice și operaționale de dezvoltare a facultății;
- g) ia toate deciziile necesare pentru buna desfășurare a examenelor de admitere, a procesului de învățământ și a examenelor de finalizare a studiilor;
- h) înaintează Consiliului de administrație propunerea privind componența comisiilor de admitere la studii și a comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, la nivelul facultății;
- i) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate și propune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- j) aprobă planul anual de cercetare;
- k) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate, la propunerea departamentului;
- l) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) avizează și propune Consiliului de administrație planurile de învățământ pentru programele de studii noi și modificările planurilor de învățământ pentru programele de studii gestionate;
- n) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice la nivel de facultate și comisiile de concurs propuse de către departament;
- o) aprobă temele pentru lucrările de licență/diplomă/disertație, avizate în prealabil de coordonatorii programelor de studii;
- p) aprobă repartizarea burselor pe specializări, în funcție de fondurile alocate potrivit regulamentului de burse al universității și avizează lista studenților, care beneficiază de burse și de alte forme de premiere și sprijin financiar.

## CAPITOLUL IV: Atribuțiile comisiilor de lucru ale Consiliului Facultății

### Art. 14

Comisiile CF au următoarele atribuții:

1. elaborează rapoarte de sinteză referitoare la analizele întreprinse în domeniul de competență;
2. analizează și emit puncte de vedere pe domenii de activitate asupra materialelor primite de la CF;
3. elaborează sau avizează propunerile de regulamente ale facultății;

4. îndeplinesc orice alte atribuții din domeniile de competență, stabilite de CF.

#### **Art. 15**

Lucrările comisiilor CF se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale. Punctele de vedere se adoptă cu 2/3 din numărul membrilor comisiei, iar materialele elaborate vor fi prezentate în CF de către un raportor desemnat de comisie.

## **CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului Facultății**

#### **Art. 16**

Membrii Consiliului Facultății au următoarele drepturi și obligații:

1. să participe la ședințele Consiliului facultății;
2. să participe la reunirile Comisiei de lucru din care face parte;
3. să-și exprime punctul de vedere asupra unor probleme referitoare la activitatea din facultate, atât în ședințele CF, cât și la Comisia de lucru;
4. să propună CF luarea în discuție a unor probleme de interes major *pentru* facultate;
5. să aibă acces la timp asupra materialelor supuse discuțiilor în CF sau în Comisiile de lucru ale CF;
6. să solicite convocarea Consiliului Facultății pentru ședință extraordinară, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL VI: Dispoziții finale**

#### **Art. 17.**

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 19.03.2020.

#### **Art. 18.**

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice dispoziții contrare.