



Aprobat în Senatul din data de 19.03.2020

*PREȘEDINTE*

*Prof. univ. dr. ing. Gilbert- Rainer GILLICH*

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Consiliului de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița**

**COD: R27-01**

<b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL II: Structura și competențe decizionale .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL III: Ședințele Consiliul de administrație.</b>	
<b>    Votarea .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL IV: Dispoziții finale .....</b>	<b>4</b>

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1**

- (1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.
- (2) Acesta își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în baza Regulamentului propriu, adoptat în concordanță cu legislația în vigoare.
- (3) Durata mandatului Consiliului de administrație este identică cu cea a Senatului.

### **Art.2**

Hotărârile aprobate de Consiliul de administrație, în domeniul său de competență decizională, se comunică persoanelor și/sau structurilor vizate și sunt obligatorii pentru toate funcțiile/structurile de conducere și pentru toți membrii comunității Universității.

### **Art.3**

Consiliul de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița este organizat și funcționează în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Carta Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

## **CAPITOLUL II: Structura și competențe decizionale**

### **Art. 4**

- (1) Consiliul de administrație al universității este compus din rector, prorector, decani, director general-administrativ și un reprezentant al studenților, care participă la luarea deciziilor cu drept de vot.
- (2) Din Consiliul de administrație al universității face parte și directorul Departamentului de Învățământ la Distanță. Acesta are rol consultativ.
- (3) Conducerea Consiliului de administrație este asigurată de către rector sau, în lipsa acestuia, de către prorector.
- (4) Calitatea de membru al Consiliului de administrație se dobândește de drept odată cu funcția prevăzută la alin. (1) și încetează odată cu încetarea acestei funcții.
- (5) Liderul de sindicat la nivel de UEMR are calitatea de invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație.

### **Art. 5**

Consiliul de administrație al universității are următoarele competențe:

- a) aplică hotărârile strategice ale Senatului;
- b) rezolvă problemele curente privind conducerea universității;
- c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- e) avizează și înaintează spre aprobare Senatului regulamentele și proceduri vizând organizarea și funcționarea universității și a tuturor componentelor sale organizatorice, privind asigurarea capacității instituționale, a eficienței educaționale și a managementului calității;
- f) avizează propunerile de programe noi de studii și orice modificare ulterioară justificată a acestora, formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii, care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

- g) avizează planurile de învățământ pentru programele de studii noi și modificările planurilor de învățământ pentru programele de studii în derulare, la propunerea consiliului facultății;
- h) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din universitate, la propunerea facultăților;
- i) propune Senatului spre aprobare structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- j) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și comisiile de concurs, la propunerea facultăților;
- k) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice auxiliare și nedidactice și comisiile de concurs, la propunerea structurii în subordinea căreia se află posturile respective;
- l) aprobă componența comisiilor de admitere la studii și a comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, propuse de către Consiliile facultăților;
- m) avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, propuse de Consiliile facultăților, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii propuse de ARACIS și aprobate de ministerul de resort;
- n) aprobă distribuirea/schimbarea destinației spațiilor afectate activităților didactice, de cercetare sau administrative, precum și redistribuirea acestora;
- o) aproba lista cu studenții propuși pentru exmatriculare pentru neplata la timp a ratelor taxei de studii, lista studenților, care sunt exmatriculați la cerere sau pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare, precum și cererile de reînmatriculare, de trecere în an suplimentar sau de întrerupere a studiilor;
- p) propune Senatului spre aprobare cuantumul taxelor practicate de UEMR;
- q) aprobă scutiile parțiale sau totale de la plata diferitelor taxe;
- r) aprobă repartizarea burselor;
- s) aprobă reclasificarea studenților;
- t) propune Senatului spre aprobare standardele minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, care se includ în Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare;
- u) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- v) aprobă donațiile și sponsorizările oferite universității, care fac obiectul unor condiții sau unor contracte;
- w) adoptă și alte hotărâri proprii, care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor Senatului.

#### **Art. 6**

Atribuțiile membrilor Consiliul de administrație al universității se stabilesc în prima ședință de după alegeri și se validează de către Senat.

### **CAPITOLUL III: Ședințele Consiliul de administrație. Votarea**

#### **Art. 7**

- (1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, săptămânal, în ședință ordinară.
- (2) În cazuri speciale, se pot organiza și ședințe extraordinare, convocate de rector sau la cererea unei treimi din membrii Consiliul de administrație.

#### **Art. 8**

- (1) În același semestru, Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, în aceeași zi a săptămânii și la aceeași oră. Acestea se stabilesc la începutul fiecărui semestru.

(2) La ședințele Consiliul de administrație pot participa, ca invitați ai acestuia, persoane, care pot contribui la rezolvarea problemelor luate în discuție, dar care nu sunt membre ale Consiliul de administrație.

#### **Art. 9**

(1) Desfășurarea ședințelor Consiliul de administrație necesită o participare de minimum 2/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Hotărârile Consiliul de administrație se adoptă prin vot, cu majoritate simplă.

(3) Consiliul de administrație face publice hotărârile sale prin intermediul paginii web: [www.uem.ro](http://www.uem.ro). Hotărârile Consiliul de administrație se publică pe pagina Web a universității în maxim trei zile lucrătoare.

#### **Art. 10**

(1) În situații excepționale, care impun o reacție rapidă, în vederea consultării, Rectorul poate propune organizarea unei ședințe a Consiliului de administrație, în care votul să fie exprimat electronic (prin e-mail).

(2) Membrii CA vor fi convocați prin e-mail/sms la ședința în care votul este electronic și vor primi anexat următoarele: ordinea de zi, documentele supuse consultării și proiectele de hotărâri, respectiv intervalul orar în care se efectuează votul electronic, care nu poate fi mai mic de 2 ore.

(3) Cvorumul de prezență se determină la închiderea sesiunii de vot, în baza numărului membrilor care au votat până la expirarea intervalului orar stabilit pentru votul electronic, cu respectarea prevederilor Art. 9, alin (1).

(4) Consultarea electronică oferă membrilor CA următoarele opțiuni de vot:

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abțin.
- Doresc dezbateri pe această temă.

(5) Secretariatul Rectoratului centralizează și arhivează votul și informează membrii CA cu privire la rezultatele votului.

(6) Ședințele CA în care votul este exprimat electronic se supun aceluiași reguli ca și ședințele la care există prezența fizică, cu excepția prezenței fizice și a modului de exprimare a votului.

#### **Art. 11**

(1) Lucrările ședințelor Consiliul de administrație se înregistrează prin mijloace audio și se consemnează în procese verbale.

(2) La procesele verbale ale Consiliul de administrație are acces oricare membru al Senatului, în prezența secretarului șef al universității.

(3) Copierea proceselor verbale, prin orice mijloace, este interzisă. La cerere, se pot elibera extrase din procesele verbale, cu aprobarea rectorului.

## **CAPITOLUL IV: Dispoziții finale**

#### **Art. 12**

Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliul de administrație al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița intră în vigoare odată cu constituirea Consiliului de administrație și este valabil pe toată durata de existență a acestuia, în condițiile în care nu este modificat și/sau completat de către Senatul UEMR și nu intră în contradicție cu prevederile unor legi.

**Art. 13**

Membrii Consiliul de administrație al Universității „Eftimie Murgu” Reșița sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

**Art. 14**

Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat de Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 19.03.2020.