

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi pentru Universități - Schema de Granturi - Necompetitive  
Beneficiar: Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița  
Titlul subproiectului: Nu abandona, implică-te! Stay your university (NAISYU)  
Acord de grant nr. AG236/SGU/NC/II/25.11.2019

**Termeni de referință**  
**Pentru Servicii de consultanță - consultant individual Coach (an 1)**

**1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. AG236/SGU/NC/II/25.11.2019, semnat cu MEN-UIMPFE, **Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița (UEMR)**, prin Facultatea de Științe Sociale (FSS) a accesat în cadrul schemei de granturi necompetitive pentru universități un grant în valoare de 316.316 lei pentru implementarea subproiectului Nu abandona, implică-te! Stay your university (NAISYU) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor de consultanță – 1 consultant individual COACH.

**2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este acela de a colabora cu studenții pentru implementarea activităților:

- înțelegerea factorilor motivatori / demotivatori și a culturii organizaționale;
- cunoașterea diferenței dintre coaching-ul personal și cel organizațional;
- principii fundamentale în coaching;
- stabilirea relației de coaching cu colegii cu care lucrează în echipă;
- înțelegerea modului în care să se folosească resursele echipei în funcție de abilitățile și talentele personale ale fiecărui coleg din echipă;
- comunicarea în coaching.

**3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va participa la realizarea activităților abilități de coaching și dezvoltare a echipei membrilor grupului țintă.

**Consultantul individual coach** are următoarele atribuții de realizare de activități specifice:

- realizează jocuri de spargere a gheții împreună cu grupul țintă;
- oferă explicații asupra motivației pentru învățare;
- realizează planificarea și proiectarea unui plan de coaching împreună cu grupul țintă;
- realizează activități de planificare a îmbunătățirii performanței.



#### 4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- listele de prezență pentru fiecare program de studii;
- modele de coaching;
- planuri și proiecte de coaching pentru fiecare membru al grupului țintă;
- teste utilizate pentru îmbunătățirea performanței pentru învățare;
- o bază de date cu observații și recomandări (dacă este cazul);
- raport lunar de activitate care va descrie sarcinile / activitățile desfășurate în luna respectivă și principalele concluzii.

#### 5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi necompetitive pentru universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- studii universitare de licență în domeniul Psihologie sau Științe ale Educației;
- studii universitare de master în domeniul Psihologiei / Consilierii – reprezintă un avantaj;
- formare profesională complementară în specialitatea Psihoterapie clinică ;
- cel puțin 1 an de experiență în domeniul psihologie / consiliere psihologică / psihoterapie / evaluare psihologică;
- diplomă de formator – constituie un avantaj;
- diplomă / adeverință modul psihopedagogic – constituie un avantaj.

#### 6. Alți termeni relevanți

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.** Activitatea va avea o durată de 40 ore (estimat 5 luni), iar perioada estimată de implementare a activităților conform calendarului activităților sub-proiectului.

**Locație.** Activitățile susținute de coach vor avea loc în sălile de curs/seminar ale Facultății de Științe Sociale.

**Raportare.** Coach-ul va elabora lunar câte un raport de activitate. Acesta va fi predat, în format electronic și tipărit, în termen de max 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare, responsabilului monitorizare și se va aproba de către directorul de grant.

**Facilități oferite de Beneficiar.** Pentru o bună desfășurare a activității, Beneficiarul va pune la dispoziția psihologului o sală cu echipamente IT, flip-chart și alte materiale necesare desfășurării activității.

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.