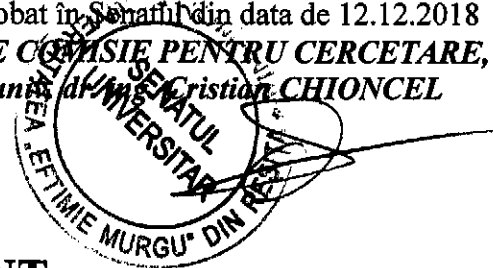




Aprobat în Ședința din data de 12.12.2018
PREȘEDINTE COMISIE PENTRU CERCETARE,
Conf. univ. dr. ing. **Cristian CHIONCEL**



REGULAMENT
privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante

Cod: 25

CAPITOLUL I: Dispoziții generale	2
CAPITOLUL II: Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante.....	3
CAPITOLUL III: Condiții privind participarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante	4
CAPITOLUL IV: Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante	5
CAPITOLUL V: Comisiile de concurs, desfășurarea și finalizarea concursurilor	7
CAPITOLUL VI: Ocuparea temporară a posturilor didactice vacante	10
CAPITOLUL VII: Dispoziții finale.....	12

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament prezintă metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante. Acesta are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 883/09.11.2018);
- Ordin nr. 4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Legea nr.87/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind calitatea în învățământ, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța nr. 102/2006);
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța nr. 78/2005; Legea nr. 346/2005; Legea nr. 49/2013; Ordonanța nr. 96/2016);
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic din învățământul superior;
- Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 2

(1) Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat prin:

- **poziție** (număr de ordine);
- **grad didactic** (asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar);
- **disciplinele** de învățământ pe care le cuprinde.

(2) Activitățile aferente postului sunt precizate în Fișa postului.

Art. 3

Posturile didactice pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni străini, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4

Posturile didactice vacante de **asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar** se pot ocupa cu titulari (pe perioada nedeterminată), numai prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter public și deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană, care îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 5

Posturile didactice vacante de **asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar** pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personal didactic titular sau personal didactic asociat ce deține diploma de doctor, prin plata cu ora, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 6

Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, pe o durată determinată, de către specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate. În cazul specialiștilor fără grad didactic

universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 7

Condițiile pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar impun îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice respective, precum și îndeplinirea standardelor specifice UEMR.

Art. 8

Prevederile prezentului Regulament se aplică în toate facultățile și departamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, la programele de studii de la ciclurile de învățământ de licență, masterat și doctorat, formele de învățământ cu frecvență și învățământ la distanță.

CAPITOLUL II: Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante

Art. 9

Structura posturilor didactice și de cercetare se concepe în funcție de planul strategic al Universității „Eftimie Murgu” din Reșița (UEMR), cu respectarea dispozițiilor legale, ținând cont de următoarele elemente:

- curriculum-ul universitar;
- numărul de studenți aferenți specializării;
- criteriile de normare stabilite de Senatul UEMR;
- planul de cercetare;
- resursele financiare disponibile ale universității.

Art. 10

(1) Cererea de scoatere la concurs a posturilor vacante, pentru a fi ocupate pe perioadă nedeterminată, se formulează de către directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale, în structura căruia se află postul, printr-un referat (Anexa 1).

(2) Referatul se înaintează spre avizare Consiliului departamentului/Școlii doctorale și apoi Consiliului facultății.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Decan și înaintată Consiliului de administrație al universității până la data de **25 septembrie**.

(4) Consiliului de administrație al universității aprobă posturile, care se scot la concurs în anul universitar curent, până cel târziu la data de **5 octombrie**.

Art. 11

Posturile didactice ce urmează a fi scoase la concurs vor avea o structură omogenă, care va cuprinde cel mult **4 discipline** pentru posturile de asistent universitar și șef de lucrări/lector universitar, respectiv **2-3 discipline** înrudite pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 12

(1) Solicitarea avizului Ministerului Educație Naționale se realizează obligatoriu în primele **30 de zile** calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*, a postului scos la concurs.

Art. 13

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

- (2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UEMR;
 - pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
 - în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (3) UEMR și MEN pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri Web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.
- (4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.
- (5) Pe pagina Web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
- descrierea postului scos la concurs;
 - atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
 - salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - calendarul concursului;
 - tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - descrierea procedurii de concurs;
 - lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (6) Anunțurile referitoare la posturile de **conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific II și cercetător științific I** vor fi publicate și în **limba engleză**.

CAPITOLUL III: Condiții privind participarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante

Art. 14

Candidații, care se înscriu la un concurs pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă nedeterminată, trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită.

Art. 15

Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de șef de lucrări/lector universitar, de conferențiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara învățământului superior, trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice printr-o prelegere publică.

Art. 16

- (1) Pentru ocuparea postului de **asistent universitar** pe perioadă nedeterminată/determinată de maximum 3 ani se cer îndeplinite, pe lângă cerințele prevăzute în art. 3 și art. 13, următoarele condiții:
- **minimum 3 lucrări științifice** (studii, articole) apărute în publicații de referință;
 - media tuturor anilor de studii de licență, respectiv masterat (fără notele de la examenele de finalizare a studiilor) de **minimum 8,00**;
 - media examenului de licență de **minimum 9,00**;
 - media examenului de disertație de **minimum 9,00**;
 - dovada privind absolvirea modulului psihopedagogic;
 - **abilități de comunicare într-o limbă de circulație** (engleză, germană, franceză).
- (2) Prin excepție, pentru ocuparea postului de **asistent universitar** pe perioadă determinată, de maximum 5 ani, se cer îndeplinite, pe lângă cerințele prevăzute în art. 3, următoarele condiții:
- să dețină calitatea de student doctorand;
 - **minimum 3 lucrări științifice** (studii, articole) apărute în publicații de referință;
 - media tuturor anilor de studii de licență, respectiv masterat (fără notele de la examenele de finalizare a studiilor) de **minimum 8,00**;
 - media examenului de licență de **minimum 9,00**;

- media examenului de disertație de minimum 9,00;
- dovada privind absolvirea modulului psihopedagogic;
- **abilități de comunicare într-o limbă de circulație** (engleză, germană, franceză).

Art. 17

Pentru ocuparea postului de **șef de lucrări/lector universitar** pe perioadă nedeterminată/determinată de maximum 3 ani se cer îndeplinite, pe lângă cerințele prevăzute în art. 3 și art. 14, următoarele condiții:

- minimum 7 **lucrări științifice** (studii, articole) apărute în publicații recunoscute CNCSIS/indexate ISI/indexate în baze de date și 1 **îndrumător de laborator/caiet de seminar/carte în domeniu**;
- media tuturor anilor de studii licență, respectiv masterat (fără notele de la examenele de finalizare a studiilor) de minimum 8,00;
- media examenului de licență de minimum 9,00;
- media examenului de disertație de minimum 9,00;
- **abilități de comunicare într-o limbă de circulație** (engleză, germană, franceză).

Art. 18

Pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** pe perioadă nedeterminată/determinată de maximum 3 ani se cer îndeplinite, pe lângă cerințele prevăzute în art. 3 și art. 14, următoarele condiții:

- îndeplinesc standardele minimale naționale de ocupare a funcției de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale;
- **abilități de comunicare într-o limbă de circulație** (engleză, germană, franceză).

Art. 19

Pentru ocuparea postului de **profesor universitar** pe perioadă nedeterminată/determinată de maximum 3 ani se cer îndeplinite, pe lângă cerințe prevăzute în art. 3 și 14, următoarele condiții:

- îndeplinesc standardele minimale naționale de ocupare funcției de profesor universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale;
- **abilități de comunicare într-o limbă de circulație** (engleză, germană, franceză).

Art. 20

(1) Pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată/determinată de maximum 3 ani a unei **funcții de cercetare** este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea 1/2011, astfel:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

(2) Posturile de cercetare temporare, finanțate din proiecte (granturi) sau programe, pot fi ocupate pe durata grantului / proiectului prin angajare directă, pe bază de contract sau convenție civilă, în măsura în care legislația în vigoare permite acest lucru.

Art. 21

În cazul în care în concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată/determinată a unui post didactic vacant se înscriu **numai** candidați care nu îndeplinesc întocmai condițiile de medie, senatul universitar poate acorda derogări, în cazul în care candidații fac dovada unor realizări deosebite în activitatea profesională și științifică.

CAPITOLUL IV: Înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante

Art. 22

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, candidatul întocmește un dosar, având coperta, opisul și pagina de semnături conformă cu Anexa 1 și care va conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților (Anexa 2).
 - c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor naționale pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
 - f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (format standard propriu - Anexa 3). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.
 - g) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că, în cazul în care s-ar afla că a câștigat concursul, nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute în Legea Educației Naționale 1/2011 (Anexa 4);
 - j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, masterat etc.);
 - k) copia/copiile certificatelor care să ateste pregătirea psiho-pedagogică a candidatului (pentru candidații care nu provin din sistemul de învățământ);
 - l) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) UEMR nu acceptă decât lucrări în format electronic.

Art. 23

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 24

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum zece lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizări profesionale proprii, care sunt incluse, în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole sau studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 25

(1) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** sau **cercetător științific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de **profesor universitar** sau **cercetător științific gradul I** trebuie să includă

în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniu respectiv din România, exterioare instituție de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin Ordin MEN.

Art. 26

Dosarul de concurs întocmit de candidat se depune la adresa specificată pe pagina Web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 27

(1) Pentru obținerea avizului oficiului juridic din cadrul UEMR, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 22 alin. (1) lit. e) și f), după caz. Această rezoluție este stabilită de către membrii Consiliul cercetării științifice al UEMR, numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic din cadrul UEMR, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 28

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

Art. 29

Pe pagina Web a concursului și pe site-ul Web al UEMR vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

CAPITOLUL V: Comisiile de concurs, desfășurarea și finalizarea concursurilor

Art. 30

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membrii supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs, propusă de către Consiliul departamentului sau al Școlii Doctorale conform alin. (3) este supusă de către decanul facultății avizării Consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății, este înaintată de către decanul facultății spre analiză și avizare Consiliului de administrație.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății și avizul Consiliului de administrație, este transmisă Senatului UEMR și supusă aprobării Senatului UEMR.

(7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(8) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de **conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I**, componența comisiei este publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*.

Art. 31

(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art. 32

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- Directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

- Decanul sau Prodecanul facultății în care se regăsește postul;

- Un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Art. 33

(1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art. 34

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

- c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 35

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs, a unei prelegeri privind rezultatele și intențiile candidatului și adițional, dacă postul are în componență activități didactice, printr-o probă practică, după cum urmează:
- a) pentru asistent universitar - activități aplicative (seminar sau laborator);
 - b) pentru șef de lucrări/lector universitar - activități aplicative (seminar sau laborator) sau susținerea unui curs, conform specificului postului;
 - c) pentru conferențiar universitar și profesor universitar (dacă acesta provine din afara UEMR) - susținerea unui curs.
- (2) Pentru toate posturile ocupate pe perioada nedeterminată, o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Instituția de învățământ superior anunță pe pagina Web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurare a probelor.

Art. 36

- (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.
- (3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
- (7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 37

În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UEMR urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 38

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către

UEMR, împreună cu raportul de concurs se trimite de către UEMR Ministerului Educației Naționale și CNATDCU, în termen de 48 de ore de la emiterea deciziei de numire.

Art. 39

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 40

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 41

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul Rectoratului și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL VI: Ocuparea temporară a posturilor didactice vacante

Art. 42

(1) Calitatea de *visiting professor* se conferă unor personalități cu valoare recunoscută în domeniul de competență, a căror invitare în universitate este necesară desfășurării procesului didactic la standardele de calitate contemporane.

(2) Calitatea de *visiting professor* se conferă prin decizie a Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul UEMR.

(3) Pe baza deciziei Rectorului, persoanei în cauză i se va înmâna un certificat în limba română și o limbă de circulație mondială după caz, care va atesta calitatea de *visiting professor*.

Art. 43

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- curriculum vitae
- lista de lucrări, însoțită de 5 lucrări reprezentative (în extenso).

Art. 44

(1) Persoanele numite în calitate de *visiting professor* pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, în regim de plată cu ora, în funcție de opțiunea și disponibilitățile financiare ale universității, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Persoanele având calitatea de *visiting professor* beneficiază de facilități (cazare gratuită etc.) în condițiile reglementărilor în vigoare.

Art. 45

(1) Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personal didactic asociat se face, în conformitate cu prevederile legale, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului.

(2) Potrivit legii, pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent asociat, șef de lucrări asociat/lector asociat, conferențiar asociat și profesor asociat.

(3) Ocuparea posturilor didactice vacante de către personal asociat se face, având în vedere gradul postului suplinit și îndeplinirea de către candidat a criteriilor impuse de prezentul Regulament.

Art. 46

Cadrele didactice asociate trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița în palmaresul acesteia.

Art. 47

Cadrele didactice asociate din străinătate, care vin la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale, ce asigură, în tot sau în parte, finanțarea acestor misiuni, sunt selectate de către instituția trimițătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest caz, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Art. 48

Disciplinele din posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice înainte de începerea semestrului, prin publicare pe pagina Web a universității.

Art. 49

Comisia de concurs este numită de Decan și cuprinde cel puțin:

- Directorul departamentului, la care este repartizată disciplina;
- Coordonatorul/coordonatorii programelor de studii, la care se predă disciplina;
- Un cadru didactic, având cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar, în domeniu sau în domenii înrudite;
- Un reprezentat al Rectoratului;
- Un reprezentant al Comisiei de calitate.

Art. 50

(1) Concursul constă în analiza dosarului candidaților și un interviu.

(2) Rezultatul concursului este supus avizării Consiliului facultății.

(3) După avizare, dosarele se înaintează Senatului în vederea aprobării. Dosarele (conform Anexei 5) vor fi însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății.

Art. 51

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru obținerea statutului de cadru didactic asociat va cuprinde:

- cererea candidatului;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări și publicații științifice;
- copie după diploma de licență, masterat, doctorat și după foile matricole/supliment de diplomă;
- copie după cartea de muncă/adeverință din care să rezulte că desfășoară activitate în domeniul disciplinelor pentru care candidează;
- adeverință angajator privind acceptarea calității de cadru didactic asociat a candidatului;
- declarație pe proprie răspundere cu numărul de ore prestate la alte universități/entități (Anexa 7 sau 8, după caz);
- evaluarea abilităților pedagogice și ținuta morală (dacă s-au efectuat evaluări).

(2) Directorul de departament întocmește lista de verificare a dosarului candidatului (Anexa 6).

Art. 52

(1) Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin decizia Rectorului. Cadrele didactice asociate din străinătate pot fi angajate și pe perioadă mai mare de un an, în limitele legii.

(2) Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizia Rectorului.

(3) Pe baza deciziei Rectorului, Decanii pot elibera atestate care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

Art. 53

Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat și numărul de ore prestate.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 54

Prezentul Regulament a fost discutat în Consiliul de administrație din data de 05.12.2018 și aprobat de către Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița în data de 12.12.2018.

Art. 55

Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării de către Senatul universității, dată la care orice alte dispoziții contrare încetează de drept.