

**Matricea competențelor furnizate de programul de studiu de master
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ**

	Discipline	Competențe profesionale					Competențe transversale		
		CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CT1	CT2	CT3
1	Administrația publică în Uniunea Europeană	X	X	X		X	X	X	
2	Drept european		X	X			X	X	
3	Funcția publică europeană	X		X	X		X		
4	Relații și organizații europene	X	X		X	X	X		
	Relații internaționale	X	X		X	X	X		
5	Politici fiscale și finanțe europene				X	X		X	
	Analiza cantitativă în administrația publică				X	X		X	
6	Politica de mediu a U.E.			X	X	X	X	X	X
7	Politici macroeconomice			X	X	X	X	X	X
	Managementul public european			X	X	X	X	X	X
8	Justiție și afaceri interne	X	X		X		X	X	
	Politica externă și securitate comună	X	X		X		X	X	
9	Sisteme informatice				X	X		X	
	Dreptul internetului				X	X		X	
10	Libera circulație a persoanelor în U.E.		X			X	X		
11	Dreptul afacerilor comunitare		X	X	X		X	X	
12	Jurisprudența CEDO	X	X	X			X		X
13	Sociologia integrării europene				X	X		X	
	Sisteme politice comparate				X	X		X	
14	Strategii de dezvoltare comunitară și regională			X	X	X	X	X	
	Globalizare și guvernanta europeană			X	X	X	X	X	
15	Practică de specialitate și cercetare științifică		X	X	X	X	X	X	X

Competențe profesionale		Competențe transversale	
CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative naționale și europene pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.	CT1	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a tuturor sarcinilor profesionale, inclusiv cele cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescută, precum și autonomie decizională.
CP2	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale naționale și europene cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative.	CT2	Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional în condițiile exercitării și perfecționării deprinderilor de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.
CP3	Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice, precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate.	CT3	Autoevaluarea nevoii de formare personală și profesională continuă și a evoluției în cariera profesională, în scopul dezvoltării competențelor dobândite și al adaptării la cerințele dinamismului pieței muncii.
CP4	Realizarea cooperării profesionale între autoritățile și instituțiile publice, în relația cu societatea, în vederea soluționării problemelor specifice.		
CP5	Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul entităților (comunicare deficitară, conflicte, crize, stres etc.) prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului.		