

**Matricea competențelor furnizate de programul de studiu de licență
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Nr. crt.	Discipline	Competențe profesionale						Competențe transversale		
		CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
Anul I										
	Teoria generală a dreptului	X	X		X			X	X	
	Bazele economiei de piață	X				X		X	X	
	Contabilitatea instituțiilor publice				X	X	X	X	X	
	Știința administrației	X	X		X			X	X	
	Introducere în științe sociale și politice	X	X		X			X		
	Comunicare în administrația publică	X				X			X	X
	Limba străină 1 (E; F; G; S; C)			X					X	
	Educație Fizică 1				X			X	X	
	Drept constituțional și instituții publice		X			X		X	X	
	Elemente de planificare strategică în instituțiile publice	X					X		X	
	Informatică				X		X		X	X
	Drept civil	X	X			X		X	X	
	Demografie și metode de investigare socială	X							X	
	Istoria administrației publice	X	X					X		
	Limba străină 2 (E; F; G; S; C)			X					X	
	Educație Fizică 2				X			X	X	
Anul II										
	Drept administrativ	X	X	X				X		X
	Finanțe publice	X			X			X		X
	Sociologie generală			X	X		X		X	X
	Procedură civilă	X	X			X		X		
	Educație Fizică 3				X			X	X	
	1.Urbanism și amenajarea teritoriului				X	X		X	X	
	2.Marketing strategic				X		X		X	X
	1.Elemente de drept penal și procedură penală	X	X			X		X		
	2.Instituții și politici europene	X			X			X		
	Limba străină 3 (E; F; G; S; C)			X					X	
	Dezvoltare personală (facultativa)			X	X		X		X	X
	Procedură administrativă	X	X	X				X		X
	Metode de cercetare în științe sociale	X			X				X	X
	Bazele managementului				X	X	X		X	X
	Deontologia funcționarului public			X	X		X		X	X
	Educație Fizică 4				X			X	X	
	Practica de specialitate				X	X	X	X	X	
	1.Drept și administrarea afacerilor	X			X	X		X	X	
	2.Drept financiar și fiscal	X			X	X		X	X	
	1.Arhivistică și documentaristică				X	X		X		
	2.Etică și transparență			X	X		X		X	X
	Limba străină 4 (E; F; G; S; C)			X					X	
	Servicii publice locale (facultativa)		X		X	X		X	X	

ANUL III

Politici publice și politici sociale	X	X			X		X		
Managementul resurselor umane			X	X		X	X		X
Dreptul civil: familia și ocrotirea copilului				X		X	X		
Dreptul muncii și securității sociale				X	X	X	X	X	
Practica de specialitate				X	X	X	X	X	
1. Protecția juridică a drepturilor omului	X	X	X					X	
2. Dreptul proprietății intelect.	X	X	X					X	
Limba străină 5 (E;F;G; S; C)			X					X	
Drept internațional public	X	X			X		X	X	
Relații publice				X	X		X	X	
Politica mediului și ariile protejate	X	X		X			X	X	
Drept comunitar european	X	X			X		X		
1. Buget public și fiscalitate	X			X			X		X
2. Gestiunea investițiilor publice	X			X			X		X
1. Managementul proiectelor		X		X		X	X	X	
2. Protocol Instituțional		X		X		X	X	X	
Limba străină 6 (E;F;G; S; C)			X					X	

OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE PROGRAMULUI DE STUDII

1. Cunoașterea datelor, problemelor, valorilor societății, prin interacțiunea administrației publice cu sistemul social astfel încât procesele decizionale să aibă particularități juridice, sociologice, politice, istorice.
2. Cunoașterea administrației publice și a politicii guvernamentale prin analiza politicilor publice, a teoriilor și metodelor care instrumentează și interpretează structurile și procesele de administrare.
3. Crearea și consolidarea capacității analitice, sintetice și interpretative a fenomenelor, structurilor și proceselor social-politice.
4. Cunoașterea comunicării în relațiile administrație-societate, având ca motivație creșterea importanței științei informaționale și a managementului informațional și de comunicare.

Competențe profesionale

CP1	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
CP2	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
CP3	Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
CP4	Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice, precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate.
CP5	Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților cu alte instituții și în relația cu societatea, în vederea soluționării problemelor instituționale specifice.
CP6	Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului.

Competențe transversale

CT1	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
CT2	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonal.
CT3	Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor, a modalităților de formare/dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.