



UNIVERSITATEA "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

Facultatea de Științe Sociale

P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, 320085-Reșița, Tel: +40 374 810721

E-mail: decan_fss@uem.ro, www.uem.ro

Aprobat în ședința Senatului
din data _____

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing. DOINA FRUNZĂVEDE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(valabil pentru Studiile de Licență de 3 ani,
începând cu anul universitar 2019-2020)

Pentru domeniul:

Științe administrative

Programul de studii:

Administrație publică

Întocmit,
Coordonator program de studii
Lect.univ.dr. Nicoletă ODINĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf.univ.dr. Lavinia NIȚULESCU

DECAN,
Conf.univ.dr. Ionică CĂRĂBAȘ

MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Misiunea programului de licență „Administrația Publică” constă în formarea de specialiști în administrația publică, cu pregătire superioară, relevantă pentru domeniul științelor administrative. Programul de studii „Administrația Publică” se adresează tuturor celor care își doresc să lucreze în instituțiile, autoritățile și agențiile publice naționale, locale sau europene, persoanelor interesate de sectorul privat și interacțiunile acestuia cu mediul public. Totodată cercetarea urmărită prin programul de studii „Administrația Publică” este în strânsă legătură cu specificul mediului din regiune, venind în întâmpinarea nevoilor administrațiilor publice.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII

1. Cunoașterea datelor, problemelor, valorilor societății, prin interacțiunea administrației publice cu sistemul social astfel încât procesele decizionale să aibă particularități juridice, sociologice, politice, istorice.
2. Cunoașterea administrației publice și a politicii guvernamentale prin analiza politicilor publice, a teoriilor și metodelor care instrumentează și interpretează structurile și procesele de administrare.
3. Crearea și consolidarea capacității analitice, sintetice și interpretative a fenomenelor, structurilor și proceselor social-politice.
4. Cunoașterea comunicării în relațiile administrație-societate, având ca motivație creșterea importanței științei informaționale și a managementului informațional și de comunicare.

COMPETENȚE ASIGURATE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

I. Competențe profesionale

- CP1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
- CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
- CP3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.
- CP4. Organizarea, planificarea și conducerea/coordonarea activităților specifice, precum și aplicarea dispozițiilor legale în domeniile de specialitate.
- CP5. Realizarea cooperării profesionale la nivelul unităților cu alte instituții și în relația cu societatea, în vederea soluționării problemelor instituționale specifice.
- CP6. Rezolvarea problemelor manageriale la nivelul subunităților prin utilizarea mijloacelor și metodelor specifice domeniului.

II. Competențe transversale

- CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonal.
- CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor, a modalităților de formare/dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

POSIBILITĂȚI DE CARIERĂ PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII

La programul de studii “Administrație publică” identificăm următoarele posibilități de carieră:

- 242208 Administrator public
- 242201 Consilier în administrația publică
- 242205 Consultant în administrația publică
- 242203 Inspector de specialitate în administrația publică, specialiști în domeniul politicilor referitoare la proiectarea, implementarea și modificările operațiunilor și programelor guvernamentale și comerciale. (<http://www.rncis.ro/>)

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**I. Titlul obținut la absolvire: Licențiat în Științe administrative****II. Cerințe pentru obținerea Diplomei**

- ✓ **180 credite** la disciplinele obligatorii și opționale alese;
- ✓ Promovarea examenului de licență, pentru care se acordă **10 credite**, după cum urmează:
 - proba 1: Evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate - **5 credite**;
 - proba 2: Susținerea lucrării de finalizare a studiilor - **5 credite**.

Aceste **10 credite** se acordă în plus față de cele **180**, care trebuie acumulate prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale.

III. Condiții de admitere

Admiterea pentru studiile universitare de licență se face prin **concurs** organizat conform **Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de master**, Cod: R71, valabilă în anul în care se organizează concursul de admitere.

Locurile fără taxă, finanțate de la bugetul de stat, se ocupă în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în limita numărului de locuri permise de la Minister. Locurile cu taxă se ocupă tot în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în limita numărului de locuri aprobate de Senatul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița. Media minimă de admitere este 5 (cinci).

Statutul de student fără taxă/cu taxă, dobândit în urma admiterii, se păstrează numai în anul I de studii. Pentru anii următori, acest statut se obține în funcție de performanțele profesionale, conform Regulamentului privind reclassificarea studenților pe locurile finanțate de la buget la Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, Cod: R5.

IV. Structura anilor de studii**a. Activitatea didactică și activitățile practice**

Numărul de ore de activitate didactică pe ciclul de studii de licență este de **1942** ore. Numărul total al orelor de practică de specialitate este **126**, iar pentru elaborarea lucrării de licență este de **60** ore, după cum urmează:

Anul de studii	Activități didactice					Practică				
	Sem. I		Sem. II		Total ore	Sem. I		Sem. II		Total ore
	săpt.	ore/sapt.	săpt.	ore/sapt.		săpt.	ore/sapt.	săpt.	ore/sapt.	
I	14	24	14	24	672	14	0	14	0	
II	14	24	14	24	672	14	0	14	6	84
III	14	23	12	23	598+60	14	3	12	0	42
Total	42	72	40	72	1942	42	4	40	6	126+60

b. Sesiunile de examene și vacanțele

Anul de studii	Sesiunile de examene [săpt.]				Vacanțe [săpt.]		
	Iarnă	Vară	Vară (reexaminări+diferențe)	Toamnă (reexaminări+diferențe cazuri speciale)	Iarnă	Primăvară*	Vară
I	3	3	2	1	2	2	10
II	3	3	2	1	2	2	10
III	3	3	2	1	2	2	-

* Vacanța de primăvară se compune din o săptămână de vacanță după sesiunea de iarnă și o săptămână de Paști

Întocmit,
Coordonator program de studii
Lect.univ.dr. Nicoletă ODINĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf.univ.dr. Lavinia NIȚULESCU

DECAN,
Conf.univ.dr. Ionică CĂRĂBAȘ

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, Facultatea de Științe Sociale

Nivel de studii: Licență

Domeniul de studii: Științe administrative

Programul de studii: Administrație publică

Durata studiilor: 3 ani

Forma de învățământ: cu frecvență

Se aplică începând cu anul universitar 2019-2020

Aprobat în ședința Senatului
din data _____

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing.
DOINA FRUNZĂVERDE

V. Modul de alegere a disciplinelor opționale și facultative

Din anul II de studii, studenții aleg discipline opționale pentru fiecare semestru. Acestea devin obligatorii. Disciplinele de studiu facultative se pot alege conform planului de învățământ.

VI. Condiții de promovare a unui an de studii

Studentul poate promova un an de studii dacă:

a. *Obține cel puțin 30 credite din cele 60 posibile, în anul de studii curent (cu excepția anului terminal când, în mod evident, trebuie obținute toate cele 60 credite),*

b. *Obține toate cele 60 credite aferente anului precedent.*

Obs: Punctele de credit, aferente atât disciplinei *Educație fizică*, precum și disciplinelor facultative se acordă în afara celor de la punctele „a” și „b”.

VII. Bilanțul general al ponderii disciplinelor de studii (după caz)

Tip Discipline	Nr. de ore	Pondere [%]	Categorie discipline	Nr. de ore	Pondere [%]
Obligatorii	1607	80	Fundamentale	0	0,00
Opționale	395	20	In domeniu	554	27,21
Facultative (în specialitate)	246 + 320 (voluntariat)	12,24	Specialitate	1246	62,79
-	-	-	Complementare	202	10
Total	2002	100,00	Total	2002	100,00

VIII. Programul de formare psihopedagogică

Studenții anului I înmatriculați în cadrul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița se pot înscrie pentru concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul I, învățământ cu frecvență din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. Programul de formare psihopedagogică Nivelul I se adresează celor care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege. Disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ al Programului de formare psihopedagogică Nivelul I.

IX. Universități Europene de referință:

Universite Perpignan via Domitia, Administration publique, droit et transformation de l'action publique, Universite de Strasbourg, Administration publique – carrieres et action publiques; University of Leiden, Department of Public Administration, Catholic University Leuven, Fac. of Social Science

Întocmit,
Coordonator program de studii
Lect.univ.dr. Nicoletă ODINĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf.univ.dr. Lavinia NIȚULESCU

DECAN,
Conf.univ.dr. Ionică CĂRĂBAȘ

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, Facultatea de Științe Sociale
 Nivel de studii: Licență
 Domeniul de studii: Științe administrative
 Programul de studii: Administrație publică
 Durata studiilor: 3 ani
 Forma de învățământ: cu frecvență
 Se aplică începând cu anul universitar 2019-2020

Aprobat în ședința Senatului
 din data _____

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing.
DOINA FRUNZĂVERDE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I

Cod disciplină	Denumire disciplină	Cre- dite	Nr. de ore pe săptămână					Eva- luare	Cat Dis.
			Format	C	S	L	P		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Semestrul I									
A. Discipline obligatorii									
19AP***101DO2200	Știința administrației	5	2+2	2	2	0	0	E	D
19AP***102DO2200	Economie	5	2+2	2	2	0	0	E	D
19AP***103SO2200	Contabilitatea instituțiilor publice	5	2+2	2	2	0	0	E	S
19AP***104DO2200	Sociologie	5	2+2	2	2	0	0	E	D
19AP***105SO2100	Teoria generală a statului și dreptului	3	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***106SO2100	Comunicarea în administrația publică	4	2+1	2	1	0	0	C	S
19AP***107CO0200	Limba străină 1 (E)	3	0+2	0	2	0	0	(C)	(C)
19AP***108CO1100	Limba străină 1 (F)		(1+1)	(1)	(1)	0	0		
19AP***109CO0020	Educație fizică 1	(1)	(0+2)	0	0	(2)	0	(V)	(C)
B. Discipline opționale									
Total Credite Ore Semestrul 1		30	24	12	12	0	0		
C. Discipline facultative									
19AP***110SF2100	Istoria statului și dreptului	3	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***111SF0060	Voluntariat	2	60 ore					V	S
Program de formare psihopedagogică Nivel I									
DPPDI1001FO2200	Psihologia educației	5	2+2	2	2	0	0	E	F
Semestrul II									
A. Discipline obligatorii									
19AP***212DO2200	Drept constituțional	5	2+2	2	2	0	0	E	D
19AP***213DO2200	Planificare strategică	5	2+2	2	2	0	0	E	D
19AP***214SO2100	Fundamentele calității în sectorul public	5	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***215DO2200	Leadership în sectorul public	5	2+2	2	2	0	0	E	D
19AP***216SO2200	Informatică	4	2+2	2	0	2	0	C	S
19AP***217SO2100	Relații publice	3	2+1	2	1	0	0	C	S
19AP***218CO0200	Limba străină 2 (E)	3	0+2	0	2	0	0	(C)	(C)
19AP***219CO1100	Limba străină 2 (F)		(1+1)	(1)	(1)				
19AP***220CO0020	Educație fizică 2	(1)	(0+2)	0	0	(2)	0	(V)	(C)
B. Discipline opționale									
Total Credite Ore Semestrul 2		30	24	12	10	2	0		
C. Discipline facultative									
19AP***221SF2100	Antreprenariat	3	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***222SF0060	Voluntariat	2	60 ore					V	S
Program de formare psihopedagogică Nivel I									
DPPDI2002FO2200	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	5	2+2	2	2	0	0	E	F

Întocmit,
 Coordonator program de studii
 Lect.univ.dr. Nicoletă ODINĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Conf.univ.dr. Lavinia NIȚULESCU

DECAN,
 Conf.univ.dr. Ionică CĂRĂBAȘ

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, Facultatea de Științe Sociale
 Nivel de studii: Licență
 Domeniul de studii: Științe administrative
 Programul de studii: Administrație publică
 Durata studiilor: 3 ani
 Forma de învățământ: cu frecvență
 Se aplică începând cu anul universitar 2019-2020

Aprobat în ședința Senatului
 din data _____

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing.
DOINA FRUNZĂVERDE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II

Cod disciplină	Denumire disciplină	Credite	Nr. de ore pe săptămână					Evaluare	Cat Dis.
			Format	C	S	L	P		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Semestrul I									
A. Discipline obligatorii									
19AP***323DO2200	Drept administrativ	5	2+2	2	2	0	0	E	D
19AP***324SO2200	Achiziții publice	5	2+2	2	2	0	0	E	S
19AP***325DO2100	Etică și deontologie în administrația publică	4	2+1	2	1	0	0	E	D
19AP***326DO2100	Finanțe publice	4	2+1	2	1	0	0	E	D
19AP***327CO0200	Limba străină 3 (E)	3	0+2	0	2	0	0	(C)	(C)
19AP***328CO1100	Limba străină 3 (F)		(1+1)	(1)	(1)				
19AP***329CO0020	Educație fizică 3	(1)	(0+2)	0	0	(2)	0	(V)	(C)
B. Discipline opționale									
19AP***330SA2200/ 19AP***331SA2200	Elemente de drept civil și procedură civilă / Elemente de dreptul familiei	5	2+2	2	2	0	0	C	S
19AP***332SA2200/ 19AP***333SA2200	Elemente de urbanism/ Politica de mediu	4	2+2	2	2	0	0	C	S
Total Credite Ore Semestrul I		30	24	12	12	0	0		
C. Discipline facultative									
19AP***334SF2100	Dreptul mediului	3	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***335SF0060	Voluntariat	2	60 ore					V	S
Program de formare psihopedagogică Nivel I									
DPPDI3003FO2200	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	5	2+2	2	2	0	0	E	F
Semestrul II									
A. Discipline obligatorii									
19AP***436SO2200	Contencios administrativ	5	2+2	2	2	0	0	E	S
19AP***437DO2100	Analiza politicilor publice	4	2+1	2	1	0	0	E	D
19AP***438SO2200	Metode de cercetare în științele sociale	5	2+2	2	2	0	0	E	S
19AP***439SO0006	Practica de specialitate	5	0+6	0	0	0	6	C	S
19AP***440CO0200	Limba străină 4 (E)	3	0+2	0	2	0	0	(C)	(C)
19AP***441CO1100	Limba străină 4 (F)		(1+1)	(1)	(1)	0	0		
19AP***442CO0020	Educație fizică 4	(1)	(0+2)	0	0	(2)	0	(V)	(C)
B. Discipline opționale									
19AP***443SA2100/ 19AP***444SA2100	Drept și administrarea afacerilor/ Drept financiar și fiscal	4	2+1	2	1	0	0	C	S
19AP***445CA1100/ 19AP***446CA1100	Științe politice / Etică și integritate academică	4	1+1	1	1	0	0	C	C
Total Credite Ore Semestrul 2		30	24	9	9	0	6		
C. Discipline facultative									
19AP***447SF2100	Dreptul proprietății intelectuale	3	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***448SF0060	Voluntariat	2	60 ore					V	S
Program de formare psihopedagogică Nivel I									
DPPDI4005SO2200	Didactica specialității	5	2+2	2	2	0	0	E	S

Întocmit,
Coordonator program de studii
Lect.univ.dr. Nicoletă ODINĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf.univ.dr. Lavinia NIȚULESCU

DECAN,
Conf.univ.dr. Ionică CĂRĂBAȘ

Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, Facultatea de Științe Sociale
 Nivel de studii: Licență
 Domeniul de studii: Științe administrative
 Programul de studii: Administrație publică
 Durata studiilor: 3 ani
 Forma de învățământ: cu frecvență
 Se aplică începând cu anul universitar 2019-2020

Aprobat în ședința Senatului
 din data _____

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing.
DOINA FRUNZĂVERDE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL III

Cod disciplină	Denumire disciplină	Cre- dite	Nr. de ore pe săptămână					Eva- luare	Cat Dis.
			Format	C	S	L	P		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Semestrul I									
A. Discipline obligatorii									
19AP***549SO2100	Drepturile și libertățile fundamentale în AP	4	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***550SO2200	Managementul proiectelor	5	2+2	2	2	0	0	E	S
19AP***551CO1100	Elemente de drept penal și procedură penală	3	1+1	1	1	0	0	E	C
19AP***552SO0003	Practica de specialitate	5	0+3	0	0	0	3	C	S
19AP***553SO0003	Proiecte în sectorul public	3	0+3	0	0	0	3	C	S
B. Discipline opționale									
19AP***554SA2200/ 19AP***555SA2200	Arhivistică și documentaristică/ Tehnici și metode de adoptare a deciziei publice	5	2+2	2	2	0	0	C	S
19AP***556SA2200/ 19AP***557SA2200	Dreptul muncii și securității sociale/ Mecanisme de protecție a drepturilor omului	5	2+2	2	2	0	0	C	S
Total Credite Ore Semestrul 1		30	23	9	8	0	6		
C. Discipline facultative									
19AP***558SF2100	Sociologie juridică	3	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***559SF0060	Voluntariat	2	60 ore					V	S
Program de formare psihopedagogică Nivel I									
DPPDI5006SO1100	Instruire asistată de calculator	2	1+1	1	1	0	0	C	S
DPPDI5007SO0030	Practică pedagogică în învăț. preuniversitar obligatoriu (1)	3	0+3	0	0	0	3	C	S
Semestrul II									
A. Discipline obligatorii									
19AP***660SO2200	Sisteme administrative comparate	4	2+2	2	2	0	0	E	S
19AP***661CO1100	Marketing public	3	1+1	1	1	0	0	E	C
19AP***662SO2200	Politici publice europene	4	2+2	2	2	0	0	E	S
19AP***663DO2100	Managementul serviciilor publice	4	2+1	2	1	0	0	E	D
19AP***664SO1100	Managementul resurselor umane în administrația publică	4	1+1	1	1	0	0	E	S
19AP***665SO256	Documentare și elaborare lucrare licență	5	2 săptămâni x 5 zile x 6 ore					V	S
B. Discipline opționale									
19AP***666SA2200/ 19AP***667SA2200	Buget și trezorerie publică/ E-guvernare	3	2+2	2	2	0	0	C	S
19AP***668SA2200/ 19AP***669SA2200	Dezvoltare regională și comunitară/Dreptul Uniunii Europene	3	2+2	2	2	0	0	C	S
Total Credite Ore Semestrul 2		30	23	13	10	0	0		
C. Discipline facultative									
19AP***670SF2100	Protecția juridică a drepturilor omului	3	2+1	2	1	0	0	E	S
19AP***671SF0060	Voluntariat	2	60 ore					V	S
Program de formare psihopedagogică Nivel I									
DPPDI6004FO1100	Managementul clasei de elevi	3	1+1	1	1	0	0	E	F
DPPDI6008SO0003	Practică pedagogică în învăț. preuniversitar obligatoriu (2)	2	0+3	0	0	0	3	C	S

Întocmit,
Coordonator program de studii
Lect.univ.dr. Nicoletă ODINĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Conf.univ.dr. Lavinia NIȚULESCU

DECAN,
Conf.univ.dr. Ionică CĂRĂBAȘ