

UNIVERSITATEA „EFTIMIE MURGU” DIN REȘIȚA

SE APROBĂ,  
RECTOR

SERVICIUL / DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. D.G.A.F. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

VIZAT PENTRU CONTROLUL PREVENTIV,  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV-FINANCIAR

VIZAT,  
CONTABIL ȘEF

VIZAT,  
BIROUL T.I.C.

### REFERAT DE ACHIZIȚII

Vă rugăm a aproba suma de \_\_\_\_\_ lei, pentru achiziționarea materialelor/obiectelor specificate în tabelul de mai jos.

Certificăm pe propria răspundere că materialele/obiectele specificate sunt necesare în scopul:

---

---

Plata se face din contul \_\_\_\_\_ art. bugetar \_\_\_\_\_

S-au verificat ofertele de Preț.

Furnizor \_\_\_\_\_

DENUMIREA MATERIALELOR	UM	CANTI-TATE	PREȚ UNITAR	VALOARE TOTALĂ	PREȚ OFERTĂ	SEMNĂTURA

SOLICITANT

RESPONSABIL TEMĂ / LABORATOR / DEPARTAMENT

DECAN

---

---

---

**NOTĂ:** Referatele trebuie semnate de către solicitant/responsabilul de laborator, directorul de departament și decan și se depun la secretariatul D.G.A.F. pentru aprobare de către conducerea UEMR, urmând a fi trimise Serviciului ACHIZIȚII pentru achiziționare.