



Aprobat în ședința Senatului din data de
26.10.2017

PREȘEDINTE
Prof.univ.dr. ing. Doina Frunzăverde

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI DIN CADRUL UEMR

COD: R12

CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	2
CAPITOLUL II: Activitatea SAS UEM.....	2
CAPITOLUL III: Structura organizatorică și funcționarea SAS UEM.....	3
CAPITOLUL IV: Finanțarea SAS UEM	5
CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile membrilor SAS UEM.....	5
CAPITOLUL VI: Dispoziții finale.....	6

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a Universității „Eftimie Murgu” din Reșița (denumită în continuare SAS UEM) este înființată conform Hotărârii Senatului nr. 199/26.10.2017, constituindu-se ca structură fără personalitate juridică la nivelul universității.

Art. 2

SAS UEM se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament elaborat având în vedere următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 3262/16.02.2017 privind organizarea și funcționarea de Societăți Antreprenoriale Studențești în sistemul de învățământ superior din România;
- Alte reglementări aplicabile emise de către MEN;
- Carta și regulamentele Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;

Art. 3

La nivelul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița funcționează o singură Societate Antreprenorială Studențească recunoscută și care se adresează tuturor studenților.

Art. 4

SAS UEM funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ în subordinea Rectorului.

Art. 5

SAS UEM contribuie la crearea unui cadru de încurajare și dezvoltare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii nivelului de competitivitate și al vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și de afaceri.

CAPITOLUL II: Activitatea SAS UEM

Art. 6

Activitatea SAS UEM se adresează:

- studenților, indiferent de programul de studii pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- absolvenților proprii, în primii trei ani de la absolvire.

Art. 7

SAS UEM își propune să:

- a. contribuie la identificarea abilităților antreprenoriale în rândul studenților și absolvenților;
- b. asigure condițiile necesare pentru transmiterea cunoștințelor și dobândirea de competențe în domeniul antreprenoriatului;
- c. susțină comunitatea locală prin dezvoltarea de competențe antreprenoriale;
- d. faciliteze legătura dintre mediul academic, preuniversitar și mediul de afaceri, promovând o atitudine proactivă și dezvoltarea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor;
- e. contribuie la creșterea vizibilității Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, prin organizarea de activități specifice, simpozioane/conferințe/olimpiade studențești, workshop-uri sau cursuri de formare.

Art. 8

SAS UEM are următoarele atribuții principale:

- a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea proiectelor, planurilor de afaceri, în contextul unui mediu socio-economic în continuă schimbare;
- b. organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- c. încurajarea colaborării mentor-student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
- d. organizarea de sesiuni de proiecte, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e. organizarea de concursuri, în vederea selectării celor mai bune proiecte și pentru atragerea de finanțări.

Art. 9

(1) Pentru atingerea obiectivelor propuse, SAS UEM desfășoară următoarele activități specifice:

- a. elaborarea planului anual de activități al SAS UEM;
- b. elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenoriat;
- c. extinderea parteneriatelor cu mediul de afaceri;
- d. organizarea de simpozioane studențești cu tematică, de workshopuri și mese rotunde destinate studenților și absolvenților;
- e. organizarea de activități de mentorat;
- f. organizarea de activități de consiliere privind întocmirea de planuri de afaceri;
- g. organizarea de sesiuni de dezbateri în vederea selectării celor mai bune idei de afaceri;
- h. organizarea de sesiuni de lucru între studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri, în vederea identificării unor posibilități de atragere a finanțării, respectiv a facilității contactului cu potențiali investitori.

(2) Activitățile mai pot cuprinde seminarii susținute de specialiști din diferite domenii centrate pe antreprenoriat, precum și sesiuni de consiliere pentru implementarea de idei de afaceri sustenabile.

CAPITOLUL III: Structura organizatorică și funcționarea SAS UEM

Art. 10

SAS UEM este condus de un Consiliu Executiv aprobat de Senatul universitar, format din 9 membri, după cum urmează:

- a. prorector, în calitate de reprezentant al conducerii academice;
- b. trei cadre didactice titulare ale Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, câte un reprezentant din partea fiecărei facultăți, propus de Consiliile facultăților;
- c. un reprezentant al mediului de afaceri, numit prin decizie a Rectorului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița;
- d. un reprezentant al absolvenților Universității „Eftimie Murgu” din Reșița, desemnat de Asociația absolvenților UEMR;
- e. trei studenți propuși de către facultăți.

Componența Consiliului Executiv al SAS UEM poate fi modificată și suplimentată ca număr de membri, prin hotărârea Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 11

Consiliul Executiv al SAS UEM este condus de către un Președinte, care trebuie să fie cadru didactic membru al Consiliului, ales, prin vot direct și secret de membrii Consiliului, pentru o perioadă de patru ani. Mandatul începe de la data numirii prin decizia Rectorului, conform art. 4, alin.5 din OMEN 3262/16.02.2017.

Art. 12

Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv al SAS UEM:

- asigură îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UEM;
- numește responsabilii de activități, în funcție de tipul acestora și de competențele celor implicați;
- coordonează activitățile și proiectele SAS UEM;
- prezidează ședințele Consiliului Executiv;
- întocmește la începutul fiecărui an calendaristic un raport asupra activităților desfășurate în anul anterior și al situației financiare;
- prezintă Raportul de activitate Consiliului de Administrație și Senatului universității și asigură publicarea acestuia pe pagina web a UEMR.

Art. 13

În absența Președintelui, pentru o perioadă determinată de timp, atribuțiile acestuia sunt delegate de drept unui alt membru din Consiliul Executiv ce îndeplinește calitatea de cadru didactic.

Art. 14

Consiliul Executiv are în vedere îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UEM, exercitând următoarele atribuții:

- a. elaborează planul anual de activități și controlează nivelul de implementare al acestuia;
- b. propune organizarea activităților menționate în planul anual și coordonează organizarea acestora;
- c. decide asupra organizării SAS UEM și asupra activităților specifice derulate;
- d. urmărește fundamentarea de parteneriate cu mediul de afaceri local și regional, întocmirea de baze de date cu studenți și absolvenți;
- e. întocmește regulamente și metodologii pentru buna desfășurare a activităților propuse;
- f. participă la activitățile organizate de SAS UEM;
- g. stabilește strategia de dezvoltare a SAS UEM;
- h. coordonează întocmirea de materiale didactice necesare în vederea orientării studenților în activități cu specific antreprenorial;
- i. elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 15

- (1) În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, SAS UEM poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite, cât și cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și Asociația Absolvenților UEMR.
- (2) În cadrul SAS UEM își pot desfășura activitatea și colaboratori externi, în funcție de natura activităților desfășurate.
- (3) Calitatea de voluntar al SAS UEM poate fi obținută de orice persoană care deține calitatea de student al Universității "Eftimie Murgu" din Reșița, care dorește să participe activ la realizarea misiunii și a obiectivelor SAS UEM, activitatea de voluntariat fiind desfășurată în cadrul proiectelor implementate.
- (4) Consiliul Executiv al SAS UEM se întrunește semestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, cu excepția lunii august. Ședințele extraordinare pot fi convocate de către Președintele Consiliului Executiv al SAS UEM sau la cerere a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului.

- (5) Cvorumul Consiliului Executiv al SAS UEM este constituit din jumătate plus unu din membrii consiliului.
- (6) Ședințele Consiliului Executiv al SAS UEM sunt conduse de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de membrul cu cel mai mare grad didactic.
- (7) Votul se va exprima individual, în plenul Consiliului Executiv al SAS UEM, în mod deschis, dar se poate hotărî aplicarea votului secret, prin votul majorității simple, explicându-se procedura de vot și stabilirea comisiei de numărare a voturilor.
- (8) Ordinea de zi este stabilită de către Președinte și supusă aprobării membrilor Consiliului Executiv al SAS UEM la începutul ședinței.

Art. 16

Mandatul membrilor Consiliului Executiv al SAS UEM începe de la data aprobării de către Senatul Universității "Eftimie Murgu" din Reșița și încetează în următoarele cazuri:

- (a) prin demisie, caz în care membri consiliului rămân în funcție și activează până la desemnarea noilor membri, pentru a asigura continuitatea activității consiliului. Desemnarea noilor membri are loc în termen de 30 de zile de la înregistrarea demisiei;
- (b) părăsirea universității prin transfer, desfacerea contractului de muncă, deces etc.
- (c) prin aplicarea unor sancțiuni disciplinare ce afectează credibilitatea și buna implementare a activităților specifice SAS UEM.

CAPITOLUL IV: Finanțarea SAS UEM

Art. 17

Baza materială necesară desfășurării activităților SAS UEM se asigură de către Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, conform art. 7 din OMEN 3262/16.02.2017.

Art. 18

Finanțarea SAS UEM se realizează din bugetul consolidat al Universității, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul dezvoltării activității SAS UEM, Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații, competiții de proiecte, alte surse).

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului Executiv al SAS UEM

Art. 19

- (1) Membrii Consiliului Executiv al SAS UEM au următoarele drepturi și obligații:
 - a. să participe la ședințele Consiliului Executiv;
 - b. să asigure buna implementare a proiectelor derulate;
 - c. să-și exprime punctul de vedere asupra unor probleme referitoare la activitatea SAS UEM;
 - d. să propună Consiliului Executiv luarea în discuție a unor probleme de interes;
 - e. să aibă acces la timp asupra materialelor supuse discuțiilor în Consiliul Executiv;
 - f. toate persoanele implicate în activitatea SAS UEM au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările SAS UEM și regulamentele interne ale Universității.
- (2) Nerespectarea aspectelor prezentate anterior conduce la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv al SAS UEM.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 20

Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor și colaboratorilor SAS UEM.

Art. 21

Prezentul Regulament a fost avizat în Consiliul de Administrație din data de 25.10.2017 și aprobat în ședința Senatului din data de 26.10.2017.

Art. 22

La data intrării în vigoare a Prezentului regulament se abrogă orice dispoziții contrare.