



Aprobat în Senatul din data de 20.02.2015

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Marian MIHĂILĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE **a** **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

Cod: R28

- CAPITOLUL I: Considerații generale**
- CAPITOLUL II: Misiune și obiective**
- CAPITOLUL III: Structură organizatorică**
- CAPITOLUL IV: Activități ale CEAC**
- CAPITOLUL IV: Dispoziții finale**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament se referă la modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița.

Art. 2

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată conform prevederilor legale prin Hotărârea nr.10 din 04.11.2005 a Senatului Universității „Eftimie Murgu” din Reșița.

Art. 3

Sediul CEAC se află în incinta Universității „Eftimie Murgu”, corpul C, etajul 1 (adresă: Piața Traian-Vuia, nr. 1-4, Reșița, jud. Caraș-Severin).

Art. 4

Activitatea CEAC se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în învățământ;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată;
- Ordinul nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Anexa la Ordinul nr. 3928/21.04.2005 - Criterii și principii privind sistemul de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior;
- Carta UEMR.

CAPITOLUL II: Misiune și obiective

Art. 5

(1) Misiunea CEAC este aceea de a susține managementul universității în realizarea tuturor proceselor de ce vizează evaluarea și asigurarea calității.

(2) Comisia propune Consiliului de administrație constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor de studii și a tuturor activităților la nivelul facultăților și/sau al departamentelor.

Art. 6

(1) Calitatea educației este un ansamblu de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(2) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care universitatea și programele acesteia îndeplinesc standardele de referință.

(3) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu prin care se formează încrederea beneficiarilor Universității „Eftimie Murgu”, precum și de dezvoltare a capacității facultăților și departamentelor, care organizează programe de studiu legal autorizate/acreditate, de a garanta că acestea îndeplinesc standardele de calitate impuse.

(4) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă din partea universității, facultăților și departamentelor, în vederea îndeplinirii criteriilor și indicatorilor de calitate și a atingerii standardelor de referință.

(5) Obiectivele CEAC se referă la:

- evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității proceselor didactice;

- dezvoltarea unui sistem de management al calității, bazat pe o structură organizatorică adecvată și un set de reguli și principii referitoare la:
 - formarea culturii organizaționale, conform strategiei, misiunii și politicii de calitate a Universității "Eftimie Murgu" din Reșița;
 - perfecționarea politicilor, strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității;
 - actualizarea și aplicarea metodologiilor de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii;
 - evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
 - asigurarea calității corpului profesoral;
 - evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului oferit studenților în formarea lor;
 - organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
 - publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite;
 - implicarea celor mai buni studenți și absolvenți în procesul de revizuire periodică a planurilor de învățământ și a programelor analitice;
 - accesul studenților la resursele de învățare și la consilierea în carieră;
 - monitorizarea rezultatelor obținute de studenți în dobândirea de cunoștințe și competențe;
 - adoptarea pe baza constatărilor făcute a unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare-învățare.
 - să inițieze și să aplice proiecte de îmbunătățire a calității la nivelul comunității academice și să propună măsuri pentru consolidarea acesteia, în concordanță cu bunele practici existente în sistemul de învățământ superior românesc și în concordanță cu bunele practici din universitățile europene;
 - să propună standarde de performanță în educație și în cercetare;
 - să asigure desfășurarea de analize și evaluări pe baza procedurilor de calitate în cadrul facultăților, departamentelor și a serviciilor administrative;
 - să asigure publicarea rezultatelor analizelor și evaluărilor de calitate;
 - să contribuie la elaborarea unor lucrări științifice care privesc managementul calității și să susțină publicarea acestora;
 - să coopereze cu ARACIS, cu alte agenții de ciliate sau organisme abilitate din țară și din străinătate, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL III: Structură organizatorică

Art. 7

(1) Rectorul Universității „Eftimie Murgu” din Reșița este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a CEAC este asigurată de un coordonator, desemnat de acesta.

(2) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde (anexa 1):

- a) directorul CEAC, numit de Rectorul universității, care coordonează activitatea CEAC conform alin. (1);
- b) un reprezentat al corpului profesoral ales prin vot secret majoritar de către Senatul Universității „Eftimie Murgu” Reșița;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) un reprezentant la studenților, desemnat de organizația studențească;
- e) un reprezentant al angajatorilor, propus de Consiliul de administrație al UEMR.

(3) Mandatul fiecărui membru CEAC este de regulă de 4 ani, cu excepția reprezentantului studenților, care este înlocuit la propunerea organizației studenților din universitate.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice din CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în UEMR, cu excepția persoanei care asigură coordonarea Comisiei.

Art. 8

Pentru realizarea scopurilor și atingerea obiectivelor prevăzute în actele normative în vigoare, CEAC din UEMR colaborează cu toate structurile din organigrama instituției.

Art. 9

(1) Principalele elemente ale structurii organizatorice a Sistemului de Management al Calității din UEMR sunt:

- CEAC – la nivel de universitate;
- Comisia profesională și de calitate – la nivel de facultate;
- Responsabilul cu managementul calității – la nivel de departament;
- Biroul de Audit Public Intern;
- Biroul pentru Asigurarea Calității.

(2) Constituirea comisiilor profesionale și de calitate, la nivel de facultate și numirea responsabililor cu managementul calității la nivel de departamente este de competența Consiliilor facultăților. Aprobarea acestora se face de către Consiliul de Administrație.

(3) La nivelul fiecărei facultăți, prodecanii sunt și Responsabili cu Managementul Calității, atribuțiile acestora sunt stabilite în fișa postului. RMC sunt numiți prin Decizia Rectorului UEMR.

(4) La propunerea Directorului CEAC, Rectorul UEMR numește, prin decizie, auditorii interni. Auditorii interni sprijină CEAC în implementarea programului de audit intern și participă la evaluarea calității în structurile din care fac parte.

Art. 10

CEAC se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar.

Art. 11

Activitatea CEAC este susținută de un serviciu de specialitate (Biroul pentru asigurarea calității - BAC), încadrat cu personal didactic auxiliar, a cărui mărime și competențe se stabilesc prin decizie a rectorului.

CAPITOLUL IV: Activități ale CEAC

Art. 12

Principalele atribuții ale CEAC sunt următoarele:

- elaborează propriul regulament de funcționare;
- sprijină conducerea UEMR în elaborarea politicii, strategiei și a obiectivelor referitoare la calitate;
- acordă consultanță în managementul calității;
- pregătește și asigură desfășurarea anuală a ședinței de Analiză a Managementului;
- elaborează propuneri de perfecționare a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS;
- analizează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație, anual, rezultatele monitorizării programelor de studii;
- elaborarea unui Raport anual cu privire la asigurarea calității în universitate;
- participă la definitivarea rapoartelor de autoevaluare întocmite de către facultăți/departamente;
- elaborează procedurile de evaluare și asigurare a calității în UEMR;
- sprijină coordonatorii programelor de studii în activitățile de întocmire a rapoartelor periodice referitoare la monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- elaborează și actualizează Manualul calității și procedurile specifice învățământului superior;

- participă la manifestări externe legate de calitate;
- realizează și gestionează baza de date referitoare la calitate din universitate;
- colaborează cu facultățile/departamentele în privința programării analizelor privind calitatea precum și a măsurilor de evaluare și asigurare a calității;
- propune Consiliului de administrație al UEMR adoptarea și aplicarea unor indicatori de performanță privind evaluarea calității activităților din universitate;
- organizează evidența, înregistrarea, difuzarea și ținerea sub control a documentelor Sistemului de Management al Calității în vigoare, precum și retragerea celor perimate;
- asigură aplicarea procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pe tot parcursul anului universitar;
- actualizează documentele Sistemului de Management al Calității în conformitate cu standardele naționale și internaționale;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației pe care le propune Senatului spre aprobare;
- elaborează și supune aprobării Consiliului de administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;
- coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității;
- cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare, potrivit legii;
- propune Senatului numirea sau înlocuirea membrilor CEAC.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 13

Membrii CEAC, reprezentanți ai corpului profesoral sunt aleși de Senat prin vot.

Art. 14

În cazul în care membrii CEAC nu-și îndeplinesc în repetare rânduri, corect și la timp, sarcinile primite de la Coordonatorul CEAC vor fi propuși pentru înlocuire.

Art. 15

Prezentul regulament a fost discutată și actualizată aprobat în Senatul din data de 20.02.2015.

Art. 16

Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării de către Senatul universității, dată la care orice alte dispoziții contrare încetează de drept.